

04

APRIL . 2023

CFOACADEMY CURRICULLUM

CONTENTS

02 P CFO아카데미 2023 연간 교육일정

CFO ACADEMY

자격과정

04 P 86기 내부통제평가감사사(CAA) 자격과정

06 P 10기 급여관리사(CPM) 자격과정

09 P 40기 내부감사사(CIAK) 자격과정

재경실무

13 P 개정세법해설

14 P 부가가치세 신고마감시 체크리스트를 통한 세무리스크관리

15 P 수출입 회계와 세무실무

16 P 내부회계관리제도 구축 및 운영실무

17 P 지분법회계와 연결재무제표 작성실무 (엑셀활용)

18 P 현금흐름표 작성과 분석실무 (엑셀활용)

19 P 비거주자 및 외국법인의 원천징수실무

20 P 계정과목별 회계 및 결산과 세무해설

21 P 세무조사 대응전략실무

22 P 지방세실무

23 P 주석작성실무

24 P 원천징수실무 종합과정

25 P (외부감사대비) 회계결산실무자 향상과정 (엑셀활용)

26 P 지출증빙의 종합적 세무관리

재경기초

27 P 법인세실무 입문

28 P 하루만에 끝내는 세무첫걸음

재무전략 · 원가 · 기획

29 P 재무제표 분석과 관리회계 입문과정

CHO ACADEMY

30 P 이슈와 실무사례 중심의 인사노무 입문과정

32 P 인건비의 세무관리와 4대보험실무

33 P 퇴직급여제도의 운영과 실무해설

34 P 그림과 수식으로 이해하는 근로시간 및 연차휴가관리마스터

35 P 채용에서 퇴직까지 인사노무임금관리실무

37 P 사내근로복지기금 운영 및 회계실무

38 P 비정규직 관리의 핵심 이슈와 실무사례

39 P 4대보험 종합실무

40 P 연봉제의 설계 및 운영사례실무

41 P 근로감독 강화에 따른 기업의 대응전략



고용노동부 HRD 한국산업인력공단

고용노동부 · 한국산업인력공단 14년(2006~2019)연속 우수훈련기관 선정

CFO아카데미는 고용노동부 · 한국산업인력공단 지정 우수교육기관입니다

고용노동부 · 한국산업인력공단
우수 직업교육훈련 경진대회
대상 수상직업능력심사평가원
직업능력개발훈련
직종별 우수훈련기관 선정고용노동부 · 직업능력심사평가원
직업능력개발
우수훈련기관 선정YOUR BEST HRD PARTNER
씨에프오아카데미
www.cfoi.kr

2023년 연간 교육일정

종일 ● 오후 ●

구분		교육 일수	교육 시간	교육비 (만원)	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	ON TACT
CFO ACADEMY	회계 & 세무 일반	건설업의 회계와 세무실무	2	16	42						11~12				23~24		
		계정과목별 회계 및 결산과 세무해설	3	24	55			19~21	17~19	21~23	12~14	28~30	20~22	18~20			●
		국제조세실무	2	16	42				16~17					19~20			
		내부회계관리제도 구축 및 운영실무	2	14	42	17~18	23~24	23~24	13~14	18~19	22~23	20~21	24~25	14~15	12~13	16~17	14~15
		수출입 회계와 세무실무	2	16	42			11~12		20~21	18~19		19~20				
		연구개발비에 대한 조세특례와 실무사례	2	12	32					12~13						11~12	
		주식작성실무 (엑셀활용)	2	16	42			20~21		22~23					16~17	12~13	
		지방세실무	2	16	48			20~21		22~23				19~20			●
		추정재무제표작성실무 (엑셀활용)	2	14	34		16~17		29~30			10~11				19~20	
		현금흐름표작성과 분석실무 (엑셀활용)	2	16	42		23~24	16~17	18~19	15~16	20~21	24~25		17~18	14~15	19~20	●
	법인결산과 세무조정	Basic (외부감사대비)결산실무자 향상과정 (엑셀 활용)	3	24	55			26~28		12~14				23~25			
		중급과 엑셀을 활용한 회계결산과 법인세무조정 (엑셀 활용)	3	24	55										15~17		
	법인세	Intermediate 법인결산과 세무조정 및 신고실무	3	24	55	16~18	15~17								22~24	13~15 20~22	●
		Basic 법인세실무 입문	2	16	42				11~12	15~16	18~19		12~13				●
	부가가치세	Intermediate 법인세실무 (정정사례 중심)	3	24	55				24~26			23~25					●
		Basic 부가가치세 해설과 신고 입문과정	2	16	42			9~10	18~19			17~18			9~10		●
	세금 계산서와 지출증빙	Intermediate 부가가치세 해설과 신고실무	3	21	52			22~24		21~23			20~22			20~22	●
		Thema 부가가치세 신고마감 시 체크리스트를 통한 세무리스크관리	1	8	24				11		11			11			●
		세금계산서와 추정세금계산서 발급 및 수취 마스터	1	7	21				16				15		20		●
	원천징수	Intermediate 지출증빙의 종합적 세무관리	1	8	24	11	22		27	15	27	23			13	12	●
		Master 세금계산서와 지출증빙의 종합적 세무관리	2	16	42			27~28		12~13			18~19	16~17			
	연결 재무제표	Intermediate 원천징수실무 종합과정	2	16	42			16~17	25~26	11~12	15~16	11~12	24~25	14~15	24~25		●
		Thema 원천징수이행상황신고서 작성실무	1	8	24					23	21	11		16			
	기본원리의 이해를 통한 Basic	Intermediate 지분법회계와 연결재무제표 작성실무 (엑셀활용)	2	16	42			14~15	13~14	18~19	13~14	17~18	14~15		23~24	14~15	●
		Master 지분법회계와 연결재무제표 작성마스터 (엑셀활용)	3	21	52					19~21				16~18			●
	재경 1Day Key Point 해설	기초세무실무	3	20	50			27~29		26~28		28~30			27~29		●
		기초회계실무	3	24	55	11~13		13~15	10~12	25~27	9~11		11~13	20~22			●
		하루만에 끝나는 세무첫걸음	1	7	21				24					11			●
		하루만에 끝나는 재무회계 첫걸음	1	7	22			10			17		11				●
	재정 1Day Key Point 해설	회계 첫걸음을 통한 실전 재무제표작성 입문	2	14	40												
		감가상각실무	1	4	12					28						18	●
		개정세법해설	1	5	15				10								●
		비거주자 및 외국법인의 원천징수실무	1	7	21				18		19						
		세무조사대응전략실무	1	7	21				19	14		23		16			
		이연법인세실무	1	7	21					26					21	12	●
	원가관리회계 & 재무/경영전략 일반	종합소득세 신고실무	1	5	16				10								●
		사업계획수립과 예산관리실무 (엑셀활용)	3	20	50						21~23	18~20					●
		사업계획수립을 위한 경영데이터분석	3	20	50						10~12						
		신규사업계획수립과 사업타당성 평가실무 (엑셀활용)	3	20	50												
		실무활용을 위한 기업가치 평가실무 (Valuation)	3	20	50					19~21							
	실전 재무제표분석과 활용전략	실전 재무제표분석과 활용전략	2	16	42			14~15	11~12			17~18					●

※ 상기 과정의 일정 및 On tact Live 운영 등은 2023년도 통합심사의 결과 및 당사의 사정에 따라 일부 조정되거나 변경될 수 있습니다.

수강신청

수강신청 바로가기 CLICK

교육문의

TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

2023년 연간 교육일정

종일 ● 오후 ●

			구분	교육 일수	교육 시간	교육비 (만원)	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	ON TACT		
CFO	원가관리회계 & 재무/경영전략 일반	원가계산을 통한 제품수익성 및 손익분석 (엑셀 활용)	2	16	42				23~24				20~21		12~13		14~15		●		
		자금관리와 환리스크관리실무	2	16	42								18~19			17~18					
		재무제표 분석과 관리회계 입문과정	2	16	42		16~17		25~26	23~24	13~14	13~14		21~22	12~13	27~28	21~22	●			
CHO ACADEMY	4대보험	Intermediate	4대보험 핵심실무	1	8	24						27					10		●		
		Master	4대보험 종합실무	2	16	42			21~22	20~21	29~30		25~26	17~18	21~22	26~27		●			
		Thema	4대보험 정산 및 신고실무	1	7	23		22, 24	7										●		
	인건비와 4대보험	Basic	기본원리의 이해를 통한 인건비와 4대보험실무 (입문)	2	16	42		27~28			25~26	8~9					9~10				
		Intermediate	인건비의 세무관리와 4대보험실무	3	21	52		15~17	27~29	12~14	15~17	14~16	26~28	28~30	13~15	11~13			●		
	인사노무	Master	100개의 서식과 표로 완성하는 인건비 마스터	4	28	68					9~12			8~11					●		
		Basic	이슈와 실무사례 중심의 인사노무 입문과정	2	16	42				11~12				24~25		19~20					
		Intermediate	임금체계설계 및 관리실무 (엑셀활용)	2	16	42				14~15		23~24				24~25					
			채용에서 퇴직까지 인사노무임금 관리실무	2	16	42		21~22	16~17	17~18	25~26	27~28	13~14	22~23	12~13	26~27	13~14		●		
			퇴직급여제도의 운영과 실무해설	2	16	42			27~28	13~14	29~30	13~14	25~26	21~22		12~13	27~28		●		
		Master	All New 스토리 중심의 노동관계법 마스터	3	21	52					10~12			28~30					●		
			계산과 실습중심의 인사노무핵심실무	1	8	24					26		18		19		10		●		
			그림과 수식으로 이해하는 근로시간 및 연차휴가 관리 마스터	1	6	18					14		20		22		17		11	●	
		Thema (인사노무 1day key point 해설)	근로감독 강화에 따른 기업의 대응 전략	1	6	18					25				21					●	
			근로시간 이슈&리스크 대응을 위한 임금관리 마스터	1	7	21														●	
			기업의 휴무관리 전략과 대응전략	1	6	18														●	
			산업환경 변화에 따른 효율적 인력관리와 법적대응방안	1	7	21														●	
			연봉제의 설계 및 운영사례실무	1	8	24					21							28		●	
			하루만에 끝내는 근로기준법 핵심 마스터 (feat. 개정이슈 중심)	1	8	24				21		12			12					●	
			합리적 근로관계 종료관리를 위한 완전정복	1	7	21														●	
			추가이슈 과정	1	6~8	18~24				24	19										
		연말정산	Basic	연말정산실무 왕초보과정 Ver 2.0	3	20	55														●
				연말정산실무 왕초보과정	2	16	46														●
				연말정산실무 초급과정 Ver 2.0	2	14	42														●
				연말정산실무 초급과정	2	11	33														●
			Intermediate	연말정산실무 중급과정	1	7.5	24														●
				연말정산실무 전산과정	1	7.5	24														●
			Advanced	연말정산실무 고급과정	1	5	20														●
			Thema	연말정산실무 사업소득자과정	1	5	17														●
		Master	연말정산실무 프리미엄과정	3	21	60														●	
	사내근로		사내근로복지기금 결산 및 세무신고	2	16	42	17~18	23~24													
			사내근로복지기금 회계 및 결산실무	2	16	42													14~15		
			사내근로복지기금 운영 및 회계실무	2	16	42					17~18		15~16				26~27				
CERTIFICATE	인건비관리		급여관리사 자격과정	4	26	75				21~24	25~28		26~29	11~14		19~22	24~27		●		
	내부 통제	Professional	통제감사품질평가사 자격과정	4	28	82						26~29					6~9		●		
		Intermediate	내부통제평가감사사 자격과정	4	28	82			20~23	27~30	17~20	22~25		17~20	28~31	11~14	10~13	27~30	18~21	●	
	내부 감사	Professional	감사부서장을 위한 내부감사 전문과정 [내부감사사 자격취득]	2	14	48							6~7				6~7				
		Intermediate	내부감사사 자격과정	3	23	75			15~17	26~28	17~19	7~9	26~28	16~18	6~8	18~20	15~17	13~15	●		
		Basic	신입감사인을 위한 내부감사입문 과정	2	14	45		16~17													

※ On tact Live 과정은 오프라인과 온라인을 병행하여 운영하는 과정이며, 직업능력개발법에 따라 비환급으로 진행예정입니다. / 일부 1day key point 과정의 주제는 시기별 이슈에 따라 결정되어질 수 있습니다.

수강신청

수강신청 바로가기 CLICK

교육문의

TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

CFO ACADEMY

자격과정	
04 P	86기 내부통제평가감사사(CAA) 자격과정
06 P	10기 급여관리사(CPM) 자격과정
09 P	40기 내부감사사(CIAK) 자격과정
재경실무	
13 P	개정세법해설
14 P	부가가치세 신고마감시 체크리스트를 통한 세무리스크관리
15 P	수출입 회계와 세무실무
16 P	내부회계관리제도 구축 및 운영실무
17 P	지분법회계와 연결재무제표 작성실무 (엑셀활용)
18 P	현금흐름표 작성과 분석실무
19 P	비거주자 및 외국법인의 원천징수실무
20 P	계정과목별 회계 및 결산과 세무해설
21 P	세무조사 대응전략실무
22 P	지방세실무
23 P	주석작성실무
24 P	원천징수실무 종합과정
25 P	(외부감사대비) 회계결산실무자 향상과정 (엑셀활용)
26 P	지출증빙의 종합적 세무관리
재경기초	
27 P	법인세실무 입문
28 P	하루만에 끝내는 세무첫걸음
재무전략 · 원가 · 기획	
29 P	재무제표 분석과 관리회계 입문과정



YOUR BEST HRD PARTNER
씨에프오아카데미
www.cfoi.kr

▶ 내부통제평가감사사 (ICAA : Internal Control Assessment Audit)

- 내부통제평가감사사(ICAA)는 조직원이 내부감사와 외부감사의 효과적인 소통 협력을 강화하고, 내부회계관리(내부통제)의 운영실태평가, 환경사회거버넌스(ESG)평가, 준법감시, 사회윤리도덕성, 인력관리, 조직환경안전보건, IT부문의 평가감사로 최고의사결정 참여를 촉진하여 조직운영의 진실성 신뢰성 책무성 통찰성을 높이는 최고통합감사사 플랫폼입니다.
- 조직원은 성장심리의 실용화로 내부통제평가감사사의 전문지식과 모범 실무사례의 경험을 갖추고, 의사결정의 품질혁신가인 퍼실리테이터로 최고조직문화를 만드는 전문직업인이다.
- 한국내부통제평가원은 자격기본법 제17조 제2항 민간자격으로 인증된 내부통제평가사(ICAA)의 품격을 높여서, 2019년 9월부터 최고통합감사사 플랫폼으로 내부통제평가감사사(ICAA) 민간자격과정을 운영합니다.
- 내부감사와 내부통제평가감사와 외부감사를 융합하는 통합감사트렌드에 따라 최고조직문화의 품격가치를 높이는 조직혁신의 내부통제평가감사사인 퍼실리테이터로 최고통합감사사 자격취득하기 바랍니다.
- 2018년 이전에 자격취득한 내부통제평가사는 새로운 내부통제평가감사사 과정참여로 최고통합감사사가 되십시오.
- 한국내부통제평가원은 미국 The Internal Control Institute 및 사단법인 한국준법통제원과 정보공유업무협약을 체결하여 최고통합감사사 플랫폼으로 혁신하였습니다.

▶ 시험요강

- **교육주관** : 한국내부통제학회 / 한국내부통제평가원
- **교육운영** : CFO아카데미
- **응시자격** : 내부통제평가사 자격프로그램 수료자 및 내부통제 실무경험자
- **평가유형** : 객관식과 주관식을 혼용하여 출제
- **시험시간** : 120분 · **평가방법** : 교육수료 후 시험
- **시험과목** : 내부통제평가 이론 / 내부통제평가 실무
- **합격기준** : 과목별 100점 만점 기준에 70점 이상 득점자

▶ 교육대상

- 대표이사, 감사(위원), 내부감사책임자, 내부통제(회계관리) 평가책임자
- 인적자원과 환경안전보건부문의 통제혁신담당자, 환경사회거버넌스(ESG)평가자, IT AI Data Analytics 청렴윤리준법감시인, 조직문화평가감사자, 사회적가치평가자, 컴플라이언스, 옴부즈맨 등의 개방직 공직 응모를 준비하시는 분
- 영리 및 비영리단체의 최고이사결정자와 이사회 멤버의 리스크를 평가 감시하는 책임자

▶ 교육특징

- 외감법 개정에 따른 내부회계관리제도에 대한 외부감사에 대비하여 내부통제시스템의 운영에 관한 통합감사체계로 내부통제평가감사사 자격의 전문가 퍼실리테이터를 양성
- 내부통제평가감사의 이론과 실무, 통합평가감사사 활용전략 / 내부회계관리제도의 효율성, 효과성의 운영실태평가감사 실무사례 공유전략 / 사회윤리도덕경영을 위한 환경사회거버넌스(ESG)의 통합평가감사사례 / 최고통합감사체계에 관한 실무경험이 적은 분께는 내부감사기초에 관한 특강 실시 / 내부통제평가감사사는 내부통제(회계관리)평가감사에 관한 사례공유토론회를 촉진

▶ 참가안내

주 관	한국내부통제학회 / 한국내부통제평가원	운 영	CFO아카데미
교육일시	2023. 4. 17 (월) ~ 20 (목) / 4일간 28시간 (자격시험 2시간 포함) (월) 13:00~18:00 (화~수) 09:00~18:00 (목) 09:00~15:00		
교육장소	CFO아카데미 (지하철 2호선 역삼역 1번 출구 도곡동방향 도보 3분)		
모집인원	30명 (정원관계상 임금선착순 마감)	교 육 비	820,000원 (고용보험법상 교육비 비환급, 부가가치세 면제)
전 형 료	77,000원 (문제출제, 평가, 자격증 발급수수료 등 행정비용임, 시험응시자에 한하여 납부)		
신청서류	응시원서 1부, 수강신청서 1부 (신청서류 : 홈페이지 <www.cfoi.kr / www.icaa.kr> 다운로드)		
신청방법	수강신청서 팩스 또는 홈페이지 신청 후 교육비 입금	지 참 물	응시원서 메일송부 또는 현장 제출 (사진필수)
접수기간	교육시작 2개월전 ~ 교육개시 10일전까지 신청		
참가특전	"내부통제평가감사인증" 증정 (변증석 외 공저, 정가 35,000원)		

교육비 및 입금계좌

- 교 육 비 : 820,000원 (부가가치세 없음)
- 입금계좌 : 국민은행, 349401-04-002397
- 예 금 주 : (주)씨에프오아카데미

응시료 및 입금계좌

- 응 시 료 : 77,000원 (부가가치세 포함)
- 입금계좌 : 기업은행, 633-016543-01-017
- 예 금 주 : 한국내부통제평가원

수강신청

수강신청 바로가기 CLICK

교육문의

TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

▶ 교육프로그램

일자	주제	시간	교수
4월 17일 (월요일)	선도조직의 내부통제(회계관리)평가인증 - 미국SEC: 내부감사의 ESG평가지침 -	13:00~14:30 (휴식) 14:30~14:45	한국내부통제평가원장 변중석 (아시아내부감사회 명예회장)
	POSCO그룹 정도윤리경영 감사실무사례 - 감사위원회와 ESG경영 혁신 이야기 -	14:45~16:15 (휴식) 16:15~16:30	연세대학교 경영대학 교수 손성규 (포스코홀딩스 감사위원장)
	Forensics Audit로 통합감사품질 개선사례 - 공공과 민간의 최고관리자 지원방안 -	16:30~18:00	한국내부통제평가원 전문위원 이수화 (前 대한제보 감사)
4월 18일 (화요일)	리스크성향보고서와 전사리스크관리 실무 - Risk Appetite Statement, New ERM -	09:00~10:25 (휴식) 10:25~10:40	한국내부통제평가원장 변중석 (아시아내부감사회 명예회장)
	한국내부통제학회 회장 포럼 특강 - 내부회계관리제도 운영실태평가 개선 -	10:40~12:00	한국내부통제학회 회장 황국재 서강대교수, 前 신한은행감사위원장
	오찬 및 네트워킹	12:00~13:00	
	내부통제체계 목적 중심 운영 실무사례 - 플무원 내부회계관리평가감사 경험 -	13:00~14:30 (휴식) 14:30~14:45	한국내부통제평가원 전문위원 원광범 (前 플무원 상무이사)
	한국환경공단 내부통제평가감사 실무사례 - 서울교통공사와 공동감사 등 경험공유 -	14:45~16:15 (휴식) 16:15~16:30	한국환경공단 감사실 감사총괄부장 한영래
	내부통제체계 설계·운영·평가·실무사례 - 내부통제(회계관리) 세부절차 수행경험 -	16:30~18:00	인스파이어 인티그레이트리조트 부사장 유지성 (前 유한킴벌리 상무)
4월 19일 (수요일)	ISO30414 인적자본정보공시 평가인증모델 - Human Capital Assurance, EHS Model -	09:00~10:25 (휴식) 10:25~10:40	한국내부통제평가원장 변중석 (아시아내부감사회 명예회장)
	내부통제(회계관리)제도 외부감사 실무사례 - 내부회계관리 모범규준 운영 경험공유 -	10:40~12:00	EY한영회계법인 이사 김수진
	오찬 및 네트워킹	12:00~13:00	
	독일조직문화 : 지멘스 윤리경영실 운영실무 - Siemens Korea 투명성향상 모델제시 -	13:00~14:30 (휴식) 14:30~14:45	Siemens Korea 윤리경영실 실장 박종근
	공공기관의 감사원 심사체계 대응전략 - 최고관리자의 책무성 중심으로 -	14:45~16:15 (휴식) 16:15~16:30	한국내부통제학회 자문위원장 문호승 (前 감사원 사무차장/감사연구원장)
	내부통제와 예방감사 실무 - 내부통제시스템 구축/운영/평가에 대한 감사의 성공과 실패사례 -	16:30~18:00	한국내부통제학회 자문위원장 문호승 (前 감사원 사무차장/감사연구원장)
4월 20일 (목요일)	IT거버넌스, 환경통제, IT일반응용통제 실무 - AI 메타버스, RPA, IT통제 평가경험 -	09:00~10:25 (휴식) 10:25~10:40	한국내부통제평가원 전문위원 이창희
	통합보고서작성, 의사결정과정개선 실무사례 - 수평소통문화의 내부통제위원회 운영 -	10:40~12:00	한국내부통제평가원장 변중석 (아시아내부감사회 명예회장)
	오찬 및 네트워킹	12:00~13:00	
	ESG경영의 과제, 조직의 다양성 확보 - 조직문화 품격향상 경험공유 -	13:00~14:30 (휴식) 14:30~14:45	유한킴벌리주식회사 상임고문 김혜숙
	참여자 지속적 의사소통강화 방안 협의	14:45~15:00	과정참여자 일동

< 상기일정은 변경될 수 있음 >

▶ 자격시험 안내

4월 20일 (목요일)	내부통제평가감사사(ICAA) 자격시험 - 내부통제평가감사 이론 및 실무 -	15:00~17:00	한국내부통제평가원 미국 Internal Control Institute
-----------------	--	-------------	--

급여관리사(인건비관리사) – CPM : Certified for Payroll Manager

기업의 인사급여 부서 또는 회계경리 부서 소속 근로자로서, 조세법(소득세법, 법인세법, 조세특례제한법, 지방세법)에 따른 세무업무 전반에 대한 이해를 바탕으로 인적용역에 대한 근로소득, 퇴직소득, 사업소득, 기타소득의 구분 및 각종 세액의 계산과 신고·납부 등 세무처리와 4대보험료 원천공제에 대한 종합적인 업무를 수행함.



01 기수장자 대상

신규 급여업무 담당자를 대상으로 하는게 아니라, 이미 원천징수실무 과정을 수강했거나, 4대보험실무 과정을 수강했거나, 인사노무관리 과정을 수강했던 실무자를 대상으로 합니다.

02 필수노동법령 숙지

직원의 급여를 산정할때에 최우선적으로 필요한 지식으로서 노동관계 법령에 따른 최저기준과 필수규정을 다루고

03 핵심세무처리 숙달

매년 너무나도 다양하고 복잡하게 개정되는 근로소득, 퇴직소득에 관한 세무처리 업무를 다루며

04 필수 4대보험업무 숙지

급여지급에 필수적으로 따라다니는 4대보험료 공제 업무까지 다루어야 하기에

05 숙련자를 위한 종합적역량

기본적이고 단편적인 내용보다는 보다 까다롭거나 종합적 업무역량을 요구하는 상황을 해결할 수 있는 숙련된 실무자를 위한 교육을 지향합니다.

06 이론은 최소화하고 워크샵 실습위주

실습시간을 대폭 할애 하여 기존 유사 교육과정 보다 당면과제해결 및 실무활용성에 초점을 둡니다.

07 복합적 실습문제

단답형 실습이 아닌 복합적 사고능력을 요구하는 실습형 문제로 구성합니다.

08 역량검증기회

기존 [인건비의 세무처리와 4대보험실무]교육과정과의 차별점은 종합적이고 복합적인 인건비처리 업무에 있어서 보다 객관화한 자격검증 테스트를 통하여 문제해결 역량을 보유하고 있는지를 확인할 수 있는 점이라 할 것입니다.

교육일시

2023. 4. 25 (화) ~ 28 (금), 4일간 28시간 (시험 2시간 포함)

(화~목) 09:30~17:30 (금) 09:30~15:30

교육장소

CFO아카데미 (지하철 2호선 역삼역 1번 출구 도곡동방향 도보 3분)

모집인원

30명 (정원관계상 선착순 마감)

접수기간

교육시작 2개월전 ~ 교육개시 10일전까지 신청

신청서류

응시원서 1부, 수강신청서 1부 (신청서류 : 홈페이지 <www.cfoi.kr> 다운로드)

신청방법

응시원서(사진첨부) ⇨ 메일송부, 수강신청서 ⇨ 홈페이지 신청 또는 팩스 송부

자격검정
테스트

교육주관	CFO아카데미	시험시간	120분
자격관리	CFO아카데미	시험과목	필수노동법령 영역 / 핵심세무처리 영역 / 4대보험 및 종합사례 영역
응시자격	급여관리사 교육 수료자		
평가유형	객관식과 주관식을 혼용하여 출제	합격기준	과목 합산 총점 기준 70% 이상 득점자

교육비 및 입금계좌

- 교육비 : 750,000원 (교육비 일부환급)
- 입금계좌 : 국민은행, 349401-04-002397
- 예금주 : (주)씨에프오아카데미

응시료 및 입금계좌

- 응시료 : 77,000원 (부가가치세 포함)
- 입금계좌 : 국민은행, 349401-04-002397
- 예금주 : (주)씨에프오아카데미

모듈 주제	시간	모듈 내용
01 I 왜 급여(인건비)에 관심이 쏠리는가?	0.2H	<ul style="list-style-type: none"> • 인건비란 무엇이며 왜 중요한가요? • 인건비 산정과 지급시 고려해야되는 법률은 뭐가 있나요?
02 II 급여업무자가 직원고용과 관련한 노동법령을 알아야 하는 이유는?	0.8H	<ul style="list-style-type: none"> • 우리회사 직원 채용 시 과태료나 부담금이 발생할 수가 있나요? • 프리랜서인지, 근로자인지 어떻게 구별해야 하나요? • 근로계약서에 어떤 내용을 반드시 수록해야 하나요? • 직원이 사회보험가입 안해도 되냐고 묻는데요?
03 III 급여업무자가 임금과 관련한 노동법령을 알아야 하는 이유는?	5H	<ul style="list-style-type: none"> • 회사에서 지급하는 금품이면 모두 임금인가요? • 가불한 급여가 있어서 이번달 급여에서 상계하여 잔액을 지불하면 안되나요? • 직원 급여가 압류되었을 때 누구에게 지급해야 하나요? • 조정수당은 통상임금으로 봐야하나요? • 평균임금 산정시 반드시 산정사유 직전 3개월간 임금총액이어야 하나요? • 수습근로자이면 최저임금 감액적용이 가능한가요? • 연봉제하에서 법정수당 및 가산수당은 어떻게 산정하나요? • 회사사정상 퇴직금을 1달후에 지급해도 되나요? • 근로감독관이 달라는데로 서류를 준비 · 제출해야하나요?
04 IV 회사 급여규정에 관계없이 반드시 고려해야 하는 수당은?	1.5H	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 확산에 따른 예약취소, 매출감소 등을 이유로 회사가 휴업을 실시한 경우에 휴업수당을 지급해야 하나요? • 연차휴가를 회계연도 기준과 입사일 기준으로 산정시 휴가일수가 다를때 어떻게 하나요? • 임신중이거나 폐경이후의 여성근로자에게도 생리휴가를 허용해야 하나요? • 감급액의 범위에 상여금도 포함되나요? • 15일전에 해고예고를 하는 경우 15일분 통상임금으로 해고예고수당을 지급해도 되나요? • 주 40시간 사업장에서 휴일에 10시간(09:00~20:00)을 근무한 경우 해당일의 임금은 어떻게 계산하나요? • 출산전후휴가 급여 대위신청이 무엇이며 업무프로세스는 어떻게 되나요?
05 V 급여업무자에게 요구하는 세법상의 의무는? (feat. 가산세)	2H	<ul style="list-style-type: none"> • 매월 원천징수세액의 신고 및 납부를 해야 하는지 여부와 그 방법은 어찌되나요? • 원천징수 대상소득은 어떻게 구분하며 원천징수세율은 어떻게 되나요? • 원천징수이행상황신고서는 어떻게 작성하나요? • 원천징수의무 불이행시 어떤 불이익이 돌아오나요? • 지급명세서 제출이 왜 중요하며 제출불이행시 어떤 불이익이 돌아오나요? • 지방소득세의 신고 및 납부 방법은 어떻게 다른가요?
06 VI 그 누가 급여업무가 단순하다고 했는가? (feat. 근로소득)	5H	<ul style="list-style-type: none"> • 내가 임금하는 급여는 근로소득인가, 일용근로소득인가, 기타소득인가, 퇴직소득인가? • 연중에서 사무직에서 현장기술직으로 전환한 경우 생산직 OT수당 비과세를 적용할 수 있나요 ? • 인센티브로 자사주를 지급할 경우에도 총급여에 합산해야 하나요? • 이미 퇴직한 근로자에게 성과급과 자녀학자금 지급하게 되었을때, 어떻게 신고납부처리해야 하나요? • 간이세액표가 변경되었다는데 아직도 우리회사 시스템에는 반영이 되지않아서 기존 간이세액표로 원천징수도 되나요? • 연말정산시 조정환급과 환급신청은 어떻게 하는건가요?

모듈 주제	시간	모듈 내용
07 VII 좋은 제도인건 알겠는데, 나에겐 무척 까다로운 4대보험 신고·납부업무	3H	<ul style="list-style-type: none"> • 4대보험별 자격취득 신고기한이 어떻게 다른가요? • 같은달에 입사한 직원들이라도 입사일자에 따라 4대보험료 납부월이 달라질 수 있나요? • 4대보험별 보험료 산정기준은 어떻게 다른가요? • 주52시간제 전면도입 및 경기불황으로 근로자들의 소득하락이 클 경우 월별보험료를 좀 줄일 수 없나요? • 건강보험의 연말정산과 고용·산재보험의 연말정산은 어떻게 다른가요? • 고용보험의 '피보험자격상실신고서'와 '피보험자 이직확인서' 작성을 대충 기입해서 제출해도 되나요?
08 VIII 나를 당황하게 만드는 독한 사례들 (feat. 선임은 휴가중~)	4H	<ul style="list-style-type: none"> • 일용근로자의 인건비관리 이슈 • 단시간근로자의 인건비관리 이슈 • 외국인근로자의 인건비관리 이슈 • 해외파견근로자의 인건비관리 이슈 • 재취직자와 이중근로자의 인건비관리 이슈 • 출산·휴가자의 인건비관리 이슈 • 휴직자의 인건비관리 이슈 • 합병·분할/영업양도·양수시 인건비관리 이슈 • 노조전임자와 근로시간면제자의 인건비관리 이슈 • 부당해고구제판정 받은 근로자의 인건비관리 이슈 • 임금소급인상시 인건비관리 이슈 • 임금삭감·반납시 인건비관리 이슈
09 IX 아름다운 이별, 그러나 진땀나는 마무리 (feat. 퇴직소득)	5H	<ul style="list-style-type: none"> • 1년미만 근무자여서 퇴직금이 없는데도 퇴직소득세 신고를 할 경우가 있나요? • 임원이 퇴직할 경우에도 퇴직으로 인하여 지급받는 소득은 모두 퇴직소득으로 처리하는게 맞나요? • 연장/휴일근로 포함 주52시간제 전면도입으로 현사업장의 근로시간이 줄어드는 상황에서 근로자들이 퇴직금 중간정산을 해달라는데 가능한가요? • 법원판결로 인하여 퇴직금을 추가로 지급하게 되었을때 귀속시기는 언제이며, 원천징수는 언제까지인지, 가산세는 어떻게 계산하는지요? • 퇴직소득원천징수영수증은 어떻게 작성하나요? • 퇴사자가 퇴직금을 수령한 후에 IRP 계좌에 입금했다면 서 세금을 환급해 달라고 하는데 어떻게 처리해야 하나요? • 공공기관의 경영평가에 따른 추가지급되는 퇴직금 같은 경우 어떻게 신고납부해야 하나요? • 퇴직자가 몇명 없어서 퇴직소득지급명세 제출을 깜박잊고 못했는데 어떻게 해야 하나요?
10 X 자격시험 테스트	2H	1교시 - 필수노동법령 영역 : 총 8문제 (객관식 8문항) 2교시 - 핵심세무처리 영역 : 총 9문제 (객관식 9문항) 3교시 - 4대보험 및 종합사례 영역 : 총 8문제 (객관식 8문항)

시험요강

- 교육주관 : CFO아카데미 · 한국직업인성개발원
- 자격관리 : CFO아카데미
- 응시자격 : 내부감사사 자격프로그램 수료자 및 내부감사 실무경험자, 내부통제평가감사사 자격취득자
- 평가유형 : 필기시험 (객관식 4지선다형, 감사기초 및 감사일반 : 20문항, 감사업무 수행 : 20문항)
- 시험시간 : 120분 · 평가방법 : 교육수료 후 시험 및 별도응시
- 시험과목 : 감사기초 및 감사일반 / 감사업무 수행
- 합격기준 : 과목별 100점 만점 기준에 70점 이상 득점자 (과목별)

자격증



민간자격등록증



자격취득현황

과정수료인원 : 1,096명

자격취득인원 : 1,074명

과정참여기관(기업) : 358개 기관

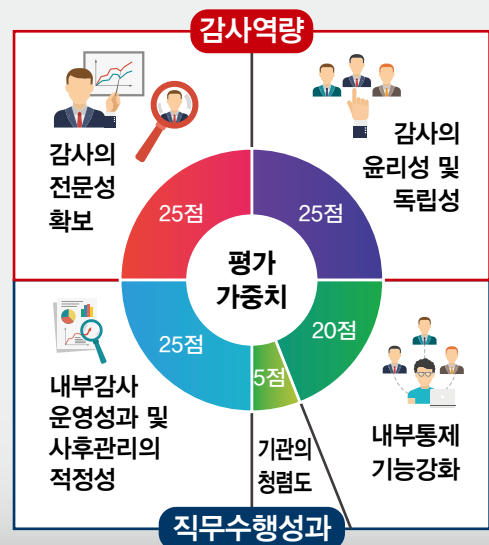
교육목표

종합적이고 체계적인 감사지식과 실무역량을 겸비한 중추적 리더로서 선진감사를 촉진하는 감사전문가 양성

교육대상

공공 및 민간 조직의 내부감사 관리자와 실무자, 공공기관 및 기업의 재경·기획부서 내부회계관리 관리자와 실무자, 상장회사의 준법지원인, 금융회사 준법감시팀의 관리자와 실무자

공공부문 감사역량 & 직무수행성과 평가지표



교육일시

2023. 4. 26 (수) ~ 28 (금), 3일간 23시간 (수·목) 09:00~18:00 / (금) 09:00~17:00

비대면 온택트 참여자는 별도의 사전 오리엔테이션이 있으며 전화로 안내드립니다.

교육장소

CFO아카데미 (지하철 2호선 역삼역 1번출구 or 2-1번출구 도곡동 방향 도보 5분)

비대면 온택트 참여자는 네트워크 환경에 문제가 없는 환경에서 교육에 참여하시기를 권유드립니다.

모집인원

30명 (정원관계상 선착순 마감)

신청서류

응시원서 1부, 수강신청서 1부 (신청서류 : 홈페이지 <www.cfoi.kr> 다운로드)

신청방법

응시원서(사진첨부) ⇨ 메일송부, 수강신청서 ⇨ 홈페이지 신청 또는 팩스 송부

접수기간

교육개시 10일전까지 신청

교육비 및 입금계좌

- 교육비 : 750,000원 (교육비 비환급, 문제집 제공)
- 입금계좌 : 국민은행, 349401-04-002397
- 예금주 : (주)씨에프오아카데미

응시료 및 입금계좌

- 응시료 : 77,000원 (부가가치세 포함)
- 입금계좌 : 국민은행, 349401-04-002397
- 예금주 : (주)씨에프오아카데미

수강신청

수강신청 바로가기 CLICK

교육문의

TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581



균형잡힌 시각의 감사인 양성을 위해
단편적으로 분리되지 않은
유기적이고 체계적인 스토리텔링 방식의 커리큘럼



감사전반의
프로세스 이해



기본적 & 응용적
다양한 감사기법 사례



감사리더로서의
나아갈 길 제시



오래 기억되어 감사현장에서 유용한 강의

01

- 재미 있어서(중간중간에 퀴즈, 쉬어가기, 유머 섞인 강의)
- 참여식 교육이라서(각 수강생이 제시한 강의수요를 반영, 강의 중 실습시간, 종료 직전 Q&A)



응용감사 기법까지 습득하는 강의

02

- 감사기법 + 감사방법론 · 개별사례 + 사례분석틀 · 독창적 감사기법 개발
- 물고기를 잡아 주는 대신 물고기 잡는 법을 습득하게 함으로써 지속가능한 차원에서 유능한 감사인 만들기



실패사례 학습을 통해 훌륭한 감사인 만들기

03

- 감사실패란 무엇이며 왜 중요한지 · 다양한 실패사례 소개(내부/외부감사, 국내/해외)
- 실패 최소화 방안 제시



(감사에 대해) 큰 그림을 그릴 수 있게 도와주는 강의

04

- 분야별/과목간 연계(구슬이 서말이라도 꿰어야 보배) · 내부감사 사례/외부감사 사례
- 비교 능력을 함양(민간부문/공공부문, 자체감사/내부감사, 내부감사/외부감사)



환경변화에 적응하지 못한 감사시스템 개혁의 리더를 양성

05

- 독립성, 중립성, 객관성, 전문성, 민주성, 형평성, 효율성, 적시성에 대해 돌이켜 보는 기회 제공 (거버넌스, 감사고객과 이해관계자, 감사조서)

일자	주제		시간	교수
4월 26일 (수)	I. 감사란 무엇인가? (내부감사와 내부통제)	<ul style="list-style-type: none">• 감사인이 답해야 할 99개 질문(정답과 명답)• 전체 커리큘럼 overview• 감사드라마(시설공사 감사사례) 시청/토론	09:00~10:45 (2.0h)	문호승 원장 CFO아카데미 감사교육원 前 감사원 사무차장 前 감사원 감사연구원장
	II. 감사계획 수립 (감사수요와 감사전략)	<ul style="list-style-type: none">• 무엇을 감사할까?(감사고객과 감사종류)• 감사기법과 감사방법론(디자인 매트릭스)• 합법성-합목적성/ESG(감사 판단기준)	11:00~12:00 (1.0h)	
	오찬 및 네트워킹		12:00~13:00	
	III. 산 속에 들어가 나무를 보자 (현장 감사기법)	<ul style="list-style-type: none">• 공감하는 사례들과의 만남• 통제평가 및 통제테스트 감사기법• 분석적 감사 절차(AAP)/상세 테스트(TOD)	13:00~14:45 (2.0h)	류인철 감사 한국직업인성개발원 前 두산그룹 감사총괄임원
	IV. 산에서 나와 숲을 보자 (응용 감사기법)	<ul style="list-style-type: none">• 찾기 어려운 사례들과의 만남• 감사조서 작성실무 및 통제 요령• 도전! 독창적 감사기법 만들기• 환경감사와 감사증거(audit evidence)	15:00~18:00 (3.0h)	
4월 27일 (목)	V. 업무프로세스 분석을 통한 예방감사 (디지털 시대의 감사방법)	<ul style="list-style-type: none">• 내부감사 진단 방법• 적용해야 할 감사 방법• 적발 방법과 예방 방법• 업무처리 과정의 취약점, 위험성, 감사방법, 개선방안 분석 사례 연습	09:00~12:00 (3.0h)	이병철 원장 한국부정부패방지원 前 한국내부통제학회회장
	오찬 및 네트워킹		12:00~13:00	
	VI. 눈빛에서 팩트 까지 (진술증거 확보기법)	<ul style="list-style-type: none">• 인터뷰 종류와 면담기법• 거짓 정보 탐지기법과 감정 읽기• 행동유발 질문요령과 role play	13:00~14:45 (2.0h)	류인철 감사 한국직업인성개발원 前 두산그룹 감사총괄임원
	VII. 조직과 문화를 살펴보자 (취약징후의 효과적 대응)	<ul style="list-style-type: none">• 조직에 중대한 영향을 미친 경험사례• 취약징후(Red Flag) 조기발견 요령과 대응• 내부 신고제도 활성화 방안	15:00~16:45 (2.0h)	
	VIII. 감사저항과 감사방해 (감사갈등의 원인과 극복방법)	<ul style="list-style-type: none">• 무슨 권한으로?, 내가 뭘 잘못했나?, 왜 나만 가지고?, 왜 잘못된 것만 따지나?• 입장 바꿔 생각해봐(감사인과 역지사지)	17:00~18:00 (1.0h)	문호승 원장 CFO아카데미 감사교육원 前 감사원 사무차장 前 감사원 감사연구원장
4월 28일 (금)	IX. 감사보고서 작성 (감사결과 보고와 공개)	<ul style="list-style-type: none">• 감사보고서 구성요소 (감사보고서의 3가지 종류, 분석틀)	09:00~10:20 (1.5h)	
	X. 감사부서 운영사례 (감사경험 공유)	<ul style="list-style-type: none">• 환경부 자체감사 경험 공유 (내부감사와 외부감사의 시너지)	10:30~12:00 (1.5h)	
	오찬 및 네트워킹		12:00~13:00	
	XI. 돌보기와 나침반 감사 (감사의 성공과 실패)	<ul style="list-style-type: none">• 감사실패의 유형과 사례• 내부감사와 내부통제의 시너지 창출• 전체 강의내용 wrap-up	13:00~15:00 (2.0h)	문호승 원장 CFO아카데미 감사교육원 前 감사원 사무차장 前 감사원 감사연구원장
4월 28일 (금)	내부감사사(CIAK) 자격시험 (이론 및 실무)		15:00~17:00	씨에프오아카데미

〈 상기일정은 변경될 수 있음 〉

CREATE BETTER SOCIETY WITH INTEGRITY AND ACCOUNTABILITY !!!

본 과정의 저작권은 문호승, 류인철, 이병철, 씨에프오아카데미에 있으며, 저작권법에 따라 보호되고 있습니다.

서면 허락 없이 무단 공개 · 복사 · 배포 등을 하실 수 없으며, 이를 어길 경우 관련 법령에 의해 처벌 받을 수 있습니다.


Copy rights © 2017 by Moon & Yoo & Lee, The internal audit academy. All rights reserved.

No part of this material may be reproduced in any form without the written permission of The internal audit academy.

	CFO아카데미 감사교육원장		한국정부부패방지 연구원 원장	
문 호 승 前 감사원 감사연구원장 서울대 상임감사	이 병 철 前 한국내부통제학회 회장	류 인 철 CIA, 前 두산그룹 내부감사 총괄임원		

18차 개정세법해설

교육기간	2023. 4. 10 (월) 10:30-16:30 1일 5시간
교육비	15만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)
고용보험 환급	비환급 · 근로자카드 수강 불가
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)
정원	40명



세무사

차 재 영

이력 및 경력사항

- 중앙대학교 무역학과 졸업
- 서울시 조세상담 위원
- 조세일보 객원기자
- 대한상공회의소 CEO IT 경영자문위원 (현)
- 세무법인 한백택스 대표 (현)
- CFO아카데미 연말정산센터장 (현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)

교육목표	<p>새로 개정된 각종 세법규정 및 시행령과 시행규칙 등의 개정 취지 및 배경과 개정사항이 기업의 세무실무에 미치는 효과, 적용시기, 적용방법 등을 설명함으로써 효과적인 세무관리를 수행하고 세법 개정사항의 실무 적용 지연으로 추후 발생할 세무Risk를 회피하는데 있음</p>
교육대상	회계 · 세무 · 경리 · 재무 · 재경 · 경영관리부서의 실무자와 관리자
교육내용	<div> <ul style="list-style-type: none"> · 개정세법 중 기업의 세무실무와 관련된 내용중심의 교육 · 개정세법의 핵심내용에 대한 사례별 대안제시의 교육 </div> <p>I. 국세기본법 · 국제징수법분야</p> <p>II. 소득세분야</p> <p>III. 법인세 분야</p> <p>IV. 국제조세 분야</p> <p>V. 조세특례 분야</p> <p>VI. 양도소득세 · 종합부동산세 · 상속/증여세 분야</p> <p>VII. 부가가치세 분야</p> <p>VIII. 기타세법 분야</p>

수강신청

[수강신청 바로가기 CLICK](#)

교육문의

TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

25차 부가가치세 신고마감 시 체크리스트를 통한 세무리스크관리

교육기간	2023. 4. 11 (화) 09:00-18:00 1일 8시간		
교육비	24만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)		
고용보험 환급	환급 (지원금액 조정될 수 있음) 근로자카드 수감 가능 (정부지원금 제외한 교육비 본인부담)		
	대규모(1000명 이상)	대규모(1000명 미만)	우선지원
	20,990원	31,480원	47,230원
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)		
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)		
정원	46명		



세무사

김 정 호

이력 및 경력사항

- 중앙대학교 회계학 석사
- 서울 강남구청 지방세 자문위원
- 한국세무사회 전산세무회계 출제위원
- 중앙대학교 회계학 겸임교수 (현)
- 세무사 김정호사무소 대표 (현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)

교육목표	신고서를 중심으로 부가세신고서 작성 완료 후 최종 점검하는 과정을 이해함으로써, 부가가치세법상 세무상 리스크를 최소화할 수 있는 실력을 배양한다.
교육대상	회계/세무 부서의 부가가치세 신고경력이 있는 담당자로서 부가가치세에 대한 기본개념을 체계적으로 이해하고 있는 분
교육내용	<p>부가가치세 신고서를 기준으로 신고완료시 검토하여야 할 사항을 하나하나씩 분석함으로써 부가가치세의 전체 개념을 통찰하고 신고서상의 문제점을 사전에 발견할 수 있는 능력을 제공한다.</p> <p>I. 신고서 제출대상 기본서류와 첨부서류의 개괄</p> <p>II. 기본사항의 작성 검토 (일반신고와 조기환급신고)</p> <p>III. 매출세액 중 과세 및 일반세율</p> <ul style="list-style-type: none"> · 세금계산서 발급대상, 발급시기 및 발급금액 등 검토(세금계산서는 재화나 용역을 공급한 사업장에서 발급하였는가? 등) · 세금계산서합계표 작성 검토(합계표에 기재된 거래처 등록번호와 공급금액은 적절인가? 등) · 과세표준안분계산의 검토 · 수정세금계산서의 발행방법의 적절성 검토 · 매출을 변동추세 분석 검토 · 신용카드 발행분에 대한 적정성 검토 등 <p>IV. 영세율</p> <ul style="list-style-type: none"> · 내국신용장 등의 발급시기 검토 · 내국신용장과 관련된 수정세금계산서의 적절성 검토 · 적절한 기준환율의 적용 검토 등 <p>V. 대손세액공제</p> <ul style="list-style-type: none"> · 세법상 대손신고세액공제 사유 검토 · 대손세액공제신청서와 대손사실입증서류의 적절성 검토 <p>VI. 매입세금계산서</p> <ul style="list-style-type: none"> · 일반매입과 고정자산매입분의 구분 · 선세금계산서의 적절성 검토 <p>VII. 그 밖의 공제매입세액</p> <ul style="list-style-type: none"> · 신용카드매입세액공제의 적절성 검토 · 의제매입세액공제의 적절성 검토 등 <p>VIII. 기타</p> <ul style="list-style-type: none"> · 전세신고세액공제의 적절성 검토 · 대리납부기납부세액의 적절성 검토 · 가산세의 적절성 검토 등

수강신청

수강신청 바로가기 CLICK

교육문의

TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

47차 수출입회계와 세무실무

교육기간	2023. 4. 11 (화) ~ 12 (수) 09:00~18:00 2일 16시간		
교육비	42만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)		
고용보험 환급	환급 (지원금액 조정될 수 있음) 근로자카드 수강 가능 (정부지원금 제외한 교육비 본인부담)		
	대규모(1000명 이상)	대규모(1000명 미만)	우선지원
	41,980원	62,970원	94,460원
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)		
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)	정원	32명
참가특전	실무사례 중심의 무역회계와 세무 (이강오 · 이은자 공저, 정가 3만원) 증정		



세무사

이 은 자

이력 및 경력사항

- 성균관대학교 법학박사 (조세법 전공)
- Indiana University Maurer School of Law (LLM)
- 한국세무사회 세무연수원 교수 (현)
- 중부지방세무사회 연수이사 (현)
- 중부지방국세청 조세법칙사건심의위원 (현)
- 서울상공회의소 세법강사 (현)
- 이은자 세무회계 대표세무사 (현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)

교육목표	본 과정은 수출입업의 회계실무자들에게 필수적으로 요구되는 수출입업무와 관련한 회계 및 세무처리를 실무사례 중심으로 알기 쉽게 설명함으로써 수출입관련 회계와 세무업무를 효율적으로 수행할 수 있도록 하는데 있습니다.
교육대상	수출입업의 경리 · 회계 · 세무 · 재무 · 재경부서의 실무담당자
교육내용	<ul style="list-style-type: none"> · 수출입관련 법규와 수출입회계와 세무의 개념정리와 체계적인 설명 · 수출입회계와 세무의 실무처리방법 제시 및 쟁점사안에 대한 체크포인트 점검 · 수출입관련 대금결제시스템과 관세업무 이해를 통한 세무신고에 대한 오류방지. <p>I. 수출입업 용어와 수출입절차의 이해</p> <ul style="list-style-type: none"> · 수출입의 정의 · 수출입 절차 · 수출입신고필증 검토방법 · 수출관련 주요 용어정리 <p>II. 수출업의 회계와 세무실무</p> <ul style="list-style-type: none"> · 수출매출금액의 귀속시기 결정 · 수출매출채권의 대손처리 · 수출업의 특수계정과목의 회계와 세무처리 <p>III. 수출업종별 회계와 세무실무</p> <ul style="list-style-type: none"> · 직수출의 회계와 세무 · 대항수출의 회계와 세무 · 내국신용장(구매확인서)에 의하여 공급하는 재화 · 위탁판매수출의 회계와 세무 · 위탁가공무역방식수출의 회계와 세무 · 수탁가공무역의 회계와 세무 · 중계무역방식수출의 회계와 세무 · 외국인도수출의 회계와 세무 · 무역대리업(오파상)의 회계와 세무 · 수출재화 임가공구역의 회계와 세무 · 국외제공구역의 회계와 세무 · 영세율 적용대상 사업자의 면세포기 <p>IV. 영세율첨부서류와 세무관리 상 유의사항</p> <ul style="list-style-type: none"> · 영세율 신고불성실 가산세 · 영세율첨부서류 · 부득이한 사유로 신고기한 내에 법정서류 미제출시 처리 <p>V. 수출업의 세무처리 시 중점 검토사항</p> <ul style="list-style-type: none"> · 선적일의 확인 · 영세율 첨부서류의 확인 · 수출신고분 검토 · 부가가치세법상 공급시기와 법인세법상 귀속시기의 확인 <p>VI. 수입업의 회계처리실무</p> <ul style="list-style-type: none"> · 취득원가의 산정 · 외화선금 지급에 의한 수입 시 회계와 세무처리 · 일반 내수용 수입 시 회계와 세무처리 · Banker's Usance L/C에 의한 수입 시 회계와 세무처리 · 수입관세의 회계와 세무처리 <p>VII. 수입업의 부가가치세실무</p> <ul style="list-style-type: none"> · 수입재화에 대한 부가가치세 과세 여부 · 수입재화의 부가가치세 과세표준 · 수입세금계산서 등의 공제시기 · 수입세금계산서의 매입세액공제 여부 · 보세구역에 대한 부가가치세법의 적용 <p>VIII. 외화자산과 부채의 평가</p> <ul style="list-style-type: none"> · 사업연도 중의 완결거래 시 외화차손익의 계산 · 사업연도종료일의 외화자산과 부채의 평가 <p>IX. 수출입업의 세무조사와 대응전략</p> <ul style="list-style-type: none"> · 세무조사일반 · 수출입업의 세무조사 특성 · 수출입업의 세무조사 시 중점 검토사항

수강신청

수강신청 바로가기 CLICK

교육문의

TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

48차

내부회계관리제도의 구축과 운영실무

교육기간	2023. 4. 13 (목) ~ 14 (금) 09:30~17:30 2일 14시간		
교육비	42만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)		
고용보험 환급	환급 (지원금액 조정될 수 있음) 근로자카드 수감 가능 (정부지원금 제외한 교육비 본인부담)		
	대규모(1000명 이상)	대규모(1000명 미만)	우선지원
	36,730원	55,100원	82,650원
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)		
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)		
정원	40명		



공인회계사

김 지 혜

이력 및 경력사항

- 서강대학교, 경영학 학사
- George Washington University, 회계학 석사
- 삼일회계법인
- SK텔레콤
- 삼정회계법인
- Astellas Pharma Korea
- Delivery Hero Korea
- 한서회계법인, 이사 (현)
- CFO아카데미 내부회계 교육 전임교수 (현)

교육목표	본 과정은 최신 개정된 내부회계관리제도 모범기준을 해설하고 내부회계관리제도와 관련된 기초적인 이론과 체계를 이해하는 한편 COSO framework의 내용과 내부통제시스템의 새로운 흐름, 전사적 리스크 실무, 내부회계관리자의 운영 보고 등 최신 동향을 집중분석하여 해당 업무의 역량을 배양하는 실무중심의 과정임.
교육대상	<ul style="list-style-type: none"> · 기업의 내부회계관리제도 및 내부통제의 운영 및 평가 실무자 · 기업의 내부감사 담당실무자 및 관리자 · 기업의 재경실무 담당실무자 및 관리자
교육내용	<p>· 최신 개정된 내부회계관리제도 모범기준을 반영 · 내부통제제도 및 전사수준통제의 현안과 사례 연구</p> <p>· 내부회계관리제도 평가절차 및 효율적 프로세스 구현을 위한 실무중심의 과정</p> <p>I. 내부회계관리제도의 소개</p> <p>· 내부회계관리제도 관련 규정 · COSO framework · 내부회계관리제도의 책임 · 내부회계관리제도 구축흐름</p> <p>II. Scoping (대상범위의 선정)</p> <p>· Scoping 목적 및 시기 · Scoping 수행주체 · 유의한 계정과목 및 주석정보파악 · 중요성 기준</p> <p>· 경영자주장의 식별 · 유의한 업무프로세스의 파악</p> <p>III. 전사수준통제</p> <p>· 전사수준통제 개요 · 전사수준통제 속성구분 · 전사수준통제 의존하기 · 내부통제 구성요소 (COSO component)</p> <p>· 전사수준 통제평가서 (ELCA) · 전사수준통제의 평가</p> <p>IV. 프로세스수준통제</p> <p>· 통제범주 (Control category) · 통제절차의 문서화 · 프로세스수준통제 구축흐름 · 위험식별 및 내부통제의 파악</p> <p>· 프로세스수준 통제평가서 (RCM)</p> <p>V. 유효성평가 및 개선사항</p> <p>· 평가수행자 · 평가시기 · 평가대상 · 미비점의 분류 및 조치</p> <p>VI. 보고</p> <p>· 내부회계관리자의 운영실태보고서 · 감사(감사위원회)의 독립된평가보고서 · 독립된 감사인의 감사보고서</p> <p>VII. MRC(경영자리뷰통제) 및 IPE</p>

수강신청

[수강신청 바로가기 CLICK](#)

교육문의

TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

83차 지분법회계와 연결재무제표 작성실무 (엑셀활용)

교육기간	2023. 4. 13 (목) ~ 14 (금) 09:00~18:00 2일 16시간		
교육비	42만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)		
고용보험 환급	환급 (지원금액 조정될 수 있음) 근로카드 수급 가능 (정부지원금 제외한 교육비 본인부담)		
	대규모(1000명 이상)	대규모(1000명 미만)	우선지원
	41,980원	62,970원	94,460원
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)		
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)	정원	36명
준비물	노트북		



공인회계사

박 종 하

이력 및 경력사항

- 서울대학교 인문대학 졸업
- 삼정회계법인 감사 / 컨설팅 본부
- 삼일회계법인 교육 컨설팅 본부
- 재경관리사, 회계관리 1급 출제위원(회계, 세무)
- 유진회계법인 이사 (현)
- 한국금융연수원 전임교수 (현)
- 국제정 실무강의 (현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> · 관계기업에 대한 지분법 회계처리를 적절하게 할 수 있고, 지분법 적용의 적절성을 검증할 수 있게 합니다. · 엑셀프로그램으로 국내외종속기업에 대한 연결재무제표를 직접 작성할 수 있고, 연결재무제표의 적절성을 검증할 수 있게 합니다.
교육대상	<ul style="list-style-type: none"> · 관계기업투자주식(지분법적용투자주식)을 보유하고 있는 회사의 재경부서 담당자로서 지분법을 좀 더 쉽게 이해하고 싶어하는 분 · 종속기업투자주식을 보유하고 있는 회사의 재경부서 담당자로서 연결재무제표의 핵심을 좀 더 쉽게 이해하고 싶어하는 분 · 국내외 투자회사 관리 담당자 · 지분법과 연결회계에 관심이 있는 분
교육내용	<ul style="list-style-type: none"> · 쉬운 사례를 통해 지분법의 핵심논리를 통찰하게 합니다. · 지배력 획득이후 연도별로 누적적으로 연결조정분개를 작성하는 방법과 연결재무제표작성일 기준으로 연결조정 분개를 작성하는 방법을 비교하여 연결재무제표의 핵심에 다가갈 수 있습니다. · 직접 손으로 연결재무제표를 작성하는 연습시간을 갖고, 다양한 사례를 엑셀로 연결재무제표를 작성하는 시간을 갖습니다. <p>I. 관계기업투자주식과 지분법회계 – 관계기업의 개념과 식별 · 지분법회계의 기본개념</p> <p>II. 사업결합과 합병회계 – 사업결합의 의의와 취득법에 대한 회계처리 · 합병회계</p> <p>III. 연결회계</p> <ul style="list-style-type: none"> · 연결회계의 기본개념 <ul style="list-style-type: none"> – 연결재무제표의 의의 / 연결회계이론 / 연결재무제표의 범위와 작성 및 별도재무제표 · 연결재무제표의 종류와 일반원칙 · 기본적인 연결재무제표의 작성 <ul style="list-style-type: none"> – 연결재무제표의 작성원리 / 지분율이 100%일 때 연결재무제표의 작성 – 지분율이 100% 미만일 때 연결재무제표의 작성 – 투자주식과 순자산공정가치의 지분해당액이 다른 경우의 연결재무제표의 작성 – 취득시 순자산장부금액과 공정가치가 다른 경우의 연결재무제표의 작성 · 내부거래시 연결재무제표의 작성 <p>IV. 연결회계의 심화</p> <ul style="list-style-type: none"> · 투자주식의 지분율 변동 · 복잡한 지배구조 <ul style="list-style-type: none"> – 최상위지배기업, 중간지배기업, 종속기업의 순차적 / 비순차적 지배구조 – 최상위지배기업과 중간지배기업이 종속기업의 주식을 소유하고 있는 경우 · 연결회계의 기타고려사항 <ul style="list-style-type: none"> – 종속기업이 우선주를 발행한 경우 / 연결재무제표의 표시통화와 종속기업의 기능통화가 다른 경우 – 이연법인세의 고려 / 연결포괄손익계산서상 주당이익 / 연결현금흐름표 / 연결자본변동표

수강신청

수강신청 바로가기 CLICK

교육문의

TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

77차 현금흐름표 작성과 분석실무 (엑셀활용)

교육기간	2023. 4. 18 (화) ~ 19 (수) 09:00~18:00 2일 16시간		
교육비	42만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)		
고용보험 환급	환급 (지원금액 조정될 수 있음) 근로자카드 수강 가능 (정부지원금 제외한 교육비 본인부담)		
	대규모(1000명 이상)	대규모(1000명 미만)	우선지원
	41,980원	62,970원	94,460원
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)		
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)	정원	36명
준비물	노트북 [2일차]		



공인회계사

박종하

이력 및 경력사항

- 서울대학교 인문대학 졸업
- 삼정회계법인 감사 / 컨설팅 본부
- 삼일회계법인 교육 컨설팅 본부
- 재경관리사, 회계관리 1급 출제위원(회계, 세무)
- 유진회계법인 이사 (현)
- 한국금융연수원 전임교수 (현)
- 국제청 실무강의 (현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)

교육목표	본 과정에서는 실무적으로 현금흐름표를 작성하는데 있다. 현금흐름표의 주요내용을 실무사례 및 쟁점별로 집중분석함으로써 현금흐름표의 작성을 정확히 수행할 수 있도록 하며, 현금흐름표와 관련된 일반기업회계기준과 K-IFRS와의 차이를 이해할 수 있도록 한다.
교육대상	회계, 세무, 재무, 경리, 재경부서의 실무자
교육내용	<p>· 현금흐름표 작성을 위하여 실무에서 가장 많이 사용하는 현금흐름검증표(엑셀)의 작성원리를 이해한다.</p> <p>· 실제 2개 회사를 일반기업회계기준과 K-IFRS로 비교하여 총 4회 현금흐름검증표(엑셀) 작성연습을 수행하고 작성된 엑셀파일을 통하여 실제 현금흐름표를 완성하여 실무적용도를 제고시킨다.</p> <p>I. 일반GAAP과 K-IFRS 현금흐름표의 양식비교 및 작성원리</p> <p>· 현금흐름표 작성원칙의 이해 · 일반기업회계기준과 K-IFRS 현금흐름표 차이 및 양식비교</p> <p>II. 일반GAAP과 K-IFRS 영업활동으로 인한 현금흐름분석</p> <p>· 일반기업회계기준과 K-IFRS 영업활동의 분류 및 차이 비교</p> <p>· 영업활동과 관련된 자산 및 부채의 계정분석</p> <p>· 영업활동과 관련된 계정의 현금흐름검증표(엑셀) 작성연습</p> <p>III. 일반GAAP과 K-IFRS 투자활동으로 인한 현금흐름분석</p> <p>· 일반기업회계기준 및 K-IFRS 투자활동의 분류 및 차이비교</p> <p>· 투자활동과 관련된 자산의 계정분석</p> <p>· 투자활동과 관련된 계정의 현금흐름검증표(엑셀) 작성연습</p> <p>IV. 일반GAAP과 K-IFRS 재무활동으로 인한 현금흐름분석</p> <p>· 일반기업회계기준 및 K-IFRS 재무활동의 분류 및 차이비교</p> <p>· 재무활동과 관련된 부채 및 자본의 계정분석</p> <p>· 재무활동과 관련된 계정의 현금흐름검증표(엑셀) 작성연습</p> <p>V. 일반GAAP과 K-IFRS하의 현금흐름표 작성실무 (실무사례 연습)</p>

수강신청

수강신청 바로가기 CLICK

교육문의

TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

17차 비거주자 및 외국법인의 원천징수실무

교육기간	2023. 4. 18 (화) 09:30~17:30 1일 7시간		
교육비	21만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)		
고용보험 환급	환급 (지원금액 조정될 수 있음) 근로자카드 수감 가능 (정부지원금 제외한 교육비 본인부담)		
	대규모(1000명 이상)	대규모(1000명 미만)	우선지원
	18,360원	27,550원	41,320원
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)		
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)		
정원	32명		



세무사

송 승 미

이력 및 경력사항

- 고려대학교 법무대학원 조세법학과 법학석사
- 서울지방국세청 조사3국 조사반장
- 서울지방국세청 법인납세과 원천세 담당
- 국세상담센터 법인, 원천, 국제조세 담당

교육목표	비거주자 및 외국법인에 대한 국내원천소득 과세제도의 개요 및 세부내용을 학습함으로써 국내원천소득에 대한 원천징수 실무 능력을 배양하고, 국제거래에 따른 과세위험을 최소화 하는 과정임.
교육대상	· 회계 · 세무 · 경리 · 재무 · 재경부서의 원천징수 실무자와 관리자 · 인사 · 노무 · 급여 · 4대보험 부서의 원천징수 실무자와 관리자
교육내용	<p>I. 총설</p> <ul style="list-style-type: none"> · 비거주자 등의 국내원천소득에 대한 과세근거 및 법규 <ul style="list-style-type: none"> – 국내세법 / 조세조약 / 조세조약과 국내세법의 관계 · 비거주자 등의 국내원천소득에 대한 과세제도 개요 <ul style="list-style-type: none"> – 비거주자 · 외국법인의 정의 / 비거주자 · 외국법인의 납세의무 범위 – 과세대상소득 / 과세방법 / 고정사업장 <p>II. 원천징수의 개요</p> <ul style="list-style-type: none"> · 비거주자 등의 원천소득에 대한 원천징수 <ul style="list-style-type: none"> – 원천징수 대상소득 / 원천징수의무자 / 납세지 / 원천징수 시기 / 과세표준 / 적용세율 / – 원천징수세액 계산사례 / 원천징수세액 신고 · 납부 / 원천징수의무자 및 대상자의 경쟁 등의 청구 <p>III. 소득종류별 원천징수</p> <ul style="list-style-type: none"> · 소득종류별 과세대상소득 I <ul style="list-style-type: none"> – 이자소득 / 배당소득 / 부동산소득 / 선박 · 항공기 등의 임대소득 / 사업소득 / 인적용역소득과 근로소득 <p>IV. 소득종류별 원천징수</p> <ul style="list-style-type: none"> · 소득종류별 과세대상소득 II <ul style="list-style-type: none"> – 퇴직소득 및 연금소득 / 부동산 등의 양도소득 / 사용료소득 / 유가증권 양도소득 / 기타소득 <p>V. 기타사항</p> <ul style="list-style-type: none"> · 조세조약 적용절차 <ul style="list-style-type: none"> – 조세조약상 제한세율 적용절차 / 조세조약상 비과세 · 면제 적용절차 – 외국법인(비거주자)에 대한 원천징수절차 특례 / 비거주자연연인 등의 용역제공에 대한 원천징수절차 특례 · 비거주자 등인 동업자에 대한 원천징수 · 원천징수이행상황 신고 및 지급명세서 제출 <ul style="list-style-type: none"> – 원천징수이행상황 신고서 작성 – 비거주자 등의 국내원천소득에 대한 지급명세서 제출

수강신청

수강신청 바로가기 CLICK

교육문의

TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

131차 계정과목별 회계 및 결산과 세무해설

교육기간	2023. 4. 19 (수) ~ 21 (금) 09:00~18:00 3일 24시간		
교육비	52만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)		
고용보험 환급	환급 (지원금액 조정될 수 있음) 근로카드 수감 가능 (정부지원금 제외한 교육비 본인부담)		
	대규모(1000명 이상)	대규모(1000명 미만)	우선지원
	62,970원	94,460원	141,690원
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)		
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)	정원	36명
참가특전	계정과목별 회계 및 결산과 세무해설 (노승현 저, 정가 5만원) 증정		



공인회계사

노 승 현

이력 및 경력사항

- 인하대학교 회계학
- 국회사무처 (예산, 결산심사위 담당)
- 신한회계법인
- 삼덕회계법인
- 이손 세무회계법인대표 (현)
- 동고양세무서 납세자보호위원 (현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)

교육목표

- 본 과정은 계정과목별 회계처리 및 결산을 이해하고 당해 계정과목과 관련한 법인세, 소득세, 부가가치세 등의 세무처리 과정을 정리하여 회계 및 세무처리능력을 동시에 배양하는데 있습니다.
- 또한, 2022년 연차개선에 따른 회계처리기준을 반영한 계정과목별 국제회계기준(K-IFRS), 일반기업회계기준 및 중소기업회계기준을 상호 비교하고 동일한 사례로 각각의 회계처리 차이를 명확히 구분정리하여 회계처리 능력을 배양 하는데 있습니다.
- 계정과목별로 실무에서 사용되고 있는 지출증빙, 계약서, 각종 신고서식 등 실무사례를 별도의 절로 구성하고 해당 사례를 통하여 결산과정을 집중정리함으로써 결산처리능력을 배양하는데 있습니다.
- 퇴직급여충당금(확정급여채무), 예수금, 부가세대금 등 계정과목별로 관련된 법인세법 세무처리, 소득세법 원천세액 및 4대보험법 원천공제, 부가가치세법 등의 관련 규정을 정리하고 실무에서 사용하는 신고서식 등을 사례를 통하여 세무처리 및 회계처리능력을 동시에 배양하는데 있습니다.

교육대상

경리 · 회계 · 세무 · 재무 · 재무부서의 2년차 이상 실무자와 관리자

교육내용

- ① 실무사례 중심의 교육(엑셀을 이용한 결산사례 반영) ② 결산회계 과정 개발(엑셀을 이용한 결산사례 반영)
③ 쟁점 세무사항 정리 ④ 기준별 비교정리 ⑤ 실무적 회계환경의 반영

1. 재무회계와 세무회계 일반

- K-IFRS, 일반기업회계기준, 중소기업회계기준별 재무제표 작성원칙과 표시 등
- 법인세 신고 일반 (세무조정, 소득처분 및 주요서식의 이해)
- 2. 이연법인세 - 회계기준별 회계처리와 결산 · 법인세법 세무회계의 차이 비교
- 3. 수익의 인식 - 회계기준별 회계처리와 결산 · 세무회계의 차이 비교 · 부가가치세 신고와의 차이
- 4. 환율변동효과 및 현재가치평가 - 회계기준별 회계처리와 결산 · 세무회계의 차이 비교
- 5. 현금 및 현금성자산과 금융자산 - 회계기준별 회계처리와 결산 · 세무회계의 차이 비교
- 6. 매출채권과 대손충당금 - 회계기준별 회계처리와 결산 · 법인세 세무회계 및 부가가치세
- 7. 기타유동자산 - 회계기준별 회계처리와 결산 · 법인세 세무회계 및 부가가치세
- 8. 재고자산 - 회계기준별 회계처리와 결산 · 세무회계의 차이 비교
- 9. 유가증권 - 회계기준별 회계처리와 결산 · 세무회계의 차이 비교
- 10. 유형자산과 무형자산 - 회계기준별 회계처리와 결산 · 세무회계의 차이 비교
- 11. 유동부채 - 회계기준별 회계처리와 결산 · 세무회계의 차이 비교
- 12. 퇴직급여충당부채(확정급여채무) - 회계기준별 회계처리와 결산 · 세무회계의 차이 비교
- 13. 비유동부채 및 자본회계 - 회계기준별 회계처리와 결산 및 재무제표 표시 · 세무회계의 차이 비교
- 14. 판매관리비, 리스, 인건비 등 기타손익거래 - 회계기준별 회계처리와 결산 및 재무제표 표시 · 세무회계의 차이 비교
- 15. 기타 세무사항 - 지출증빙과 결산 · 결산과 관련한 세무적 이슈

수강신청

수강신청 바로가기 CLICK

교육문의

TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

교육기간	2023. 4. 19 (수) 09:30~17:30 1일 7시간		
교육비	21만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)		
고용보험 환급	환급 (지원금액 조정될 수 있음) 근로자카드 수강 가능 (정부지원금 제외한 교육비 본인부담)		
	대규모(1000명 이상)	대규모(1000명 미만)	우선지원
	18,360원	27,550원	41,320원
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)		
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)		
정원	32명		



세무사

최 일 환

이력 및 경력사항

- 인천지방국세청 조사1국 조사3과장
- 국세공무원교육원 국제조세교수
- 중부지방국세청 조사1국 국제조사와 조사팀장
- 세무법인 총정 송도지사 대표세무사 (현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)

교육목표	최근 세무조사가 증가되고 있는 분야를 중심으로 과세관청의 세무조사방침 및 조사기법과 이에 대한 대처방안을 사례 및 쟁점별로 집중 검토함으로써 과세관청의 세무조사에 만전을 기할 수 있도록 하는데 있음
교육대상	회계 · 세무 · 재무 · 재경 · 경리 · 경영관리부서의 관리자 및 실무담당자
교육내용	<div> <ul style="list-style-type: none"> · 최근 대폭 강화된 과세관청의 세무조사방향과 조사기법을 소개 · 중요 세목별, 중요 계정과목별 세무조사 대응방안을 집중설명 · 세무조사 시 중점적으로 적출되는 사례와 그 대응전략 수립 </div> <div> <p>I. 세무조사 Trend 및 대응전략</p> <ul style="list-style-type: none"> · 법인과세 강화 : 적폐청산 TF운영 · 국세청 조직의 변화 : 조사관 6,000명 증원 · IT세무조사 강화 : TIS, 빅데이터 활용 </div> <div> <p>II. 세무조사의 실무적 이해와 기업의 기본대책</p> <ul style="list-style-type: none"> · 최근 조세환경의 변화와 세무조사 특징 · 세무조사의 개요와 일반조사와 범죄조사의 구분과 대응 · 조사권의 이해와 대응전략 </div> <div> <p>III. 세무조사의 주요 단계와 특성</p> <ul style="list-style-type: none"> · 세무조사 사무처리 기준의 이해 · 국세청의 조직과 관할, 조사 4국 · 조사대상자의 선정 · 중복조사 금지의 판례로본 불복과 조사의 범위 · 조사계획의 수립과 조사반의 구성 · 조사의 통지와 세무조사의 개시 · 우리의 권리와 조사관의 권리 · 조사기간의 제한과 장소의 제한, 기간의 연장과 범위의 확대 · 금융조사와 조사의 변경 · 결과의 확정과 통지, 납부와 징수유예 · 납세자 구제, 불복과 소송, 조세심판원 </div> <div> <p>IV. 부가가치세 조사를 통해서 살펴본 실제 사례 및 대책</p> <ul style="list-style-type: none"> · 최근 세무조사의 중요 실제 사례 및 대책 · 1주일만 늦어도 사고 나는 세금계산서 · 사업자, 신의성실의 원칙의 한계 · 국세청의 창의력과 대응의 어려움 · 조세심판원의 판단과 법원의 판단 · 납세의무자의 입증책임과 범위 · 대손세액공제와 내용증명 </div>

32차 지방세실무

교육기간	2023. 4. 20 (목) ~ 21 (금) 09:00~18:00 2일 16시간		
교육비	48만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)		
고용보험 환급	환급 (지원금액 조정될 수 있음) 근로자카드 수감 가능 (정부지원금 제외한 교육비 본인부담)		
	대규모(1000명 이상)	대규모(1000명 미만)	우선지원
	41,980원	62,970원	94,460원
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)		
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)	정원	40명
참가특전	2023 지방세 실무해설과 사례 (강진철 저, 정가 5만원) 증정		



고문

김 외 석

· 前 행정자치부 지방세 심사과
· 前 국무총리실 조세심판원
· 상설회계법인 고문 (현)
· CFO아카데미
· 전임교수 (현)



사무관

강 진 철

· 경남도청 세종사무소장 /
법무담당관실 납세자보호담당 /
예산담당관실 재정컨설팅담당 (현)
· 경남도청 세정과 지방세 조사담당 (현)
· 한국지방세연구원 세무조사 분야 감사 (현)
· 경상남도 예산담당관실 국비전략담당 (현)

교육목표	지방세법 등 개정에 따라 지방세의 중요성이 커지고 있는 상황에서 지방세 기본법에 대한 이해를 바탕으로 개정된 주요 지방세법(법인지방소득세, 지방세 특례제한법)의 주요이슈와 핵심내용을 주요사례와 쟁점별로 집중 분석하여 기업 실무자들의 지방세 세무관리 능력 배양은 물론 지방세 세무조사에 능동적으로 대비하고자 하는데 있음
교육대상	관재 · 용지매입 · 부동산개발 · 경리 · 회계 · 세무 · 총무부서의 관리자와 실무책임자
교육내용	<p>· 지방세법 핵심 개정사항에 대한 집중분석 · 지방소득세 신고납부제도의 개정사항에 대한 집중분석 · 지방세 감면제도의 집중분석을 통한 세무관리 대책수립 · 지방자치단체 세정과 지방세조사담당 사무관의 사례중심의 분석 · 지방세 관련 최신 예규 · 판례 중심의 실무해설 · 실무자들이 유의해야 할 지방세 체크포인트 점검</p> <p>I. 지방세기본법의 해설 · 지방세 세목 · 기간과 기한 · 납세의무의 성립과 소멸 · 수정신고와 경정청구 · 가산세와 가산금 · 징수유예 및 납세담보 · 지방세의 불복제도</p> <p>II. 취득세 · 등록면허세의 해설과 세무관리전략 · 과세대상과 납세의무자 · 취득시기의 판단 · 과세표준과 세율 · 비과세 등 · 중과세 범위 및 세율 적용 · 부과 및 징수</p> <p>III. 재산세의 집중분석 · 재산세의 과세대상 · 재산세의 납세의무자 · 재산세의 과세표준과 세율 · 재산세의 부과징수 · 재산세의 비과세 및 감면</p> <p>IV. 지방소득세 · 법인지방소득세의 독립세 전환에 따른 핵심이슈 집중해설 · 납세의무자 및 납세지 · 지방소득세의 범위 및 구분 · 과세기간 및 사업연도</p> <p>V. 지방세특례제한법 · 지방세 감면축소 등 지방세특례제한법 개정사항 집중분석 · 지방세 감면의 개요 · 비과세와 감면 비교 · 주요 감면유형과 사례</p> <p>VI. 지방세 구제제도 · 과오납 처리와 지방세 구제제도 · 지방세 불복절차 개요 · 지방세 불복실무 · [대법원 판례 및 질의응답]</p>

수강신청

수강신청 바로가기 CLICK

교육문의

TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

교육기간	2023. 4. 20 (목) ~ 21 (금) 09:00~18:00 2일 16시간		
교육비	42만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)		
고용보험 환급	환급 (지원금액 조정될 수 있음) 근로자카드 수감 가능 (정부지원금 제외한 교육비 본인부담)		
	대규모(1000명 이상)	대규모(1000명 미만)	우선지원
	41,980원	62,970원	94,460원
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)		
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)	정원	32명
준비물	노트북 (2일차)		



공인회계사

우 상 민


이력 및 경력사항

- 중앙대학교 경제학과
- 한영회계법인 감사본부 Manager
- 감사원 감사주사 (6급)
- 서울행정법원 전문심리위원
- 경기도 광명시 외부전문 감사관 (현)
- 인덕회계법인 이사 (현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)

교육목표	본 과정은 외감법 개정으로 최근 강조되고 있는 감사인의 재무제표 대리작성 금지와 관련하여 기업에서 준비하기 어려운 주석 작성과 관련한 실무능력을 갖출 수 있는 교육과정으로, 각 재무제표(재무상태표, 포괄손익계산서, 현금흐름표, 자본변동표) 별 중요 주석항목을 학습함으로써 회사의 담당자가 감사인의 도움 없이 주석을 작성할 수 있는 실무능력을 배양할 수 있다.
교육대상	<ul style="list-style-type: none"> · K-IFRS를 적용하고 있는 기업의 회계, 재무 등 재경부서의 관리자 및 실무담당자 · K-IFRS를 적용하고 있는 기업의 주석에 대한 이해도를 높이하고자 하는 기획, 전략, 심사분석, 투자분석 부문의 관리자와 실무담당자
교육내용	<p>주석작성의 원리 이해 및 각 재무제표별 중요 주석사항의 파악</p> <p>I. 재무제표와 주석</p> <ul style="list-style-type: none"> · 주석의 이해 · 주석의 중요성 · 중요한 공시 항목과 관련된 기준서 해설 <p>II. 재무제표계정과 주석 I</p> <ul style="list-style-type: none"> · 재무제표 주석의 일반사항 · 재무상태표 자산계정과 주석 I <ul style="list-style-type: none"> – 금융자산의 분류 및 측정 / 금융자산의 손상 및 제거 등 – 유/무형자산 등 비금융자산에 대한 회계정책 및 공시 · 재무상태표 부채/자본계정과 주석 II <ul style="list-style-type: none"> – 금융부채의 분류 및 측정 / 퇴직급여에 대한 회계정책 및 공시 – 총당부채, 우발부채 및 우발자산 / 해외사업장 환산 <p>III. 재무제표계정과 주석 II</p> <ul style="list-style-type: none"> · 포괄손익계산서 요소와 주석 – 수익/비용 · 현금흐름표 및 자본변동표와 주석 <p>IV. 주석 작성실무 기타</p> <ul style="list-style-type: none"> · 법인세 세무조정 및 이연법인세에 대한 이해 · 특수관계자에 대한 이해 및 공시 · 주석 관련 감리 지적 사례 · 주석 작성 case study

124차 원천징수실무 종합과정

교육기간	2023. 4. 25 (화) ~ 26 (수) 09:00~18:00 2일 16시간		
교육비	42만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)		
고용보험 환급	환급 (지원금액 조정될 수 있음) 근로카드 수급 가능 (정부지원금 제외한 교육비 본인부담)		
	대규모(1000명 이상)	대규모(1000명 미만)	우선지원
	41,980원	62,970원	94,460원
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)		
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)	정원	46명
준비물	계산기		



세무사

차 재 영

이력 및 경력사항

- 중앙대학교 무역학과 졸업
- 서울시 조세상담 위원
- 조세일보 객원기자
- 대한상공회의소 CEO IT 경영자문위원 (현)
- 세무법인 한백택스 대표 (현)
- CFO아카데미 연말정산센터장 (현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)

교육목표	본 과정은 원천징수 업무에 대한 징수대상 및 소득구분, 원천징수의무자, 원천징수시기 등 원천징수의 핵심내용을 알기 쉽게 소득별로 정리하여 해설함으로써 원천징수 업무를 효율적으로 수행할 수 있도록 하는데 있습니다.
교육대상	세무 · 회계 · 경리 · 재경 · 인사 · 노무 · 급여 · 4대보험 · 전산부서의 실무자
교육내용	<ul style="list-style-type: none"> · 원천징수업무 수행에 필요한 2022년 개정세법내용의 습득. · 소득종류별 원천징수절차와 원천징수이행상황신고서 작성 워크샵을 통한 체계적인 원천징수제도의 이해를 통한 업무수행능력 향상도모 <p>I. 원천징수 관련 개정세법 해설</p> <p>II. 세법상 원천징수제도의 이해</p> <ul style="list-style-type: none"> · 원천징수의 구분과 원천징수대상소득 · 원천징수의무자와 원천징수세율 · 원천징수의무 불이행시의 불이익 · 수정신고와 경정청구 <p>III. 근로소득의 원천징수</p> <ul style="list-style-type: none"> · 근로소득의 구분과 범위 · 근로소득의 비과세와 과세사례 분석 · 지급형태별 근로소득의 과세여부 · 근로소득의 귀속시기와 원천징수시기 · 특수한 경우의 근로소득 원천징수 · 세법상 일용근로자의 개념과 원천징수 <p>IV. 퇴직소득의 원천징수</p> <ul style="list-style-type: none"> · 퇴직소득의 원천징수 기본흐름 · 퇴직소득의 개념 및 범위 · 퇴직소득세의 계산구조 · 임원퇴직금 한도의 계산 · 특수한 경우의 퇴직소득 원천징수 · 퇴직연금제도 및 과세이연의 이해 · 퇴직소득세 계산사례 및 지급명세서 작성방법 워크샵 <p>V. 사업소득과 기타소득의 원천징수</p> <ul style="list-style-type: none"> · 사업소득과 기타소득의 구분 · 사업소득과 기타소득에 대한 과세방법 · 원천징수대상 사업소득과 기타소득 · 사업/기타소득의 원천징수세율과 원천징수시기 · 사업/기타소득의 원천징수방법 · 과세최저한과 소액부징수 · 사업/기타소득의 지급명세서 작성 <p>VI. 비거주자 · 외국법인의 원천징수</p> <ul style="list-style-type: none"> · 거주자와 비거주자의 구분 · 조세조약의 개요 · 제한세율의 적용 사례 <p>VII. 지방소득세의 원천징수</p> <ul style="list-style-type: none"> · 특별징수의무자 · 특별징수시기와 세율 · 종업원분 주민세 · 법인지방소득세 특별징수명세서의 작성 · 세액의 납부와 납세지 · 가산세 <p>VIII. 원천징수이행상황신고서의 작성과 사례연구</p> <ul style="list-style-type: none"> · 원천징수이행상황신고서의 작성방법 및 워크샵 · 연말정산에 따른 원천징수이행상황신고서 신고방법 <p>IX. 이자 · 배당소득의 원천징수</p> <ul style="list-style-type: none"> · 이자 · 배당소득의 원천징수 지급명세서 작성방법

수강신청

수강신청 바로가기 CLICK

교육문의

TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

12차 (외부감사대비) 회계결산실무자 향상과정 (엑셀활용)

교육기간	2023. 4. 26 (수) ~ 28 (금) 09:00~18:00 3일 24시간		
교육비	55만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)		
고용보험 환급	환급 (지원금액 조정될 수 있음) 근로자카드 수강 가능 (정부지원금 제외한 교육비 본인부담)		
	대규모(1000명 이상)	대규모(1000명 미만)	우선지원
	62,970원	94,460원	141,690원
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)		
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)	정원	36명
준비물	노트북		



공인회계사

노 승 현

이력 및 경력사항

- 인하대학교 회계학
- 국회사무처 (예산, 결산심사위 담당)
- 신한회계법인
- 삼덕회계법인
- 이손 세무회계법인대표 (현)
- 동고양세무서 납세자보호위원 (현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)

교육목표	외부감사에 대비한 K-IFRS, 일반기업회계기준 등의 회계처리 기준, 주식사항 등의 구체적인 사항을 엑셀사례를 통해 결산업무의 실무능력 향상
교육대상	<ul style="list-style-type: none"> · 경리, 회계, 세무분야 등 결산 관련 부서의 재경실무자 · 결산과정에 관심이 있는 기획, 자금, 영업, 재무부서의 담당자 · 외부감사 대상 법인의 결산에 관한 실무 지식을 필요로 하는 자 · 외부감사보고서상의 재무제표 및 주요 주식사항의 이해와 작성을 필요로 하는 자
교육내용	<ul style="list-style-type: none"> · 외감법, 법인세법, 회계기준(K-IFRS, 일반기업회계기준) 등의 이해 · 기업회계기준에 의한 자산, 부채, 자본을 엑셀을 활용하여 측정 · 평가 · 결산시 필요한 계정과목별 회계처리 실무사례를 엑셀을 활용하여 실습 · 회계기준(K-IFRS, 일반기업회계기준)에 따른 주식사항을 엑셀을 활용하여 주식작성 <p>[1일차]</p> <ul style="list-style-type: none"> · 외감법, 회계기준(K-IFRS, 일반기업회계기준) 등의 재무제표 작성기준 · 법인세일반 및 주요 신고서식의 이해 · 엑셀을 활용한 이연법인세 이해와 주식작성 · 수익의 인식과 실무사례 및 주식작성 · 엑셀을 활용한 현재가치 평가 · 환율변동효과에의 이해 및 주식작성 <p>[2일차]</p> <ul style="list-style-type: none"> · 엑셀을 활용한 매출채권 대손충당금 설정(연령분석법) · 현금 및 기타유동자산의 결산 및 실무사례 · 재고자산 결산의 이해와 주식실무 · 유가증권 결산의 이해와 주식실무 · 유형자산 및 무형자산 결산 및 주식실무 · 유동부채 결산실무 · 퇴직급여충당부채(확정급여채무) 결산 및 주식실무 · 자본의 표시와 주식실무 · 엑셀을 활용한 주당순이익 산출과 주식실무 · 판매관리비 등 기타결산 및 주식실무 <p>[3일차]</p> <ul style="list-style-type: none"> · 엑셀을 활용한 현금흐름표 작성 및 주식실무

수강신청

[수강신청 바로가기 CLICK](#)

교육문의

TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

150차 지출증빙의 종합적 세무관리

교육기간	2023. 4. 27 (목) 09:00-18:00 1일 8시간		
교육비	24만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)		
고용보험 환급	환급 (지원금액 조정될 수 있음) 근로카드 수감 가능 (정부지원금 제외한 교육비 본인부담)		
	대규모(1000명 이상)	대규모(1000명 미만)	우선지원
	20,990원	31,480원	47,230원
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)		
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)		
정원	32명		

한국 · 미국
공인회계사

김민찬

이력 및 경력사항

- 부산대학교 경영학과 졸업
- 안건회계법인
- 한국신용정보 신용평가사업부
- (주) KT 재무실
- 우리세무회계 대표 (현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)

교육목표

- 본 과정은 세금계산서 등 지출증명서류에 대한 전반적인 세무관리를 종합적 · 체계적으로 알기 쉽게 설명하고, 관련 유권해석을 사례중심별로 살펴봄으로써 지출증명서류와 관련된 관세 관청의 요구에 적절히 대응하고 세제상 불이익을 당하지 않도록 하는데 있습니다.
- 지출증빙 세무조사의 한축을 담당하고 있는 지출증명서류 합계표의 작성 방법과 관련 대응방법을 설명하여 향후 지출증빙 세무환경에 미치는 영향을 충분한 대응을 할 수 있도록 하는데 있습니다.

교육대상

- 회계 · 세무 · 경리 · 재경 · 재무부서의 신입사원과 입문자
- 지출증빙에 대한 세무관리를 기초부터 다시 점검하고자 하는 중급이상자

교육내용

- 지출증빙과 관련된 개정세법을 완전 반영한 실무중심의 교육
- 세무관리상 매우 중요한 세금계산서 · 계산서 · 신용카드매출전표 · 현금영수증 등의 세무관리요령 습득
- 지출증명서류 합계표 작성방법 · 실습
- 지출증명서류 합계표 작성이 기업 세무 및 지출증빙서류 보관에 미치는 영향

I. 지출증빙 세무관리를 위한 기본 세무지식

- 세법의 종류 · 세법조문 등의 구성 체계 · 법정지출증빙 이해를 위한 기본세법지식

II. 지출증명서류의 개념 이해

- 지출증명서류의 개념
 - 도입 배경 및 적용 요건 / 지출증명서류의 종류 및 범위 / 지출증명서류의 수취 및 보관
 - 국세부과의 원칙과 세무업무

III. 지출증빙별 세무관리

- 세금계산서 – 전자세금계산서 / 수입세금계산서 / 매입자발행세금계산서
- 계산서 · 신용카드매출전표 · 현금영수증

IV. 지출증명서류합계표의 이해

- 지출증명서류합계표의 개념과 작성방법

V. 지출증명서류의 수취특례

- 지출증명서류 수취제외
 - 재화와 용역의 개념과 지출증명서류의 수취제외 / 사업자의 개념과 지출증명서류의 수취제외
 - 지출증명서류의 수취제외 / 경비등의 송금명세서와 지출증명서류의 수취제외
 - 접대비의 지출증명서류 수취제외

VI. 지출증명서류합계표의 작성 및 실습

- 지출증명서류 합계표의 작성 및 실습

수강신청

수강신청 바로가기 CLICK

교육문의

TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

28차

법인세실무 입문

교육기간	2023. 4. 11 (화) ~ 12(수) 09:00~18:00 2일 16시간		
교육비	42만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)		
고용보험 환급	환급 (지원금액 조정될 수 있음) 근로카드 수강 가능 (정부지원금 제외한 교육비 본인부담)		
	대규모(1000명 이상)	대규모(1000명 미만)	우선지원
	41,980원	62,970원	94,460원
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)		
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)	정원	40명
참가특전	법인세 해설과 조정실무 (노승현 저, 정가 35,000원) 증정		



공인회계사
노 승 현

이력 및 경력사항

- 인하대학교 회계학
- 국회사무처 (예산, 결산심사위 담당)
- 신한회계법인
- 삼덕회계법인
- 이손 세무회계법인대표 (현)
- 동고양세무서 납세자보호위원 (현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)

교육목표	본 과정은 재경부서 실무자 및 관리자의 법인세 입문과정으로서 법인세법의 핵심내용을 체계적으로 정리하고 주요 서식을 이해하여 법인세법의 실무처리 실무능력을 배양하는데 있습니다.
교육대상	경리 · 회계 · 세무 · 재무 · 재경부서의 실무자와 관리자
교육내용	<ul style="list-style-type: none"> · 국세기본법, 법인세법, 부가가치세법, 지방소득세법 등 법인 조세와 관련한 일반적인 사항 이해 · 주제별 법인세법의 체계적 정리와 해설 · 주요 세무조정사항 신고서식 및 기타 부가가치세, 소득세 등의 관련 신고서식의 연계성 이해 <ol style="list-style-type: none"> 1. 법인세 일반 <ul style="list-style-type: none"> · 국세기본법, 법인세법 등 신고, 납부 일반절차 · 법인세 계산구조와 신고서식의 이해 · 세무조정 원리와 신고서식의 이해 · 소득처분과 신고서식의 연관성 이해 2. 수입금액계산 및 손익의 귀속시기 <ul style="list-style-type: none"> · 재화, 용역의 기업회계기준과 법인세법 차이이해 및 세무조정 · 기타수익의 세무조정 · 부가가치세법상 공급과 법인세법 수익인식의 차이 및 관련 신고서식의 이해 3. 중소기업의 적용 <ul style="list-style-type: none"> · 중소기업의 적용요건 · 중소기업기본법과의 적용요건 차이 이해 4. 매출채권과 대손충당금 <ul style="list-style-type: none"> · 매출채권의 인식 및 대손금 · 대손충당금 세무조정 원리 이해 5. 재고자산과 유가증권 <ul style="list-style-type: none"> · 재고자산 회계처리 및 평가와 조정 · 유가증권의 회계처리 및 평가와 조정 6. 유형 · 무형자산 <ul style="list-style-type: none"> · 유형자산과 무형자산의 기업회계와 법인세법의 차이 이해 · 사업용자산 등록과 감가상각비 7. 부당행위계산부인과 인정이자 <ul style="list-style-type: none"> · 부당행위계산부인의 개요 · 가자금금인정이자의 이해 · 기타의 부당행위계산부인 8. 지출증빙합계표 작성 및 업무용승용차손금불산입 <ul style="list-style-type: none"> · 지출증빙관리와 지출증빙합계표 작성해설 · 업무용승용차손금불산입해설과 세무조정 · 신고서식의 이해 9. 접대비 <ul style="list-style-type: none"> · 접대비의 개요와 유사비용의 처리 · 접대비의 평가 및 귀속시기, 시부인 · 신고서식의 이해 10. 퇴직급여제도 <ul style="list-style-type: none"> · 퇴직연금제도의 이해 · 퇴직급여충당금과 퇴직연금의 세무조정 및 실무사례 · K-IFRS 확정급여채무의 회계처리와 세무조정 · 신고서식의 이해 11. 산출세액과 공제감면 <ul style="list-style-type: none"> · 이월결손금 · 세액감면과 공제 · 최저한세, 농어촌특별세, 지방세 · 기타사항

수강신청

수강신청 바로가기 CLICK

교육문의

TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

6차

하루만에 끝내는 세무회계 첫걸음

교육기간	2023. 4. 24 (월) 09:30~17:30 1일 7시간		
교육비	21만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)		
고용보험 환급	환급 (지원금액 조정될 수 있음) 근로자카드 수감 가능 (정부지원금 제외한 교육비 본인부담)		
	대규모(1000명 이상)	대규모(1000명 미만)	우선지원
	18,350원	27,530원	41,290원
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)		
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)		
정원	36명		



공인회계사

박 종 하

이력 및 경력사항

- 서울대학교 인문대학 졸업
- 삼정회계법인 감사 / 컨설팅 본부
- 삼일회계법인 교육 컨설팅 본부
- 재경관리사, 회계관리 1급 출제위원(회계, 세무)
- 유진회계법인 이사 (현)
- 한국금융연수원 전임교수 (현)
- 국제정 실무강의 (현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> · 주요 세법(법인세, 소득세, 부가가치세)에 대한 기본개념 이해 · 주요 세법(법인세, 소득세, 부가가치세)과 관련된 실무처리 능력 향상 · 실무상 꼭 알아야 하는 지출증빙에 대한 체계적인 해설 · 조세체계의 전반적인 이해와 주요 세무처리에 대한 알기쉬운 해설
교육대상	<ul style="list-style-type: none"> · 세무업무 전반에 대한 기초지식이 필요한 비재경부서 임직원 · 세무회계의 기초지식이 필요한 재경부문의 신입사원 및 실무자
교육내용	<p>I. 법인세 쉽게 이해하기</p> <ul style="list-style-type: none"> · 법인세의 계산구조 · 세무조정액의 원리 및 소득처분 · 주요 세무조정 이해하기 <p>II. 소득세 쉽게 이해하기</p> <ul style="list-style-type: none"> · 소득세의 개요 및 계산구조 · 종합과세, 분류과세의 이해 · 연말정산의 절차 및 사례 · 원천징수의 개념 이해하기 <p>III. 부가가치세 쉽게 이해하기</p> <ul style="list-style-type: none"> · 부가가치세의 개요 · 과세대상거래 · 과세표준 및 납부세액 계산구조 · 영세율과 면세 · 세금계산서 실무 <p>IV. 지출증빙 쉽게 이해하기</p> <ul style="list-style-type: none"> · 지출증빙 세무관리를 위한 기본 세무지식 · 지출증명서류의 개념 이해 · 세금계산서의 세무관리 · 지출증명서류의 수취특례

수강신청

수강신청 바로가기 CLICK

교육문의

TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

47차 재무제표 분석과 관리회계 입문과정

교육기간	2023. 4. 25 (화) ~ 26 (수) 09:00~18:00 2일 16시간		
교육비	42만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)		
고용보험 환급	환급 (지원금액 조정될 수 있음) 근로자카드 수감 가능 (정부지원금 제외한 교육비 본인부담)		
	대규모(1000명 이상)	대규모(1000명 미만)	우선지원
	41,980원	62,970원	94,460원
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)		
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)	정원	32명
준비물	계산기		



공인회계사

조영호

이력 및 경력사항

- 前 삼일회계법인, 다산회계법인
- 前 삼일아카데미 전임교수
- 現 회계법인성지
- 한양대학교 경영학과졸업
- 고려대학교 법무대학원
- CFO아카데미 전임교수 (현)

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> · 재무제표에 대한 입체적인 이해 · 재무제표의 종류 및 재무제표가 제공하는 정보에 대한 이해 · 재무제표의 분석 및 활용을 위한 핵심 Check Point에 대한 이해 · 원가 및 관리회계에 대한 기본적인 이해와 실무적응능력 배양 · 원가계산의 기본적인 절차와 재무제표와의 연계과정을 통한 실무적응능력 배양
교육대상	<ul style="list-style-type: none"> · 재무제표에 대한 기초지식이 필요한 임직원 · 회계에 대한 기본지식이 필요한 비재경부서 임직원 · 기획, 심사, 회계, 관리 부문의 실무자 및 관리자 · 원가정보시스템의 설계, 개발, 운용부문 실무자 및 관리자
교육내용	<p>· 재무제표의 작성원리를 이해하고 사례를 통한 작성능력 함양 · 실습을 통해 재무제표 분석에 대한 실무적응능력 배양</p> <p>· 경영 Paradigm의 변화에 따른 원가제도의 선택과 적용을 위한 기준 제시</p> <p>I. 재무회계의 기본개념</p> <p>· 회계 및 회계감사의 이해 · 회계정보와 재무제표 · 재무제표의 이해 · 회계와 세법의 차이</p> <p>II. 재무상태표 쉽게읽기</p> <p>· 재무상태표 계정과목 이해하기 · 기업 사례 연구(재무상태표) · 재무상태표 읽는 법과 주요 Check Point</p> <p>III. 손익계산서 쉽게읽기</p> <p>· 손익계산서 계정과목 이해하기 · 기업 사례 연구(손익계산서) · 손익계산서 읽는 법과 주요 Check Point</p> <p>IV. 현금흐름표 쉽게읽기</p> <p>· 현금흐름 분석의 유용성 · 기업 사례 연구(현금흐름표) · 현금흐름표 읽는 법과 주요 Check Point</p> <p>· 현금흐름표 실습 사례</p> <p>V. 재무제표 분석</p> <p>· 재무비율의 의미 · 재무비율의 함정 파악 · 기업 사례 연구(재무비율) · 재무제표 분석 Case Study</p> <p>VI. 경영의 순환과정과 원가관리회계</p> <p>· 경영의 순환과정과 회계 · 원가의 흐름과 재고자산, 매출원가의 관계 · 원가의 종류와 분류</p> <p>VII. 원가구조분석과 경영의사결정</p> <p>· 원가구조와 원가행태 분석 · 원가 / 조업도 / 이익(CVP) 분석과 의사결정</p> <p>· CVP분석을 통한 사업계획 수립 및 목표 달성</p> <p>VIII. 분석과 진단을 통한 의사결정 회계</p> <p>· 경영분석의 기초 개념 · 단기 / 장기 의사결정 및 이익극대화 방안 · 내부대체가격 의사결정</p> <p>· 경영성과 극대화를 위한 성과관리</p>

수강신청

수강신청 바로가기 CLICK

교육문의

TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

CHO ACADEMY

30 P	이슈와 실무사례 중심의 인사노무 입문과정
32 P	인건비의 세무관리와 4대보험실무
33 P	퇴직급여제도의 운영과 실무해설
34 P	그림과 수식으로 이해하는 근로시간 및 연차휴가관리마스터
35 P	(노동관계법 주요개정 사항을 반영한) 채용에서 퇴직까지 인사노무임금관리실무
37 P	사내근로복지기금 운영 및 회계실무
38 P	(인사노무 1Day Key Point 해설) 비정규직 관리의 핵심 이슈와 실무사례
38 P	4대보험 종합실무
40 P	(인사노무 1Day Key Point 해설) 연봉제의 설계 및 운영사례실무
41 P	(인사노무 1Day Key Point 해설) 근로감독 강화에 따른 기업의 대응전략



YOUR BEST HRD PARTNER
씨에프오아카데미
www.cfoi.kr

14차

이슈와 실무사례 중심의 인사노무 입문과정

교육기간	2023. 4. 11 (화) ~ 12 (수) 09:00~18:00 2일 16시간		
교육비	42만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)		
고용보험 환급	환급 (지원금액 조정될 수 있음) 근로자카드 수감 가능 (정부지원금 제외한 교육비 본인부담)		
	대규모(1000명 이상)	대규모(1000명 미만)	우선지원
	54,460원	81,690원	122,540원
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)		
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)		
정원	36명		



공인노무사

신 정욱

- 서울노무법인 공인노무사
- 제이에스인사컨설팅 공인노무사
- Hana Law Consulting 노무법인 공인노무사
- 한국노사상생연구원 대표 공인노무사 (현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)



공인노무사

정 수 진

- 이트너스(주) 인사팀
- 넥스트플레이(주) 인사팀
- 노무법인 유엔
- 하나로컨설팅 노무법인 (현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)

교육목표	인사업무를 막 시작한 입문자들을 위한 과정으로 채용, 직무, 직급, 승진, 평가, 보상 등의 HR 전반적인 실무사항과 HR을 둘러싼 채용에서 퇴사까지 각 이슈별 적법성 판단기준을 정확히 이해하고 노동법률을 습득함으로써 인사노무 업무 수행 능력을 함양한다.
교육대상	인사 · 노무 · 총무 1~2년차 / 인사 · 관리 · 회계 종합업무자 / 인사 · 노무 부서 취업자
교육내용	<ul style="list-style-type: none"> · 인사업무의 HR 부문과 LEGAL 부문을 접목 · 채용에서 퇴사까지 인사관리 과정별 노무이슈 쟁점사항 설명 · 노무이슈 쟁점사항에 대한 적법성 판단기준 설명 · 인사업무 담당자가 반드시 알아야 할 핵심만 간추려 실무에서 즉시 활용 가능함 <p>I. 1일차(채용에서 퇴사까지 일반 - 노무관리 이해)</p> <p>1. 인사노무 Legal Mind</p> <ul style="list-style-type: none"> · 인사조치의 적법성 유무 판단방법은? · 리스크를 안고 갈 것인가? or 풀고 갈 것인가? · 노동법 위반은 기본적으로 형사문제이다. · 같은 법조항을 두고 판결마다 결론이 다른 이유는? · 전문가마다 의견이 다를 때 어떻게 해야 하나? <p>2. 규정관리</p> <ul style="list-style-type: none"> · 노동법령, 단체협약, 취업규칙, 근로계약의 효력순위는? · 복잡한 사규 체계 어떻게 관리해야 하나? · 취업규칙의 변경과 근로자 과반수의 동의 · 근로계약서의 작성 및 보관 · 규정은 만드는 것이 좋은가? or 없는 편이 나은가? <p>3. 채용관리</p> <ul style="list-style-type: none"> · 모집 및 채용시 유의해야 할 점은? · 근로계약과 도급계약의 구별 · 근로자와 임원의 구별 · 시용계약과 수습기간의 구별 · 특수형태근로종사자 보호강화와 근로계약 관리 방안 <p>4. 근로시간관리</p> <ul style="list-style-type: none"> · 근태자료 관리해야 하나? 없다고 해야 하나? · 주52시간제 5인 이상 확대 적용과 근로감독의 향후 전망과 대응방안 · 근로시간인지 아닌지 다툼이 있는 영역 어찌해야 하나? · 유연근무제로 커버되지 않는 근로시간 문제들의 해법은? · 연차휴가의 부여와 사용촉진 그리고 노무수령거부 방법은?

수강신청

수강신청 바로가기 CLICK

교육문의

TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

교육내용

5. 임금관리

- 우리 회사 임금의 구성항목, 이대로 괜찮은가?
- 최저임금에 산입되는 임금의 범위와 초임연봉 책정
- 2013년도 이후 확립된 통상임금 판단기준이 변화하고 있다.
- 임금명세서 교부의무가 임금 및 근로시간 관리에 미치는 영향
- 포괄임금제 계속 운영해도 괜찮을까?

6. 이직관리

- 기간제근로자 계약기간 관리상 유의할 점과 갱신기대권 문제
- 근로계약의 취소와 해고의 구별 · 권고사직과 해고의 구별
- 징계해고를 하고자 할 때 유의해야 할 점
- 경영상 이유로 인한 해고를 하고자 할 때 유의해야 할 점

7. 모성보호 및 일가정양립지원관리

- 연소자와 미성년자는 다르다.
- 근로기준법상 여성의 보호 · 근로기준법상 임신부의 보호
- 육아휴직과 육아기 근로시간 단축
- 가족돌봄휴직/휴가와 근로시간 단축

8. 인사위원회 운영관리

- 인사위원회 절차규정 반드시 숙지해야 한다.
- 회사의 모든 인사조치는 부당해고등 구제신청 대상이다.
- 인사위원회 관련문서의 작성과 보관 요령
- 직장내 성희롱 및 직장내 괴롭힘 사건과 인사관리자의 역할
- 인사위원회 운영과정상 유의할 점과 인사관리자의 역할

II. 2일차(입사 후 퇴직 전까지 재직중 인사관리 전반 프로세스 이해)

1. 조직 진단

- 조직진단 의의 · 조직진단 방법 · 조직진단 결과 활용 방안

2. 직무제도 관리

- 직무관리 의의 · 직무분석 방법 · 직무기술서 및 직무명세서 작성방법
- 직무분석 활용 방법 (채용/교육/배치/평가 등) : 직무분석을 통한 KPI 도출

3. 이동/승진제도 관리

- 전환배치의 의의 · 전환배치를 둘러싼 법률 관계 · 승진제도의 이해 · 승진기준 수립 방법

4. 교육훈련제도 관리

- 교육훈련제도 의의 · 교육훈련제도 설계 방법

5. 평가제도 관리

- 평가제도 의의
- 평가제도 설계 방법 (평가항목, 평가절차, 평가운영체계수립 방법(평가권/평가그룹/평가등급/평가시기 및 횟수), 평가결과 활용 방법
- 최신 성과관리 기법 (KPI 및 OKR)
- 평가제도를 둘러싼 법률 관계

6. 보상제도 관리

- 임금수준 관리
- 임금체계 관리 (연공급/직능급/역할급/직무급)
- 임금체계 설계 방법 (PayBand 설계 방법)
- 성과급 설계 방법
- 임금관리의 법적 안정성 확보 방안 (평균임금/최저임금/통상임금 정의 및 계산 방법)
- 법정수당 (연장/야간/휴일근로수당 및 연차수당) 계산 방법

208차 인건비의 세무관리와 4대보험실무

교육기간	2023. 4. 12 (수) ~ 14 (금) 09:30~17:30 3일 21시간		
교육비	52만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)		
고용보험 환급	환급 (지원금액 조정될 수 있음) 근로자카드 수급 가능 (정부지원금 제외한 교육비 본인부담)		
	대규모(1000명 이상)	대규모(1000명 미만)	우선지원
	71,480원	107,220원	160,830원
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)		
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)	정원	46명
준비물	계산기		



세무사 ·
공인노무사
신 현 범

이력 및 경력사항

- 서울도시철도공사 인사, 노무 총괄
- 세무법인다솔위드신현범지점 대표 (현)
- 노무법인 상상 대표 (현)
- 서울지방세무사회 교육연수위원 (현)
- 한국공인노무사회 감사 (현)
- CFO아카데미 연말정산 책임교수 (현)

교육목표	본 과정은 소득세법, 법인세법, 조세특례제한법, 지방세법, 노동관계법률, 4대 보험관련 법률 등에서 규정하고 있는 급여, 상여, 퇴직금, 복리후생비, 4대 보험 등의 인건비에 대한 세무 상 제반문제와 4대보험 실무를 종합적 · 체계적으로 집중 분석함으로써 원천징수와 연말정산 업무는 물론 4대보험 업무를 완벽하게 수행할 수 있도록 하는데 목적이 있습니다.
교육대상	인사 · 노무 · 급여 · 4대보험 · 인사기획 · 전산 · 재경부서의 실무자
교육내용	<ul style="list-style-type: none"> · 인건비와 4대 보험관련 개정내용을 완벽하게 반영한 실무중심의 교육프로그램 · 인건비의 세무처리와 4대 보험의 기본흐름을 실무절차(입사부터 퇴사까지)에 따라 종합적 체계적으로 설명 · 인건비와 관련된 다양한 과세관청의 유권해석과 상담사례를 사례중심별 · 지급형태별로 상세하게 설명 · 실무상 주요 ISSUE와 인건비 처리 시 유의사항을 주제별 · 흐름별로 집중설명 · 실제 업무흐름에 따른 교재구성과 실무서식의 작성요령을 완벽하게 설 <ol style="list-style-type: none"> 1. 인건비 관련 개정세법 및 개정 4대보험법 해설 <ul style="list-style-type: none"> · 인건비와 관련한 개정 소득세법, 법인세법 · 임금과 관련한 개정 근로관계법률 · 4대보험 요율 변경 등 개정사항 2. 인건비처리의 기본흐름 이해 <ul style="list-style-type: none"> · 인건비지급의 개괄 · 매월 원천징수의 수행 · 원천징수내역의 신고납부 · 원천징수이행상황신고서 작성 로직 3. 원천징수제도의 이해와 근로소득의 원천징수 <ul style="list-style-type: none"> · 세법상 원천징수제도의 이해 · 근로소득과 다른 소득의 구분 · 근로소득의 종류와 평가 · 근로소득세액의 계산 등 4. 4대보험제도의 이해 <ul style="list-style-type: none"> · 4대 보험의 개요 · 4대 보험의 적용여부 판단 · 4대 보험자격의 취득 · 변동 · 상실신고 · 보험료산정의 기준 금액 · 보험료의 납부(징수) · 4대 보험의 연말정산 5. 실무상 인건비의 산출기준과 유의사항 <ul style="list-style-type: none"> · 인건비의 여러 가지 구분 · 급여(임금) 삭감 · 반납이 인건비의 산출기준에 미치는 영향 · 평균임금, 통상임금의 산출과 유의사항 · 소득, 보수, 임금총액 산출과 유의사항 등 6. 단시간근로자의 인건비 세무처리와 4대 보험실무 <ul style="list-style-type: none"> · 근로기준법 및 세법상 단시간 근로자 규정 · 단시간근로자에 대한 4대 보험의 적용 · 단시간근로자의 4대 보험 취득신고 · 일용근로자에 대한 세무처리 및 관리요령 7. 지급형태별 인건비의 세무처리와 4대 보험실무 <ul style="list-style-type: none"> · 급여(임금) 삭감/반납의 세무처리 방법 · 일반적인 급여/상여/성과급상여 등 · 식대/경조사비/차량비 지원시 과세 여부 · 이사/출장/기타여비 지원시 과세 여부 등 8. 유형별 인건비의 세무처리와 4대 보험실무 <ul style="list-style-type: none"> · 재취직자에 대한 인건비 · 이종근무자에 대한 인건비 · 국내파견근로자에 대한 인건비 · 해외지사(지점)근무자에 대한 인건비 · 합병, 분할, 법인전환시의 인건비 9. 퇴직자의 세무관리와 4대 보험실무 <ul style="list-style-type: none"> · 퇴직정산의 기본흐름과 4대 보험정산 · 근로소득세의 정산 요령 · 퇴직소득세의 계산과 정산 · 퇴직소득세액 공제의 집중분석 · 퇴직소득세의 신고 10. 사업 · 기타소득관련 인건비의 세무처리 <ul style="list-style-type: none"> · 사업/기타소득의 개념 · 사업/기타소득의 과세방법 · 사업/기타소득의 원천징수 · 소액부징수 등 11. 외국인에 대한 인건비의 세무처리 <ul style="list-style-type: none"> · 거주자와 비거주자의 구분 · 비거주자에 대한 과세체계 · 비거주자의 국내원천소득 과세여부 판단 등

수강신청

수강신청 바로가기 CLICK

교육문의

TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

88차 퇴직급여제도의 운영과 실무해설

교육기간	2023. 4. 13 (목) ~ 14 (금) 09:00~18:00 2일 16시간		
교육비	42만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)		
고용보험 환급	환급 (지원금액 조정될 수 있음) 근로자카드 수급 가능 (정부지원금 제외한 교육비 본인부담)		
	대규모(1000명 이상)	대규모(1000명 미만)	우선지원
	54,460원	81,690원	122,540원
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)		
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)	정원	32명
준비물	계산기		



세무사

박 교 원

이력 및 경력사항

- 서울시립대학교 회계학과 졸업
- 동아오츠카(주) 재경팀
- 교통안전공단 재무처
- 세무법인 한백택스 (현)
- CFO아카데미 연말정산 상담센터장 (현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)

교육목표 퇴직급여와 관련된 제반 규정인 근로자퇴직급여보장법, 법인세법 및 소득세법상 규정을 통해 실무에서 처리하여야 할 일련의 퇴직급여업무처리흐름을 살펴봄으로써, 실무에서 발생하는 다양한 사례들에 대한 업무처리 및 적용능력을 배양하는데 있음.

교육대상 인사 · 총무 · 노무 · 급여 · 회계 · 세무 · 재경부서의 퇴직급여 담당 실무자 및 신입사원

교육내용

- 근로자퇴직급여보장법상의 퇴직급여제도의 종류, 주요 특징과 퇴직급여제도별 퇴직급여의 산정 및 퇴직금 지급방식의 차이 설명
- 임/직원 퇴직 시 회사가 지급하는 퇴직금에 대한 세법상 퇴직소득 또는 근로소득 해당 여/부에 대한 판단기준과 임원퇴직금한도규정에 따른 임원퇴직금 세무처리기준 설명.
- 퇴직소득세액계산방식 및 퇴직소득지급명세서 작성과 신고
- 임/직원 퇴직시 「퇴직소득세액정특례정산」 대상 및 세액정산 방법
- 임/직원 퇴직금 지급시 개인형퇴직연금(IRP) 입급 여 · 부에 따른 원천징수절차 및 신고 방법

I. 노동법상의 퇴직소득

- 퇴직의 개념 · 퇴직급여제도의 설정과 적용대상 · 퇴직급여제도별 퇴직금 산정방법 · 평균임금의 개념과 산정방식
- 근속기간의 개념과 산정방식 · 퇴직금 중간정산, 중도인출 및 담보대출의 차이

- 사례 연습**
- 임용직, 계약직, 단시간근로자에게도 퇴직금을 지급할 의무가 있을까? · 통상임금과 평균임금은 어떻게 다른가?
 - 임/직원 퇴직시 지급할 퇴직금의 산정은 임 · 직원이 가입한 퇴직급여제도에 따라 어떻게 산정하여야 하는가?
 - 휴직 중인 직원이 DC(확정기여형)에 가입된 경우 DC부담금 산정은 어떻게 하여야 하는가? · 퇴직금 중간정산은 누구나 신청할 수 있는 것인가?

II. 퇴직연금제도

- 퇴직연금제도별 성격 및 특징비교 · 퇴직연금제도별 회계 및 세무처리
- 확정급여형(DB) 및 확정기여형(DC)제도 가입자가 퇴직시 지급하여야할 퇴직금 산정방식
- 퇴직연금가입자가 퇴직시 퇴직금여지급방식 · 중간정산과 중도인출 담보대출사유 비교

- 사례 연습**
- 퇴직연금제도를 운영하고 있는 사업장의 퇴직연금적립비율의 규모 및 수준에 따라 퇴직금여지급방식은 어떻게 달라지는가?
 - 확정기여형 부담금을 미납한 경우 미납이자 적용시기와 적용이율은?
 - 확정급여형(DB)에 가입된 임 · 직원이 퇴직금 중간정산 등을 받고싶은 경우 처리방식은?
 - 퇴직급여제도간의 변경가능 여부 및 변경 시 부담금산정은 어떻게 하여야 하는가?

III. 세법상 퇴직소득

- 퇴직소득의 범위 · 퇴직판정특례(현실적인 퇴직)란 무엇인가 · 임원퇴직금의 세법상 인정범위

- 사례 연습**
- 임/직원 퇴직시 지급하는 퇴직금추가지급분의 퇴직소득 또는 근로소득 해당여부의 판단기준은 어떻게 되는가?
 - 임원에게 지급한 퇴직금 중 근로소득으로 과세되는 경우는?

IV. 퇴직소득세 계산과 원천징수실무

- 퇴직급여제도별 원천징수의무자의 범위 · 퇴직소득 수입시기와 원천징수시기 · 퇴직소득세액계산과 원천징수
- 퇴직소득 세액정산특례 적용대상 및 정산방법

- 사례 연습**
- 실제 퇴직시 지급하는 퇴직금과 퇴직금 중간정산금을 지급하는 경우 퇴직소득세액 계산 및 신고방식이 어떻게 달라지는가?
 - 퇴직소득세액도 절세할 수 있다는 방법이란 무엇을 말하는 것일까?
 - 확정기여형 퇴직연금에 가입한 임/직원이 퇴직시 회사가 별도의 퇴직금을 추가지급하는 경우 원천징수방법은?

V. 개인형퇴직연금(IRP)과 과세이연

- 과세이연과 개인형퇴직연금(IRP) · 개인형퇴직연금(IRP)과 이연퇴직소득세 계산

- 사례 연습**
- 사내대출이 있는 직원 퇴직시 퇴직금 처리방법?
 - 퇴직금제도에서 퇴직한 직원이 중 퇴직금을 개인형퇴직연금(IRP)에 입금한 경우 처리방법은?
 - 퇴직연금제도에서 퇴직금 지급된 후에 추후 퇴직금 재정산문제가 발생한 경우 처리방법은?

수강신청

수강신청 바로가기 CLICK

교육문의

TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

135차 그림과 수식으로 이해하는 근로시간 및 연차휴가 관리 마스터

교육기간	2023. 4. 14(금) 10:00~17:00 1일 6시간		
교육비	18만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)		
고용보험 환급	환급 (지원금액 조정될 수 있음) 근로자카드 수감 가능 (정부지원금 제외한 교육비 본인부담)		
	대규모(1000명 이상)	대규모(1000명 미만)	우선지원
	20,420원	30,630원	45,950원
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)		
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)		
정원	21명		



공인노무사

김 우 탁

이력 및 경력사항

- 서강대학교 경영학과
- 경인노무법인 대표 노무사
- 산업통상자원부 및 공무원교육원 강사
- 합격의 법학원 노동경제학 교수 (현)
- 삼성국제경영원 및 LG인화원 노동경제학 강사 (현)
- 노무법인 원 대표 노무사 (현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> · 다양한 유형의 근로시간 패턴을 분석 · 전형적인 근로형태와 비전형 근로형태의 근로시간 설계 · 근로시간 설계를 통한 임금의 범위 설정 · 연차휴가를 공식화 · 도해화하여 실무능력 향상 제고
교육대상	인사 · 노무 · 총무 담당자 및 관리자
교육내용	<div> <ul style="list-style-type: none"> · 노동법 중 숫자와 원리가 지배하는 근로시간 산정, 임금산정, 연차휴가 관리 학습 · 조문과 판례 · 행정해석의 나열을 지양하고 그림을 통해 논리를 압축하여 진행 </div> <div> <p>I. 근로시간 산정</p> <ul style="list-style-type: none"> · 법정근로시간과 소정근로시간 · 연장근로시간과 초과근로시간 · 휴무일과 휴일의 구분 · 야간근로와 휴일근로 · 1주 52시간 근무제 <p>II. 유연근무제</p> <ul style="list-style-type: none"> · 탄력적 근로시간제(개정사항, 2021년 3월) · 선택적 근로시간제 등 - 사례연구 및 실습 <p>III. 임금과 근로시간의 연계</p> <ul style="list-style-type: none"> · 월 통상임금 근로시간수 · 포괄역산임금제 · 감시단속적 근로자의 근로시간 · 교대제 근로 : 3조 2교대 등 <p>IV. 통상임금과 평균임금 이슈</p> <ul style="list-style-type: none"> · 3대 원칙 : 정기성, 일률성, 고정성 · 시간급 산정의 원칙 · 파생되는 각종 수당 <p>V. 최저임금제도</p> <ul style="list-style-type: none"> · 최저임금의 감액 · 최저임금 월 환산시간수 · 최저임금에 산입되는 임금(2021년 version) · 최저임금에 산입되지 않는 임금 <p>VI. 연차휴가관리</p> <ul style="list-style-type: none"> · 연차휴가일수 · 1년 미만자의 연차휴가일수(2020년 3월 개정) · 연차휴가사용촉진제도(2020년 3월 이후) · 회계연도 운영방식 · 연차휴가대체 </div>

수강신청

수강신청 바로가기 CLICK

교육문의

TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

106차 채용에서 퇴직까지 인사노무임금관리실무

교육기간	2023. 4. 17 (월) ~ 18 (화) 09:00~18:00 2일 16시간		
교육비	42만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)		
고용보험 환급	환급 (지원금액 조정될 수 있음) 근로자카드 수강 가능 (정부지원금 제외한 교육비 본인부담)		
	대규모(1000명 이상)	대규모(1000명 미만)	우선지원
	54,460원	81,690원	122,540원
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)		
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)	정원	36명
참가특전	인사노무 관리실무 (양재모 저, 정가 25,000원) 증정		



공인노무사

양재모

이력 및 경력사항

- 고려대학교 노동대학원 법학과 출
- 삼성그룹 인사 / 노무과장
- 열린노무법인 책임노무사
- 중앙일보 법과경영연구소 인사노무 전문위원
- 한국재정경제연구소 인사노무관리 전문위원
- 한국산업안전관리공단 강사 (현)
- 하나로컨설팅 노무법인 대표 (현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)

교육목표	개정 노동관계법 중심으로 기업의 인사노무 담당자들이 꼭 알아야 할 근로기준법 상의 제반사항을 사례 및 쟁점별로 정리하여 인사노무임금관리를 합리적이고 효율적으로 수행할 수 있도록 하며, 근로자의 채용에서 퇴직까지 발생하는 노동 분쟁 사례를 교육과 학습을 통해 업무수행자가 능동적으로 대응할 수 있는 능력을 배양코자 함.
교육대상	인사 · 노무 · 총무 · 급여 · 4대보험 담당부서의 관리자 및 실무자
교육내용	<ul style="list-style-type: none"> · 신정부 노동개혁 방향(주52시간제/모성보호/근기법 확대 등등) · 개정 노동관계법 주요이슈 및 해설 · 최저임금법 개정에 따른 임금체계 개선 및 대응방안 · 임금명세서 지급의무에 따른 임금관리 방안 · 모성보호법 강화에 따른 휴가관리 방안 · 비 정규직보호 강화에 따른 차별문제 해소와 위장도급 방지방안 · 50인이상 사업장 중대재해처벌법 시행에따른 안전관리 방안 · 산재유형별 산재인정 요건과 산재보상 기준 · 노동위원회 구제제도 확대(부노/부해/차별/성희롱)따른 조직관리 방안 <p>1. 채용관리 실무</p> <ul style="list-style-type: none"> · 채용관리의 이해 및 최근 채용의 특징 · 채용관련법(채용공정화법) 이해 및 위반사항 · 채용단계별 유의사항 <p>2. 근로시간 관리 실무</p> <ul style="list-style-type: none"> · 신정부 주52시간제 개혁 방향(월/분기/반기/년간 단위) · 법정/소정/휴게/대기시간 정의 · 휴일근로 연장근로 제한에 따른 교대근무제 변경방안 · 근로시간 특례제도(계산특례, 적용제외, 공민권행사 보장) · 유연근로시간제도(탄력/선택/재량/간주근로시간제도)도입 전략 · 단시간근로자 근로조건(최단시간/단시간/일용근로자)이해를 통한 임금계산 <p>3. 휴식관리 실무</p> <ul style="list-style-type: none"> · 신정부 휴가제도 개혁방향(주휴/육아휴직/배우자출산휴가 등) · 법정휴가(연차휴가) 약정(경조휴가)휴가 차이점 · 휴일, 휴가, 휴직, 휴업의 개념 이해 및 활용 · 연차휴가 발생요건과 연차수당 계산 · 모성보호법(산전후휴가, 육아휴직, 배우자출산휴가, 태아검진휴가 등)

수강신청

수강신청 바로가기 CLICK

교육문의

TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

106차 채용에서 퇴직까지 인사노무임금관리실무

교육내용

4. 임금관리 실무

- 신정부 임금개혁 방향(호봉제-)>직무성과급제/정년연장)
- 보수/임금/평균/통상/최저/포괄임금제 개념 이해
- 평균임금의 정의와 계산(퇴직금/산재보상금/휴업수당)
- 통상임금의 정의와 계산(시간외수당)
- 최저임금법 주요내용 및 상여금 보지수당 반영 기준
- 임금관리의 중요성(호봉제, 능력급제, 직무급제 체계, 시급, 일당, 월급, 연봉형태)
- 임금채권보호(채당금 청구 기준) 및 임금청산 의무

5. 임금제도 설계 실무

- 최근 개정 퇴직연금법(연금관리위원회설치/적립금 의무 등)
- 퇴직 연금제 도입 방법 및 절차(DB, DC, IRP) · 임금피크제도(정년보장/재고용/근로시간단축형)
- 연봉제 개념/한국형 연봉제 도입의 필요성 · 연봉제 장단점/한국형 연봉제 설계
- 연봉적용 대상/연봉제 도입 방식
- 연봉제 운영상의 문제점 및 해결 방안

6. 근로계약서 작성 실무

- 고용형태에 따른 근로계약서 작성 방법
- 필수가제사항/임의가제사항/권리남용사항/금지사항
- 근로계약에서의 사용자와 근로자의 부수적 의무
- 근로계약과 연봉계약의 구분

7. 취업규칙 작성 실무

- 취업규칙의 필수가제/임의가제 사항
- 근로계약/취업규칙/단체협약의 상호 관계
- 취업규칙 작성 신고 및 변경절차

8. 비정규직 관리 실무

- 신정부 파견법 개정 방향(업종 기간 확대)
- 비정규직보호법 주요내용 및 차별영역과 시정절차 · 비정규직 고용노동부 차별점검 대비 대응 전략
- 파견근로자보호 및 위장도급 불법파견 방지전략
- 외국인 고용허가제 이해

9. 산업안전 및 산재고용보험법 실무

- 신정부 산업안전 개혁방향(자율안전체계구축)
- 중대재해처벌법 주요내용 이해(산안법/중재법/형법 비교)
- 산업안전보건법 주요 내용/중대재해 발생시 처리 요령
- 안전상/보건상 조치 의무(안전교육/안전장구/안전표지판)
- 산재고용보험법 주요내용/산재고용보험 징수체계
- 산재보상 실무(수행성 산재/ 기인성 산재)

10. 퇴직 및 해고관리 실무

- 저 성과자해고 정당성 요건(판례분석)
- 퇴직관리(자발적/비자발적/권고사직/명퇴/구조조정)
- 해고의 유형(통상/징계/정리/저성과자 해고)별 관리방안
- 해고의 정당성 판단기준(근거/절차/양정) · 해고구제 절차(지노위)중노위>행정법원>고법>대법)

11. 노사협의기관리 실무

- 최근 개정 노사협의회법(근로자대표 선출방법)
- 노조와 노사협의회 구분 · 노사협의회설치, 운영, 노사협의회 운영규정
- 근로자 사용자 위원 선출, 보고 협의 의결 사항 · 노사협의회 운영규정 작성

수강신청

수강신청 바로가기 CLICK

교육문의

TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

교육기간	2023. 4. 17 (월) ~ 18 (화) 09:00~18:00 2일 16시간		
교육비	42만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)		
고용보험 환급	환급 (지원금액 조정될 수 있음) 근로자카드 수감 가능 (정부지원금 제외한 교육비 본인부담)		
	대규모(1000명 이상)	대규모(1000명 미만)	우선지원
	54,460원	81,690원	122,540원
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)		
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)	정원	46명
준비물	법인등기부등본, 정관, 기금법인 결산서, 계산기, 명함 충분히		



부 장

이 계 운

- 명지대학교대학원 수료
- (현) 도로교통공단 부장
- (전) 근로복지공단
- 선진기업복지 컨설턴트
- CFO아카데미 전임교수 (현)



한국/미국 공인회계사

김 민 찬

- 부산대학교 경영학과 졸업
- 안전회계법인
- 한국신용정보 신용평가사업부
- (주) KT 재무실
- 우리세무회계 대표 (현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)

교육목표	본 과정은 사내근로복지기금 운영에 필요한 실무지식과 다양한 사례의 소개, 법령에 대한 체계적인 실무지식을 습득하게 하고, 사내근로복지기금과 관련된 기초회계개념, 분개 및 재무제표 작성원리 및 작성방법 등 전반적인 회계업무를 교육함으로써 기금 실무자 및 관리자, 임원들이 바람직한 사내근로복지기금을 운영을 도모하는데 있다.
교육대상	총무 · 노무 · 경리 · 회계 · 세무 · 경영지원부서의 기금담당자와 관리자
교육내용	<p>본 과정은 사내근로복지기금 실무자를 위한 과정으로서 사내근로복지기금제도 개요와 기금의 목적사업 및 종식사업, 사내근로복지기금과 관련된 회계처리, 신고 및 보고사항 등 기금운영에 필요한 구체적인 노하우를 제공하는데 있다.</p> <p>I. 사내근로복지기금 운영</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 사내근로복지기금 제도의 개요 <ul style="list-style-type: none"> · 사내근로복지기금제도의 의의 · 사내근로복지기금의 성격 · 사내근로복지기금제도의 연혁 2. 사내근로복지기금 운영 실무 <ul style="list-style-type: none"> · 정관 작성(변경) 요령 · 인터넷등기소를 이용한 등기 신청 요령 · 법인등록번호 및 고유번호 등 관리 요령 · 법인 인장 등 관리 요령 · 업무협약서 작성 요령 · 회계별 자금관리 요령 · 선택적근로자복지제도 운영 요령 3. 기금 관련 법령 소개 (조세법령 포함) 4. 질의 응답 <p>II. 사내근로복지기금 회계실무</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 거래와 분개 <ul style="list-style-type: none"> · 일반적인 거래의 개념 · 회계 상의 거래의 개념 · 거래의 구성요소/분개/분개 연습 2. 분개와 재무제표 작성의 원리 <ul style="list-style-type: none"> · 회사의 설립 및 사업운영 · 분개(복식부기) 및 항목별 집계 · 수입/지출 항목별 금액의 집계 · 수입/지출 항목의 분석 · 자산과 비용 항목의 수정 3. 사내근로복지기금 주요 계정과 분개 사례 <ul style="list-style-type: none"> · 사내근로복지기금 재무상태표 계정의 분류 · 사내근로복지기금 손익계산서 계정의 분류 · 고유목적사업준비금 · 사내근로복지기금관련 분개사례 4. 사내근로복지기금과 구분경리회계 <ul style="list-style-type: none"> · 구분경리 - 구분경리의 개념/구분경리의 근거/실무상의 구분경리 · 사내근로복지기금 구분경리 - 사내근로복지기금의 수익사업과 비수익사업의 구분 · 사내근로복지기금 구분경리 사례

수강신청

수강신청 바로가기 CLICK

교육문의

TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

136차 비정규직 관리의 핵심 이슈와 실무사례

교육기간	2023. 4. 19 (수) 10:00~17:00 1일 6시간
교육비	18만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)
고용보험 환급	비환급 · 근로자카드 수강 불가
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)
정원	46명



공인노무사

신 정 욱

이력 및 경력사항

- 충남대학교 법과대학 사법학과 졸업
- 서울노무법인 공인노무사
- 제이에스인사컨설팅 공인노무사
- Hana Law Consulting 노무법인 공인노무사
- 한국노사상생연구원 대표 공인노무사 (현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)

교육목표	채용과 이직(퇴사) 등의 비정규직 관리 전반에 있어서 정규직과 달리 비정규직 채용 및 이직관리 과정에서 많은 기업들이 범하는 실수와 오해를 사례 중심으로 설명하고 관리상 유의할 점과 바람직한 관리모형을 명쾌하게 제시하는데 있음
교육대상	인사 · 노무 · 총무 · 급여 · 4대보험 · 경영지원부서의 실무자
교육내용	<ul style="list-style-type: none"> · 채용관리와 이직관리의 핵심 사항을 관계법령과 판결 중심으로 명쾌하게 정리함 · 정규직과 달리 비정규직 관리상 범하는 기업의 실수들을 대표적인 사례중심으로 설명함 · 강의를 듣고 실무에서 다양한 사례에 적용할 수 있는 루틴을 제공함 <p>I. 채용관리와 이직관리의 기초</p> <ul style="list-style-type: none"> · 근로기준법상 근로자의 판단기준 · 채용과 해고 관계법령 핵심정리 · 통상해고의 제한 · 징계해고의 제한 · 정리해고의 제한 <p>II. 시용 · 수습 관리상 이슈</p> <ul style="list-style-type: none"> · 채용내정, 시용, 수습의 구별 · 수습기간 중 평가에 따른 계약해지 · 채용취소와 해고의 구별 · 시용기간 해고 리스크 감소방법 · 인턴 · 실습생의 근로자성 유무 <p>III. 기간제 근로계약 관리상 이슈</p> <ul style="list-style-type: none"> · 기간제 사용기간의 제한 · 갱신거절과 기대가능성 · 정년퇴직과 위촉직 계약 · 고령자의 기간제 근로계약 이슈 · 기간제 근로자의 차별금지 <p>IV. 시급직 · 일용직 관리상 이슈</p> <ul style="list-style-type: none"> · 주휴수당 · 공휴일과 휴일근로 · 연차휴가 · 4대보험 의무가입과 예외 · 직업소개사업과 사용자 지위 <p>V. 파견근로 관리상 이슈</p> <ul style="list-style-type: none"> · 파견허용업무와 예외 · 파견근로자 사용기간의 제한과 예외 · 파견사업주와 사용자사업주의 의무 · 근로기준법 적용에 관한 특례 · 산업안전보건법 적용에 관한 특례 <p>VI. 도급근로 관리상 이슈</p> <ul style="list-style-type: none"> · 근로계약과 도급계약의 구별 · 적법도급 운영 원칙 · 위장도급의 판단기준 · 위장도급 / 불법파견의 효과 · 프리랜서의 근로자성 유무

수강신청

수강신청 바로가기 CLICK

교육문의

TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

94차

4대보험 종합실무

교육기간	2023. 4. 20 (목) ~ 21 (금) 09:00~18:00 2일 16시간		
교육비	42만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)		
고용보험 환급	환급 (지원금액 조정될 수 있음) 근로자카드 수감 가능 (정부지원금 제외한 교육비 본인부담)		
	대규모(1000명 이상)	대규모(1000명 미만)	우선지원
	54,460원	81,690원	122,540원
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)		
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)	정원	46명
준비물	계산기		

세무사 ·
공인노무사**신 현 범**

이력 및 경력사항

- 서울도시철도공사 인사, 노무 총괄
- 세무법인다솔위드신현범지점 대표 (현)
- 노무법인 상상 대표 (현)
- 서울지방세무사회 교육연수위원 (현)
- 한국공인노무사회 감사 (현)
- CFO아카데미 연말정산 책임교수 (현)

교육목표	본 과정은 기업체에서 인사 및 4대보험 실무자들이 반드시 알아야 하는 임금, 근로소득, 인건비에 대한 기초개념 및 4대 보험 실무에 대한 강의로서, 오로지 실무적합성을 최우선으로 하여 실무적용이 가능할 수 있도록 각종 사례 및 이슈에 대한 솔루션을 제공하고자 합니다.
교육대상	급여 · 인사 · 노무 · 4대보험 · 총무부서 실무자 및 책임자
교육내용	<ul style="list-style-type: none"> · 4대보험 부과 및 원천공제 로직 · 4대보험 실무자가 반드시 알아야 하는 임금 및 근로소득의 기초개념 이해 · 4대보험 실무서식 작성요령과 사례실습 · 채용에서 퇴사까지 실제 업무처리순서에 따른 사례중심의 강의 <ol style="list-style-type: none"> 1. 4대보험의 개요 - 의의 및 주요 특징 2. 사업장 관리 - 성립 및 적용 · 사업장 관리, 변경, 탈퇴 및 소멸 3. 4대보험 적용대상 <ul style="list-style-type: none"> · 적용대상과 적용제외 · 근로자(노동법)와 근로소득자(세법) 구분 · 보험별 임의가입제도 4. 직장가입자 자격취득에서 상실까지 - 자격취득, 변경, 상실신고 5. 보험료 산정기준금액 - 기준금액의 의의 및 상하한 · 기준금액의 결정과 변경 6. 보험별 요율 - 4대보험별 요율 7. 보험료 부과고지와 원천공제 - 보험료 산정 및 부과고지 로직 · 보험료 원천공제 8. 보험료 정산 <ul style="list-style-type: none"> · 국민연금 소득총액신고 및 사후검증제도 · 건강보험 보수총액통보서 작성 · 고용, 산재보험 보수총액신고서 작성 9. 건설업 및 건설근로자 - 건설업의 특징 및 특례 10. 특수한 경우 <ul style="list-style-type: none"> · 일용근로자 · 단시간근로자 · 출산휴가자 · 휴직자의 4대보험 · 국외파견자 · 외국인근로자 · 이종근로자 · 노조전임자의 4대보험 11. 보험료 감면, 경감, 지원제도 <ul style="list-style-type: none"> · 두루누리제도 · 임금채권부담금 경감제도 · 기타 보험료 감면, 경감, 지원제도 12. 4대보험 급여제도 등 <ul style="list-style-type: none"> · 보험별 각종 혜택 · 국민연금 노령연금 등 · 건강보험 본인부담금 상한제 등 · 고용보험 실업급여 및 각종 지원금제도 · 산재보험 요양급여 등 13. 의무불이행 시 제재 - 건강보험 사업장 지도점검 · 산재보험 급여징수금 제도 등 14. 권리구제 등 - 권리구제 제도

수강신청

수강신청 바로가기 CLICK

교육문의

TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

137차 연봉제의 설계 및 운영사례실무

교육기간	2023. 4. 21 (금) 09:00-18:00 1일 8시간		
교육비	24만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)		
고용보험 환급	환급 (지원금액 조정될 수 있음) 근로자카드 수감 가능 (정부지원금 제외한 교육비 본인부담)		
	대규모(1000명 이상)	대규모(1000명 미만)	우선지원
	27,230원	40,840원	61,270원
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)		
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)		
정원	21명		



공인노무사

정수진

이력 및 경력사항

- 고려대학교 노동대학원 석사(인력관리) 과정
- 아주대법학대학원 박사과정
- 이트너스(주) 인사팀
- 넥스트플레이(주) 인사팀
- 노무법인 유엔
- 하나로컨설팅 노무법인 (현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)

교육목표	본 과정은 연봉제 도입을 준비하고 있거나, 기존 연봉제 운영 방식의 개선이 필요한 경영자 및 인사담당자가 회사의 니즈에 맞는 연봉제를 설계하고 운영할 수 있도록 실무 관점에서의 연봉제 설계 방법을 학습할 수 있다.
교육대상	인사 · 총무 · 노무 · 4대보험 · 경영지원부서의 실무자와 관리자
교육내용	<ul style="list-style-type: none"> · 기업경영환경 변화에 능동적으로 대응하기 위해서는 임금의 유연성이 필요하며, 저성장기에 기업생존 위해 임금의 유연성을 통한 고용의 유연성 확보가 필연적임. · 따라서 직종에 맞는 임금을 설계하여 지급함으로써 임금의 합법성/합리성/공정성을 담보할 수 있으며 근로의욕을 고취하여 생산성 향상으로 이어질 수 있음. · 연봉제의 본질을 이해함으로써, 연봉제 도입 시의 부작용을 해소하고 기업의 니즈를 충족할 수 있는 제도를 설계할 수 있음. <ol style="list-style-type: none"> 1. 임금관리 전략 이해 2. 연봉제 이해 <ul style="list-style-type: none"> · 연봉제 개념 · 연봉제 유형 및 연봉 결정 방식 · 연봉제 도입 프로세스 3. 직급체계 설계 방법 <ul style="list-style-type: none"> · 직급의 의미 · 직급체계 설계 · 승진제도 설계 4. 평가제도 설계 방법 <ul style="list-style-type: none"> · 평가 항목 설계 (성과, 역량) · 평가 운영 방법 및 프로세스 설계 5. 연봉제 설계 방법 <ul style="list-style-type: none"> · 연봉체계 분석 방법(기존 임금제도 분석 방법) · 연봉밴드 설계 방법 · 한국식 연봉제 설계 방법 (기본연봉/성과연봉) · 연봉 인상 방법 · 연봉제 설계 사례 연구 6. 상여금 및 성과급 설계 방법 <ul style="list-style-type: none"> · 상여금 및 성과급 정의 · 상여금 및 성과급 설계 방법 7. 연봉제 도입에 따른 노동관계법 적용 <ul style="list-style-type: none"> · 연봉적용 대상 · 연봉제 도입 방식 · 연봉제 운영상의 문제점 및 해결 방안 · 연봉제 관련 중요 판례 분석

수강신청

수강신청 바로가기 CLICK

교육문의

TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

138차 근로감독 강화에 따른 기업의 대응 전략

교육기간	2023. 4. 25 (화) 10:00-17:00 1일 6시간		
교육비	18만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)		
고용보험 환급	환급 (지원금액 조정될 수 있음) 근로카드 수감 기능 (정부지원금 제외한 교육비 본인부담)		
	대규모(1000명 이상)	대규모(1000명 미만)	우선지원
	20,420원	30,630원	45,950원
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)		
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)		
정원	21명		



공인노무사

신 정 욱

이력 및 경력사항

- 충남대학교 법과대학 사법학과 졸업
- 서울노무법인 공인노무사
- 제이에스인사컨설팅 공인노무사
- Hana Law Consulting 노무법인
- 공인노무사
- 한국노사상생연구원 대표 공인노무사 (현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)

교육목표	근로감독의 전반을 이슈 상황별로 살펴보고 2023년 근로감독을 대비하여 실무상 체크포인트들을 실제 사례와 함께 풀어 봄으로써 사업장 운영 및 인사노무관리의 법적 안정성을 확보 하는데 있음
교육대상	인사 · 총무 · 노무 · 경영지원부서의 실무자 및 관리자
교육내용	<ul style="list-style-type: none"> · 근로시간, 임금, 도급 및 파견 등 근로감독시 이슈가 되는 관련법령과 실사례를 통한 근로감독 전반의 내용을 학습 · 2023년 고용노동부 지도점검 트렌드 반영하여 노무관리 핵심 설명한 실무강의 · 취약점 보완을 통한 향후 근로감독 대응방안 수립 가능 <p>I. 근로감독의 개요 및 2023년도 이슈</p> <ul style="list-style-type: none"> · 고용노동부 ‘근로감독’이란 무엇인가? · 근로감독관이 점검 확인하는 주요 서류 및 점검 포인트 · 현직 근로감독관이 말하는 ‘근로감독의 정석’은 무엇인가? · 근로감독 이후 회사에 미치는 영향은? · 2021~2022년도 근로감독 현황 및 전망 <p>II. 근로시간 관련 체크포인트</p> <ul style="list-style-type: none"> · 근로감독시 근태자료는 어떻게 활용되나? · 근로시간의 개념과 판단기준 · 연장근로 제한과 그 위반여부 판단기준 · 유연근무제는 주52시간제의 해법이 될 수 있나? · 임금명세서 교부 및 근로시간 표시가 근로감독에 미칠 영향은? <p>III. 임금 관련 체크포인트</p> <ul style="list-style-type: none"> · 최저임금에 산입되는 임금의 범위 · 최저임금 위반여부 판단기준 · 통상임금의 개념과 판단기준 · 포괄임금제 관련 근로감독 핵심 포인트 · 임금 관련 위반 확인시 회사에 미치는 영향 <p>IV. 휴일 및 휴가 관련 체크포인트</p> <ul style="list-style-type: none"> · 휴무일, 유급휴일, 무급휴일은 어떻게 다른가요? · 약정휴일과 법정휴일 · 휴일의 대체와 보상휴가를 정확히 구별하여 이해하고 계신가요? · 연차휴가의 부여와 사용촉진 적법성 판단기준 · 미사용 연차휴가의 보상의무 관련 이슈 총정리 <p>V. 도급 및 파견 관련 체크포인트</p> <ul style="list-style-type: none"> · 직접고용과 구별되는 적법한 도급 및 파견 · 위장도급 및 불법파견의 판단기준 · 위장도급 및 불법파견으로 인정될 경우의 효과 · 근로감독 대비 중요 체크리스트 · 인력공급업체에 대한 근로감독과 그 파급효과 <p>VI. 기타 사항 관련 체크포인트</p> <ul style="list-style-type: none"> · 2년을 초과 사용한 기간제 근로자의 근로계약서 · 모성보호 관련 근로감독 체크포인트 · 성희롱, 괴롭힘 등 교육 관련 체크포인트 · 노사협의회 운영 관련 체크포인트 · 중대재해처벌법과 산업안전 근로감독

수강신청

수강신청 바로가기 CLICK

교육문의

TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

수강신청서



우리의 꿈은 고객님의 성공입니다

※ 계산서 발행에 필요한 내용이니 수강신청서상의 내용을 정확히 기재해 주시기 바랍니다.

결재	담당	과장	부장	임원	대표

회 사 명

전 화 번 호

주 소

사업자등록번호 대 표 자 성 명

업 태 종 목

입금자성명 입 금 액

(모든교육 VAT 면제)

수강자

부서	직위	성명	해당 업무경력	교육과정명	연락처
					H,P E-mail
					H,P E-mail
					H,P E-mail

CFO아카데미의 매월 교육안내문을 E-mail로
받아 보시겠습니까? **YES / NO**

수신 E-mail:

받으실분 성명:

20 년 월 일

신청인 : (인)

(주) CFO아카데미 귀중

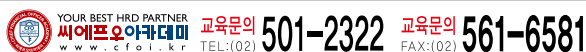


결제은행

■제일은행 : 431-10-016468 ■국민은행 : 349401-04-002397

■기업은행 : 633-001847-01-013

예금주 : (주)씨에프오아카데미



(06237) 서울특별시 강남구 논현로 79길 8 (역삼동 738-37) 아이네트빌딩 4F, 5F