

05

MAY . 2020

CFOACADEMY CURRICULLUM

CONTENTS

02 P	CFO아카데미 2020 연간 교육일정
04 P	16기 내부감사사(IA) 자격과정
재경실무 ACADEMY	
06 P	개정세법해설
07 P	종합소득세 신고실무
08 P	수출입회계와 세무실무
09 P	지출증빙의 종합적 세무관리
10 P	계정과목별 회계 및 결산과 세무해설
11 P	원천징수실무 종합실무
12 P	지방세실무
13 P	세무조사대응전략실무
14 P	지분법회계와 연결재무제표 작성실무
15 P	쟁점사례를 통한 법인세실무
16 P	현금흐름표 작성과 분석실무
17 P	내부회계관리제도 구축 및 운영실무
18 P	[원천징수 1Day] 비거주자 및 외국법인의 원천징수실무
19 P	부가가치세 해설과 신고실무
20 P	주석작성실무
재경기초 ACADEMY	
21 P	하루만에 끝내는 세무첫걸음
22 P	법인세실무 입문
23 P	부가가치세 해설과 신고 입문과정

24 P	회계 첫걸음과 진짜 재무제표 정복하기
25 P	기초세무실무
26 P	기초회계실무
인사노무 ACADEMY	
27 P	사내근로복지기금 운영 및 회계실무
28 P	코로나19 관련 인사노무관리 대응방안 특강
29 P	[인사노무 1Day] 근로계약서와 임금을 연계한 취업규칙 완전정복
30 P	All New 스토리 중심의 노동관계법 마스터
31 P	[인사노무 1Day] 실사례를 통한 연차 완전정복 A~Z
32 P	4대보험 종합실무
33 P	기본원리의 이해를 통한 인건비와 4대보험실무
34 P	[인사노무 1Day] 하루만에 끝내는 근로기준법 핵심 마스터
35 P	퇴직급여제도의 운영과 실무해설
36 P	[인사노무 1Day] 근로시간 단축에 따른 근로시간산정 및 유연근로시간제의 활용실무
37 P	4대보험 핵심실무
38 P	채용에서 퇴직까지 인사노무임금관리실무
40 P	인건비의 세무관리와 4대보험실무
41 P	이슈와 실무사례 중심의 인사노무 입문과정
재무전략 · 원가 · 기획 ACADEMY	
42 P	재무제표 분석과 관리회계 입문과정
43 P	매출채권 관리 및 회수 실무
44 P	실전 재무제표분석과 활용전략
SMART LAB	
45 P	하루만에 끝내는 엑셀 스킬UP (feat. 업무자동화)



고용노동부



한국산업인력공단
HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT SERVICE OF KOREA

고용노동부 · 한국산업인력공단 14년(2006~2019)연속 우수훈련기관 선정
CFO아카데미는 고용노동부 · 한국산업인력공단 지정 우수교육기관입니다



고용노동부 · 한국산업인력공단
우수 직업교육훈련 경진대회
대상 수상



직업능력심사평가원
직업능력개발훈련
직종별 우수훈련기관 선정



고용노동부 · 직업능력심사평가원
직업능력개발
우수훈련기관 선정



YOUR BEST HRD PARTNER
씨에프오아카데미
www.cfoi.kr

2020년 연간 교육일정

종일 ● 오후 ● 주말 ●

구분			교육 일수	교육 시간	교육비 (만원)	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	
회계 & 세무 일반	개정세법해설		1	5	15				10	8								
	건설업의 회계와 세무실무		2	16	38								14~15				26~27	
	계정과목별 회계 및 결산과 세무해설		3	24	52			25~27	22~24	13~15	24~26	15~17	19~21	16~18	27~29			
	회계(수출입)회계와 세무실무		2	16	38										15~16			
	국제조세실무		2	16	38							16~17				22~23		
	내부회계관리제도 구축 및 운영실무		2	14	36	16~17	20~21	16~17	27~28	21~22	18~19		20~21	17~18	15~16	12~13		
	무역(수출입)회계와 세무실무		2	16	38				16~17	11~12					14~15			
	세무조사 대응전략실무		1	7	21			24		19				12				
	연구개발비에 대한 조세특례와 실무사례		2	12	28							11~12						14~15
	종합소득세 신고실무		1	5	16						11							
	주식작성실무(엑셀활용)		2	16	38				16~17	26~27	18~19						19~20	15~16
	지방세실무		2	16	42					23~24	14~15	18~19			17~18			
	현금흐름표작성과 분석실무(엑셀활용)		2	16	38			12~13	20~21	21~22	18~19		20~21				17~18	
IFRS 기준 해설실무		2	16	38														
회계 & 세무 Thema ACADEMY	법인결산과 세무조정	Basic	(엑셀을 활용한)결산실무자 향상과정(입문)	3	24	55					15~17				14~16			
			(중빙과 엑셀을 활용한) 회계결산과 법인세무조정	3	24	55												
		Intermediate	법인세무조정과 중요서류작성 실무	3/5	24	55		12~14										
		Advanced	법인세무조정 EXPERT	2	16	40		8~10										
	법인세	Basic	법인세 입문	2	16	38			19~20	27~28	11~12	11~12	21~22		24~25			
		Intermediate	법인세실무(중점사례 중심)	3	24	52					20~22			12~14		19~21		
	부가가치세	Basic	부가가치세 해설과 신고 입문과정	2	16	38				12~13	16~17	11~12		18~19	10~11		12~13	10~11
		Intermediate	부가가치세 해설과 신고실무	3	21	48			25~27		26~28	17~19			23~25			21~23
		Thema	부가가치세 신고(시제)를 통한 세무리스크관리 세금계산서와 수정세금계산서 발급 및 수정 마스터 수출과 영세율거래	1 1 1	7 7 4	21 21 12									25		14	
	세금 계산서와 지출증빙	Intermediate	지출증빙의 종합적 세무관리	1	8	24	29	25	24		12	12		19	15		11	10
		Master	세금계산서 지출증빙의 세무리스크 관리 및 중점사례 실무대응안	2	16	38				16~17			16~17			20~21		
	원천징수	Basic	위크스 중심의 원천징수실무 마스터	3	21	48				8~10			22~24		23~25			
		Intermediate	원천징수실무 종합과정	2	16	38			23~24	27~28	14~15	16~17		13~14		27~28		
		Thema	원천징수이행상황신고서 작성실무	1	8	24		18				23		18				
	연결 재무제표	Intermediate	지분법회계와 연결재무제표 작성실무(엑셀활용)	2	16	38					19~20			20~21	17~18			17~18
		Master	지분법회계와 연결재무제표 작성 마스터	3	21	48				18~20	8~10		24~26			19~21		
	기본원리의 이해를 통한 Basic	기초세무실무		3	20	46				16~18	18~20	8~10			9~11		16~18	
		기초회계실무		3	24	52				11~13	26~28			12~14			9~11	9~11
중빙을 활용한 회계입문과 재무제표 작성실무		3	24	52			18~20					8~10		14~16				
하루만에 끝나는 세무첫걸음		1	7	21						8		14			14			
하루만에 끝나는 재무회계첫걸음		1	7	21														
재경 1Day Key Point. 해설	갑가상각실무		1	4	12						10						11	
	비거주자 및 외국법인의 원천징수실무		1	7	21						25				22			
	세무 RISK 관리를 통한 가산세실무		1	5	15								14				17	
	이연법인세실무		1	7	21							23					11	
	일감들이주기 및 증여의제 핵심이슈 해설		1	4	12							10						
	IFRS 회계기준 및 세무 이슈		1	7	21													
재무전략 & 평가	원가 관리회계	Basic	재무수익성분석 및 손익분석(엑셀 활용)	2	16	38		24~25		9~10				22~23				
		Intermediate	원가계산과 전략적관리회계 입문(엑셀활용)	3	20	46							20~22			16~18		

* 상기 과정의 연간일정 및 교육비는 2020년도 통합심사의 결과 및 당사의 사정에 따라 일부 변경 및 조정될 수 있습니다.

수강신청

수강신청 바로가기 CLICK

교육문의

TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

2020년 연간 교육일정

종일 ● 오후 ● 주말 ●

구분		교육 일수	교육 시간	교육비 (만원)	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월		
CFO ACADEMY	재무전략 & 평가 재무전략 & 경영전략 일반	기연(주식)가치 평가실무_Valuation	3	20	46					22~24								
		패밀리컨리 및 회사사무실관련 권리/확수와 대처리	1/2	7/16	21/38			16~17		21~22			13~14	24~25		19~20		
		사업계획수립과 예산관리실무(엑셀활용)	3	20	46								17~19	21~23				
		신도시사업계획수립과 재무시뮬레이션 평가사무(엑셀활용)	3	20	46				8~10									
		실전 재무제표분석과 활용전략	2	16	40			19~20		28~29			25~26					
		자금관리와 환리스크관리실무	2	16	40			26~27				16~17			20~21			
		재무제표 분석과 관리회계 입문과정	2	16	38		20~21	26~27		19~20		16~17		10~11	15~16		23~24	
사업계획수립을 위한 경영데이터분석 실무	3	20	46				20~22			15~17								
인사 & 노무 Thema ACADEMY	4대보험	Intermediate	4대보험 핵심실무	1	8	24	15		17	25	16	26				11		
		Master	4대보험 종합실무	2	16	36			23~24	14~15	23~24		24~25	27~28				
		Thema	4대보험 정산 및 신고실무	1	5	18		21/25/26/27	6									
	인건비와 4대보험	Basic	기본원리의 이해를 통한 인건비와 4대보험 입문	2	16	38				18~19	11~12			15~16				
		Intermediate	인건비의 세부관리와 4대보험실무	3	21	48		12~14	25~27	22~24	26~28	24~26	15~17	26~28	9~11	27~29		
		Master	100개의 서식과 표로 완성하는 인건비 마스터	4	28	68			10~13				10~13					
	인사노무	Thema	인건비의 세부관리 1day key point 해설	1	7	21												
		Basic	인사노무관리실무 입문	2	16	38				13~14	28~29		25~26	15~16				
		Intermediate	채용에서 퇴직까지 인사노무임금관리실무	2	16	38			19~20	16~17	26~27	16~17	21~22	18~19		22~23	12~13	
	인사 & 노무 일반	Master	All New 스토리 중심의 노동관계법 마스터	3	21	48		12~14			11~13			16~18				
Thema		인사노무 1day key point 해설	1	6/7/8	18/21/24				13/25	14/20	11/13/20/25							
Intermediate		급여(임금)관리전략 및 연봉제 운영실무	2	16	38				21~22							24~25		
연말정산	연말정산 일반	(개정)노동관계법 이슈와 종합해설	2	16	38													
		임금설계 및 관리실무(엑셀활용)	2	16	38									20~21				
		퇴직급여제도의 운영과 실무해설	2	16	38			17~18	27~28	21~22		14~15		22~23	16~17			
	연말정산 종합	Basic	연말정산 왕초보	2	16	44												
		Intermediate	연말정산 중급, 전산	2	11	31												
		Advanced	연말정산 고급	1	7.5	22												
		Thema	연말정산 사업소득자	1	5	17												
Master	사전 연말정산실무	2	12	28														
Master	연말정산 프리미엄	3	21	60														
사내근로	사내근로	사내근로복지기금 결산 및 세무신고	2	16	38	16~17	13~14											
		사내근로복지기금 결산 및 회계	2	16	38												17~18	
		사내근로복지기금 운영 및 회계	2	16	38					7~8		13~14	27~28	29~30				
		사내근로복지기금 1Day Key Point해설_설립준비	1	7	21				20									
국제비즈니스 ACADEMY	국제비즈니스	베트남회계와 재무전략 비즈니스	2	16	64					11~12			22~23					
		중국회계와 재무전략 비즈니스	3	21	84													
내부통제 ACADEMY	내부통제	내부통제평가감사사 자격과정	4	26	82			3~6	21~24	2~5	21~24		1~4		3~6			
		내부통제평가감사사 최고위과정	3	20	85													
내부감사 ACADEMY	내부감사	내부감사사 자격과정	2	11	42						9~10							
		내부감사사 자격과정	3	21	71		26~28		1~3	13~15	24~26		26~28	28~30		16~18		
NEW Start 공통 및 계층별 ACADEMY	NEW Start	회계첫걸음과 진짜재무제표정복하기	1	7	22			25	18			14						
		엑셀을 활용한 데이터 분석능력 향상과정(입문)	2	16	36				8~9			20~21						
Smart Lab	Smart Lab	엑셀 비즈니스 활용실무	2	14	32			23~24			9~10			26~27				
		하루만에 끝내는 EXCEL Skill up!Feat.업무자동화	1	7	21					8				22				
		R과 파이썬을 활용한 빅데이터 분석 Basic	2	16	40						9~10				9~10			
		강력한 실전 1Page 보고서 작성실무	1	7	21													
		전략 프레젠테이션 Skill Up	1	7	21													
프로페셔널한 PPT디자인 스킬향상 과정	2	14	34															

※ 일부 1day key point 과정의 주제는 시기별 이슈에 따라 결정되어질 수 있습니다.

수강신청

수강신청 바로가기 CLICK

교육문의

TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

16기 내부감사사(IAC) 자격과정 프로그램

시험요강

- 교육주관 : CFO아카데미 · 한국준법통제원 · 한국직업인성개발원
- 자격관리 : CFO아카데미
- 응시자격 : 내부감사사 자격프로그램 수료자 및 내부감사 실무경험자
- 평가유형 : 필기시험 (객관식 4지선다형, 감사기초 및 감사일반 : 20문항, 감사업무 수행 : 20문항)
- 시험시간 : 90분
- 평가방법 : 교육수료 후 시험 및 별도응시
- 시험과목 : 감사기초 및 감사일반 / 감사업무 수행
- 합격기준 : 과목별 100점 만점 기준에 70점 이상 득점자

자격증



민간자격등록증



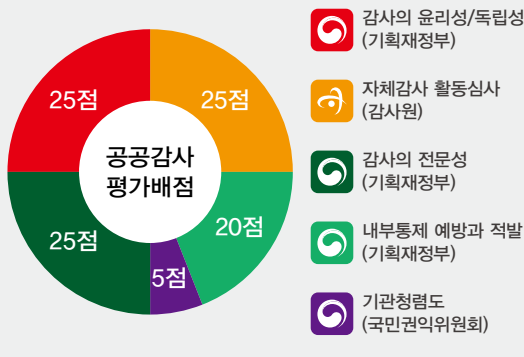
교육목표

감사의 윤리성, 독립성, 전문성을 확보하고자 미래지향적 내부감사, 사회적 책무 증진, 방만경영 예방과 부정적발의 전문가로서 선진 내부감사 문화를 촉진하는 내부감사사 자격과정임.

교육대상

공공 및 민간 조직의 내부감사 관리자와 실무자, 공공기관 및 기업의 재경·기획부서 내부회계관리 관리자와 실무자, 상장회사의 준법지원인, 금융회사 준법감시팀의 관리자와 실무자

평가배점 및 교육특징



드라마속의 감사이야기

감사실패요인 분석과 성공전략 수립을 위한 스토리텔링

미래지향적 감사패러다임

적발과 예방 +
문책과 대책

감사품질 향상

피감인의 권리보호 +
감사방해극복전략

감사사례 Best & Worst Practice

산과 나무를 보는 감사 +
Big Data 활용감사

교육주관	CFO아카데미, 한국준법통제원, 한국직업인성개발원
교육일시	2020. 5. 13 (수) ~ 15 (금), 3일간 총 22시간 / 자격시험 1.5시간 (수) 09:30-18:00 / (목) 09:00-18:00 / (금) 09:00-16:30
교육장소	CFO아카데미 (지하철 2호선 역삼역 1번 출구 도곡동방향 도보 3분)
모집인원	50명 (정원관계상 선착순 마감)
신청서류	응시원서 1부, 수강신청서 1부 (신청서류 : 홈페이지 <www.cfoi.kr> 다운로드)
신청방법	응시원서(사진첨부) ⇨ 메일송부, 수강신청서 ⇨ 홈페이지 신청 또는 팩스 송부
접수기간	교육시작 2개월전 ~ 교육개시 7일전까지 신청

교육비 및 입금계좌

- 교육비 : 710,000원 (교육비 비환급, 문제집 제공)
- 입금계좌 : 국민은행, 349401-04-002397
- 예금주 : (주)씨에프오아카데미

응시료 및 입금계좌

- 응시료 : 77,000원 (부가가치세 포함)
- 입금계좌 : 국민은행, 349401-04-002397
- 예금주 : (주)씨에프오아카데미

수강신청

[수강신청 바로가기 CLICK](#)

교육문의

TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

일자	주제	시간	교수	
5월 13일 (수)	성역과 진실, 무엇이 우선인가? (감사의 성공과 실패)	· 드라마 속의 감사 이야기 · 관전 포인트와 조별 토론 · 감사개념과 8가지 감사 착안점	09:30~11:00 (1.5h)	(사)한국직업인성개발원 감사 류인철 (CIA, 前 두산그룹 상무)
	산 속에 들어가 나무를 보자 (감사접근방법)	· 공감하는 사례들과의 만남 · 통제, 리스크 관리, 거버넌스	11:00~12:00 (1.0h)	
	오찬 및 네트워킹		12:00~13:00	
	산 속에 들어가 나무를 보자 (감사접근방법)	· 분석적 감사 절차(AAP) · 상세 테스트(TOD)	13:00~15:00 (2.0h)	
	산 에서 나와 숲을 보자 (감사접근방법)	· 찾기 어려운 사례들과의 만남 · 감사감독과 자원관리 · 감사조서(working papers) · 환경감사와 증거(evidence)	15:00~18:00 (3.0h)	
5월 14일 (목)	감사보고서를 보면 감사수준을 안다 (감사평가 대응 전략)	· 감사보고의 원칙과 감사문장의 요건 · 좋은 감사보고서 · 감사보고서 작성 유의점 · 감사결과 보고서 작성	09:00~11:00 (2.0h)	(주)삼표시멘트 감사위원장 김병석 (前 감사원 국장 · 前 한국수력원자력 상임감사)
	부정과 비리 이렇게 찾자 (감사기법)	· 문제점 포착과 조사기법	11:00~12:00 (1.0h)	
	오찬 및 네트워킹		12:00~13:00	
	부정과 비리 이렇게 찾자 (감사기법)	· 무엇을 어떻게 감사할 것인가? · Big Data를 활용한 감사	13:00~15:00 (2.0h)	
	아니다, 기억나지 않는다 (감사기법)	· 감사의 저항이 생기는 원인과 해소방안 · 감사방해의 유형과 극복 전략 · 감사대상 기관 및 직원 선택기법	15:00~18:00 (3.0h)	
5월 15일 (금)	감사 성패의 요체는 증거싸움이다 (감사증거관리)	· 감사증거 개요 · 질문/답변서 작성과 검토 · 문답서, 그 밖의 증거 확보	09:00~10:00 (1.0h)	(주)삼표시멘트 감사위원장 김병석 (前 감사원 국장 · 前 한국수력원자력 상임감사)
	처분이 슬기로우야 감사에 권위가 선다 (감사결과 처리기준)	· 불문, 변상판정, 변상명령 · 징계요구, 시정/주의요구 · 개선, 권고/통보, 고발/수사요청	10:00~11:00 (1.0h)	
	눈빛에서 펙트 까지 (감사기법)	· 인터뷰 종류와 면담기법 · 거짓 정보 탐지 방법 · 행동유발 질문요령	11:00~12:00 13:00~14:00 (2.0h)	(사)한국직업인성개발원 감사 류인철 (CIA, 前 두산그룹 상무)
	오찬 및 네트워킹		12:00~13:00	
	아니면 골뎀에 연기 날까? (감사접근방법)	· 부정적발 사례들과의 만남 · 부정 징후 · 부정예방 및 조사 · 부정적발 사례분석	14:00~16:30 (2.5h)	
5월 15일 (금)	제11회 내부감사사(IAC) 자격시험		16:30~18:00	씨에프오아카데미

< 상기일정은 변경될 수 있음 >

CREATE BETTER SOCIETY WITH INTEGRITY AND ACCOUNTABILITY !!!

본 과정의 저작권은 김병석, 류인철, 씨에프오아카데미에 있으며, 저작권법에 따라 보호되고 있습니다.
서면 허락 없이 무단 공개 · 복사 · 배포 등을 할 수 없으며, 이를 어길 경우 관련 법령에 의해 처벌 받을 수 있습니다.
Copy rights © 2018 by Kim & Yoo, The internal audit academy, All rights reserved,
No part of this material may be reproduced in any form without the written permission of The internal audit academy.

강사소개



(주)삼표시멘트 감사위원장 **김 병 석**
(前 한국수력원자력 상임감사)

- 감사원 심사심의관 · 심의실장 · 감사국장
- 한국수력원자력 상임감사
- 우리종합금융 감사위원장
- 내부감사사(CIA)자격과정 주임교수 (현)



(사)한국직업인성개발원 감사 **류 인 철**
(CIA, 前 두산그룹 상무)

- 두산그룹 내부감사 & ERM 총괄
- 국제내부감사사 (CIA)
- 한국직업인성개발원 감사 (현)

수강신청


수강신청 바로가기 **CLICK**

교육문의

TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

15차 개정세법해설

교육기간	2020. 5. 8 (금) 13:30-18:30 1일 5시간
교육비	15만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)
고용보험 환급	비환급 · 근로자카드 수강 불가
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)
정원	30명



세무사
차재영

이력 및 경력사항

- 중앙대학교 무역학과 졸업
- 서울시 조세상담 위원
- 조세일보 객원기자
- 대한상공회의소 CEO IT 경영자문위원 (현)
- 세무법인 한백택 대표 (현)
- CFO아카데미 연말정산센터장 (현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)

교육목표 본 과정은 2020년도 새로 개정된 각종 세법규정 및 시행령과 시행규칙 등의 개정 취지 및 배경과 개정사항이 기업의 세무실무에 미치는 효과, 적용시기, 적용방법 등을 설명함으로써 효과적인 세무관리를 수행하고 세법 개정사항의 실무 적용 지언으로 추후 발생할 세무Risk를 회피하는데 있습니다.

교육대상 기업체 회계 · 세무 · 경리 · 재무 · 재경부서의 실무자와 관리자

· 개정세법 중 기업의 세무실무와 관련된 내용중심의 교육
· 개정세법의 핵심내용에 대한 사례별 대안제시의 교육

1. 국세기본법 · 국세징수법분야

- 기한 후 신고한 자에 대한 경정청구 및 수정신고 허용 · 기한 후 신고시 무신고 가산세 감면을 조정 및 세분화
- 수정신고시 과소신고 가산세 감면을 조정 및 세분화

2. 소득세 분야

(1) 소득세법 · 시행령 · 시행규칙

- 배우자 출산휴가급여에 대한 소득세 비과세 · 기타소득 분리과세 대상확대
- 임원 퇴직소득 한도 축소를 통한 과세 합리화 · 근로소득공제 한도 설정 · 기부금 영수증 발급 불성실 가산세 인상
- 근로소득 간이지급명세서 제출기한 연장 및 제출대상 소득범위 조정 · 원천징수 분점 일괄납부제도 개선
- 퇴직소득 세액정산 특례 대상 확대 · 종합소득 기본공제 대상이 되는 부양가족의 범위 합리화 · 기타

(2) 조세특례제한법 · 시행령 · 시행규칙

- 벤처기업 주식매수선택권 행사이익 비과세 확대 · 내국인 우수 인력 국내복귀시 소득세 감면신설
- 50세 이상 연금계좌세액공제 한도 확대 · 신용카드등 사용금액 소득공제 적용기한 연장 등
- 중소기업 취업자 소득세 감면 대상업종 확대 및 대상업종 명확화 · 기타

3. 법인세 분야

(1) 법인세법 · 시행령 · 시행규칙

- 수입배당금액 익금불산입률 적용기준 변경 · 접대비 한도 상향
- 업무용승용차 손금불산입 적용대상 추가 및 운행기록부 작성기분 완화 · 소액수선비에 대한 감가상각비 부담 완화
- 기타

(2) 조세특례제한법 · 시행령 · 시행규칙

- 대중소기업 상생협력에 대한 세액공제 대상확대 등 · 내국법인의 소재부품장비기업 공동 출자시 세액공제 신설
- 벤처캐피탈 양도차익 비과세 대상 확대 · 기타

4. 국제조세 분야

- 해외금융거래차 신고의무 위반시 과태료 합리화 · 기타

5. 조세특례 분야

- 중소기업 판단시 매출액 기준시점 명확화 · 고용중대세제 공제액 명확화 및 사후관리 기준 보완등
- 연구개발 비용 세액공제 배제 사유 및 시점 구체화 · 생산상 향상시설 투자세액공제율 한시 상향 등 · 기타

6. 양도소득세 · 종합부동산세 · 상속증여세분야

- 1세대 1주택양도소득세 비과세 적용대상 부수토지 범위등 조정등
- 일감 몰아주기 과세제의 거래 정비 및 주식보유비율 명확화 · 비상장주식 순손익계산 산식 보완 · 기타

7. 부가가치세 분야

- 매입세액 불공제 대상 명확화 · 예정고지 대상에 영세 법인사업자 추가 · 지방소비세율 조정
- 합병등기일 전 실제 합병한 경우 합병법인 명의의 세금계산서 발급허용
- 중고자동차 의제매입세액 공제 적용기한 연장 · 사후 면세점 즉시 환급한도 상향 · 기타

수강신청 [수강신청 바로가기 CLICK](#) 교육문의 TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

16차 종합소득세 신고실무

교육기간	2020. 5. 11 (월) 13:30-18:30 1일 5시간
교육비	16만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)
고용보험 환급	비환급 · 근로자카드 수강 불가능
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)
정원	30명



세무사

김진석

이력 및 경력사항

- 홍익대학교 세무학박사
- 한국세무사고시회 부회장
- 중소기업진흥공단 세무상담위원
- 서울지방세무사회 조세제도연구위원
- 세무법인택스테크 대표세무사 (현)
- 서울지방세무사회 연수교육위원 (현)
- 한국세무사회 조세제도연구위원 (현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)

교육목표	본 과정은 종합소득세신고와 관련된 항목을 체계적으로 설명하고, 종합소득세 신고 시 유의사항과 신고요령을 사례중심 별로 집중분석함으로써 종합소득세 신고에 만전을 기하는데 있습니다.
교육대상	기업체의 경리 · 회계 · 세무 · 기획 · 비서실의 관리자 및 실무책임자
교육내용	<ul style="list-style-type: none"> · 소득유형별 소득세제에 대한 체계적인 정리와 함께 실무처리능력을 함양 · 소득세 신고유형별 Case Study를 통한 정확한 종합소득세의 계산과 신고대책 수립 <p>I. INTRO - 소득세 주요 개정내용 · 법인과 개인의 차이 · 기장의무와 경비율</p> <p>II. 종합소득세의 신고와 납부</p> <ul style="list-style-type: none"> · 소득의 구분과 종류 · 종합과세소득과 분리과세소득 · 종합소득세 확정신고 대상자 · 소득세의 납세지 · 종합소득세 신고/납부/환급 <p>III. 종합소득세 신고서 작성요령</p> <ul style="list-style-type: none"> · 종합소득세 신고서 작성순서 · 기본사항 등의 작성요령 · 소득명세서의 작성요령 · 종합소득금액 등 명세서 · 과세표준계산 등의 명세서 <p>IV. 금융소득종합과세</p> <ul style="list-style-type: none"> · 금융소득종합과세 대상자 · 금융소득명세서 작성방법 · 금융소득종합과세 방법 <p>V. 종합소득금액의 계산 - 사업소득금액의 계산 · 종합소득금액 합산 방법</p> <p>VI. 종합소득 과세표준의 계산 - 과세표준의 계산절차 · 인적공제 · 특별공제 · 표준공제</p> <p>VII. 종합소득세액의 계산</p> <ul style="list-style-type: none"> · 특별세액공제 · 표준세액공제 · 종합소득산출세액 계산구조 · 종합소득산출세액의 계산 <p>VIII. 종합소득세의 신고와 납부 - 자진납부세액의 계산 · 성실신고확인대상자의 신고안내</p> <p>IX. 종합소득세신고서 작성사례</p> <ul style="list-style-type: none"> · 복식부기의무자 · 단순경비율, 기준경비율 적용(추계신고) 방법 · 과점종료 및 질의응답

수강신청

수강신청 바로가기 CLICK

교육문의

TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

39차

수출입회계와 세무실무

교육기간	2020. 5. 11 (월) ~ 12 (화) 09:00~18:00 2일 16시간		
교육비	38만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)		
고용보험 환급	환급 (지원금액 조정될 수 있음) 근로자카드 수강 가능 (정부지원금 제외한 교육비 본인부담)		
	대규모(1000명 이상)	대규모(1000명 미만)	우선지원
	41,950원	62,920원	94,390원
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)		
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)	정원	36명
참가특전	실무사례 중심의 무역회계와 세무 (이강오 · 이은자 공저, 정가 3만원) 증정		



세무사

이강오

이력 및 경력사항

- 세무법인 다솔티앤씨 대표세무사
- 세무대학 졸업
- 성균관대학교 법학박사 (조세법 전공)
- 한국세무사회 상임이사
- 대한간선헌회 세법강사 (현)
- 국세법령해석심의위원회 위원 (현)
- 한국세무사고시회감사 (현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)

교육목표	본 과정은 수출입업의 회계실무자들에게 필수적으로 요구되는 수출입업무와 관련한 회계 및 세무처리를 실무사례 중심으로 알기 쉽게 설명함으로써 수출입관련 회계와 세무업무를 효율적으로 수행할 수 있도록 하는데 있습니다.
교육대상	수출입업의 경리 · 회계 · 세무 · 재무 · 재경부서의 실무담당자
교육내용	<ul style="list-style-type: none"> · 수출입관련 법규와 수출입회계와 세무의 개념정리와 체계적인 설명 · 수출입회계와 세무의 실무처리방법 제시 및 쟁점사안에 대한 체크포인트 점검 · 수출입관련 대금결제시스템과 관세업무 이해를 통한 세무신고에 대한 오류방지. <p>I. 수출입업 용어와 수출입절차의 이해</p> <ul style="list-style-type: none"> · 수출입의 정의 · 수출입 절차 · 수출입신고필증 검토방법 · 수출관련 주요 용어정리 <p>II. 수출업의 회계와 세무실무</p> <ul style="list-style-type: none"> · 수출매출금액의 귀속시기 결정 · 수출매출채권의 대손처리 · 수출업의 특수계정과목의 회계와 세무처리 <p>III. 수출업종별 회계와 세무실무</p> <ul style="list-style-type: none"> · 직수출의 회계와 세무 · 대행수출의 회계와 세무 · 내국신용장(구매확인서)에 의하여 공급하는 재화 · 위탁판매수출의 회계와 세무 · 위탁가공무역방식수출의 회계와 세무 · 수탁가공무역의 회계와 세무 · 중계무역방식수출의 회계와 세무 · 외국인도수출의 회계와 세무 · 무역대리업(오파상)의 회계와 세무 · 수출재화 임가공구역의 회계와 세무 · 국외제공구역의 회계와 세무 · 영세율 적용대상 사업자의 면세포기 <p>IV. 영세율첨부서류와 세무관리 상 유의사항</p> <ul style="list-style-type: none"> · 영세율 신고불성실 가산세 · 영세율첨부서류 · 부득이한 사유로 신고기한 내에 법정서류 미제출시 처리 <p>V. 수출업의 세무처리 시 중점 검토사항</p> <ul style="list-style-type: none"> · 선적일의 확인 · 영세율 첨부서류의 확인 · 수출신고분 검토 · 부가가치세법상 공급시기와 법인세법상 귀속시기의 확인 <p>VI. 수입업의 회계처리실무</p> <ul style="list-style-type: none"> · 취득원가의 산정 · 외화선금금 지급에 의한 수입 시 회계와 세무처리 · 일반 내수용 수입 시 회계와 세무처리 · Banker's Usance L/C에 의한 수입 시 회계와 세무처리 · 수입관세의 회계와 세무처리 <p>VII. 수입업의 부가가치세실무</p> <ul style="list-style-type: none"> · 수입재화에 대한 부가가치세 과세 여부 · 수입재화의 부가가치세 과세표준 · 수입세금계산서 등의 공제시기 · 수입세금계산서의 매입세액공제 여부 · 보세구역에 대한 부가가치세법의 적용 <p>VIII. 외화자산과 부채의 평가</p> <ul style="list-style-type: none"> · 사업연도 중의 완결거래 시 외화차손익의 계산 · 사업연도종료일의 외화자산과 부채의 평가 <p>IX. 수출입업의 세무조사와 대응전략</p> <ul style="list-style-type: none"> · 세무조사일반 · 수출입업의 세무조사 특성 · 수출입업의 세무조사 시 중점 검토사항

수강신청

[수강신청 바로가기 CLICK](#)

교육문의

TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

125차 지출증빙의 종합적 세무관리

교육기간	2020. 5. 12 (화) 09:00-18:00 1일 8시간
교육비	24만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)
고용보험 환급	비환급 · 근로자카드 수강 불가능
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)
정원	30명



한국 · 미국
공인회계사

김민찬

이력 및 경력사항

- 부산대학교 경영학과 졸업
- 안건회계법인
- 한국신용정보 신용평가사업부
- (주) KT 재무실
- 우리세무회계 대표 (현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> · 본 과정은 세금계산서 등 지출증명서류에 대한 전반적인 세무관리를 종합적 · 체계적으로 알기 쉽게 설명하고, 관련 유권해석을 사례중심별로 살펴봄으로써 지출증명서류와 관련된 관세 관청의 요구에 적절히 대응하고 세제상 불이익을 당하지 않도록 하는데 있습니다. · 지출증빙 세무조사의 한축을 담당하고 있는 지출증명서류 합계표의 작성 방법과 관련 대응방법을 설명하여 향후 지출증빙 세무환경에 미치는 영향을 충분한 대응을 할 수 있도록 하는데 있습니다.
------	--

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> · 회계 · 세무 · 경리 · 재경 · 재무부서의 신입사원과 입문자 · 매출 및 비용에 대한 세무관리를 기초부터 다시 점검하고자 하는 중급이상자
------	---

교육내용	<ul style="list-style-type: none"> · 세금계산서 관련 가산세 중과내용과 적격증빙 수취의무 등 개정세법을 완전 반영한 실무중심의 교육 · 세무관리상 매우 중요한 세금계산서 · 영수증 · 신용카드매출전표 · 현금영수증 등의 세무 관리요령 습득 · 지출증명서류 합계표 작성방법 실습 · 지출증명서류 합계표 작성이 기업 세무 및 지출증빙서류 보관에 미치는 영향
	<p>I. 지출증빙 세무관리를 위한 기본 세무지식</p> <ul style="list-style-type: none"> · 세법 및 세법조문의 구성체계 - 국세청 홈택스상 국세법령정보시스템의 활용방안 · 국세부과의 원칙과 세무업무 - 실질과세의 원칙과 근거과세의 원칙 · 법정지출증빙 이해를 위한 기본세법지식 · 재화와 용역 - 재화 · 용역과 지출증빙과의 관계 · 사업자의 정의 및 범위 - 사업자의 정의 및 범위에 따른 지출증빙서류의 보관 의무 <p>II. 지출증명서류의 개념 이해</p> <ul style="list-style-type: none"> · 도입 배경 및 적용 요건 · 지출증명서류의 종류 및 범위 · 지출증명서류의 수취 및 보관 <p>III. 지출증명서류합계표의 이해</p> <ul style="list-style-type: none"> · 지출증명서류 합계표의 작성 및 보관 의무 · 지출증명서류 합계표의 작성 대상 및 방법 <p>IV. 세금계산서의 세무관리</p> <ul style="list-style-type: none"> · 세금계산서 · 전자세금계산서 · 세금계산서 관련 가산세 · 부가가치세법상의 공급시기와 세금계산서 교부 <p>V. 기타 지출증명서류의 세무관리</p> <ul style="list-style-type: none"> · 계산서 · 신용카드매출전표 · 현금영수증 · 영수증 <p>VI. 지출증명서류의 수취특례</p> <ul style="list-style-type: none"> · 지출증명서류의 수취특례 · 경비등의 송금명세서와 지출증명서류의 수취특례 · 접대비의 지출증명서류 수취특례 <p>VII. 지출증명서류 합계표의 작성 및 실습</p> <ul style="list-style-type: none"> · 법인설립관련 지출증빙의 회계세무처리 · 사무실 임대와 임차료 지급 · 법인신용카드와 종업원신용카드 · 집기/비품/차량운반구의 구입 · 상품의 구입과 판매 · 판매비와 관리비의 발생

수강신청	수강신청 바로가기 CLICK	교육문의	TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581
------	-----------------	------	-------------------------------------

109차 계정과목별 회계 및 결산과 세무해설

교육기간	2020. 5. 13 (수) ~ 15 (금) 09:00-18:00 3일 24시간		
교육비	52만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)		
고용보험 환급	환급 (지원금액 조정될 수 있음) 근로자카드 수감 가능 (정부지원금 제외한 교육비 본인부담)		
	대규모(1000명 이상)	대규모(1000명 미만)	우선지원
	62,920원	94,390원	141,580원
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)		
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)	정원	36명
참가특전	계정과목별 회계 및 결산과 세무해설 (노승현 저, 정가 5만원) 증정		



공인회계사
노승현

이력 및 경력사항

- 인하대학교 회계학
- 국회사무처 (예산, 결산심사위 담당)
- 신한회계법인
- 삼덕회계법인
- 이손 세무회계법인대표 (현)
- 동고양세무서 납세자보호위원 (현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> · 본 과정은 계정과목별 회계처리 및 결산을 이해하고 당해 계정과목과 관련한 법인세, 소득세, 부가가치세 등의 세무처리 과정을 정리하여 회계 및 세무처리능력을 동시에 배양하는데 있습니다. 또한, 2020년 개정된 회계처리기준을 반영한 계정과목별 국제회계기준(K-IFRS), 일반기업회계기준 및 중소기업회계기준을 상호 비교하고 동일한 사례로 각각의 회계처리 차이를 명확히 구분정리하여 회계처리 능력을 배양하는데 있습니다. · 2020년부터 개정된 다음의 회계기준을 반영하였습니다. <ul style="list-style-type: none"> - 일반기업회계기준, K-IFRS 2020 연차개선 / K-IFRS 제1103호 '사업결합' 개정 - K-IFRS 제1001호 '재무제표 표시' 개정 / K-IFRS 제1008호 '회계정책, 회계추정의 변경 및 오류' 개정 - K-IFRS에서 개념체계의 참조에 대한 개정 / K-IFRS 제1109호 '금융상품', 제1039호 '금융상품:인식과 측정' 개정 - K-IFRS 제1107호 '금융상품: 공시' 개정 / '재무보고를 위한 개념체계' 전면개정 · 계정과목별로 실무에서 사용되고 있는 지출증빙, 계약서, 각종 신고서식 등 실무사례를 별도의 절로 구성하고 해당 사례를 통하여 결산과정을 집중정리함으로써 결산처리능력을 배양하는데 있습니다. · 퇴직급여충당금(확정급여채무), 예수금, 부가세대금 등 계정과목별로 관련된 법인세법 세무처리, 소득세법 원천세액 및 4대보험법 원천공제, 부가가치세법 등의 관련 규정을 정리하고 실무에서 사용하는 신고서식 등을 사례를 통하여 세무처리 및 회계처리능력을 동시에 배양하는데 있습니다.
교육대상	경리 · 회계 · 세무 · 재무 · 재경부서의 2년차 이상 실무자와 관리자

교육내용	<p>① 실무사례 중심의 교육(엑셀을 이용한 결산사례 반영) ② 결산회계 과정 개발(엑셀을 이용한 결산사례 반영) ③ 쟁점 세무사항 정리 ④ 기준별 비교정리 ⑤ 실무적 회계환경의 반영</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 재무회계와 세무회계 일반 <ul style="list-style-type: none"> · K-IFRS, 일반기업회계기준, 중소기업회계기준별 재무제표 작성원칙과 표시 등 · 법인세 신고 일반 2. 이연법인세 - 회계기준별 회계처리와 결산 · 법인세법 세무회계의 차이 비교 3. 수익의 인식 - 회계기준별 회계처리와 결산 · 세무회계의 차이 비교 · 부가가치세 신고와의 차이 4. 환율변동효과 및 현재가치평가 - 회계기준별 회계처리와 결산 · 세무회계의 차이 비교 5. 현금 및 현금성자산과 금융자산 - 회계기준별 회계처리와 결산 · 세무회계의 차이 비교 6. 매출채권과 대손충당금 - 회계기준별 회계처리와 결산 · 법인세 세무회계 및 부가가치세 7. 기타유동자산 - 회계기준별 회계처리와 결산 · 법인세 세무회계 및 부가가치세 8. 재고자산 - 회계기준별 회계처리와 결산 · 세무회계의 차이 비교 9. 유가증권 - 회계기준별 회계처리와 결산 · 세무회계의 차이 비교 10. 유형자산과 무형자산 - 회계기준별 회계처리와 결산 · 세무회계의 차이 비교 11. 유동부채 - 회계기준별 회계처리와 결산 · 세무회계의 차이 비교 12. 퇴직급여충당부채(확정급여채무) - 회계기준별 회계처리와 결산 · 세무회계의 차이 비교 13. 비유동부채 및 자본회계 - 회계기준별 회계처리와 결산 및 재무제표 표시 · 세무회계의 차이 비교 14. 판매관리비, 리스, 인건비 등 기타손익거래 - 회계기준별 회계처리와 결산 및 재무제표 표시 · 세무회계의 차이 비교 15. 기타 세무사항 - 지출증빙과 결산 · 결산과 관련한 세무적 이슈
------	---

수강신청 [수강신청 바로가기 CLICK](#) 교육문의 TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

102차 원천징수실무 종합과정

교육기간	2020. 5. 14 (목) ~ 15 (금) 09:00~18:00 2일 16시간		
교육비	38만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)		
고용보험 환급	환급 (지원금액 조정될 수 있음) 근로자카드 수강 가능 (정부지원금 제외한 교육비 본인부담)		
	대규모(1000명 이상)	대규모(1000명 미만)	우선지원
	41,950원	62,920원	94,390원
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)		
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)	정원	47명
준비물	계산기		



세무사
박 교 원

이력 및 경력사항

- 서울시립대학교 회계학과 졸업
- 동아오츠카(주) 재경팀
- 교통안전공단 재무처
- 세무법인 한백텍스 (현)
- CFO아카데미 연말정산 상담센터장 (현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)

교육목표	본 과정은 원천징수 업무에 대한 징수대상 및 소득구분, 원천징수의무자, 원천징수시기 등 원천징수의 핵심내용을 알기 쉽게 소득별로 정리하여 해설하는 강좌로서 원천징수 업무를 효율적으로 수행하는데 있습니다.
교육대상	세무 · 회계 · 경리 · 재경 · 인사 · 노무 · 급여 · 4대보험 · 전산부서의 실무자
교육내용	<ul style="list-style-type: none"> · 원천징수업무 수행에 필요한 2020년 개정세법내용의 습득 · 소득종류별 원천징수절차와 원천징수이행상황신고서 작성 워크샵을 통한 체계적인 원천징수제도의 이해를 통한 업무수행능력 향상도모 <p>I. 원천징수 관련 개정세법 해설</p> <p>II. 세법상 원천징수제도의 이해</p> <ul style="list-style-type: none"> · 원천징수의 구분과 원천징수대상소득 · 원천징수의무자와 원천징수세율 · 원천징수의무 불이행시의 불이익 · 수정신고와 경정청구 <p>III. 근로소득의 원천징수</p> <ul style="list-style-type: none"> · 근로소득의 구분과 범위 · 근로소득의 비교세와 과세사례 분석 · 지급형태별 근로소득의 과세여부 · 근로소득의 귀속시기와 원천징수시기 · 특수한 경우의 근로소득 원천징수 · 세법상 일용근로자의 개념과 원천징수 <p>IV. 퇴직소득의 원천징수</p> <ul style="list-style-type: none"> · 퇴직소득의 원천징수 기본흐름 · 퇴직소득의 개념 및 범위 · 퇴직소득세의 계산구조 · 임원퇴직금 한도의 계산 · 특수한 경우의 퇴직소득 원천징수 · 퇴직연금제도 및 과세이연의 이해 · 퇴직소득세 계산사례 및 지급명세서 작성방법 워크샵 <p>V. 사업소득과 기타소득의 원천징수</p> <ul style="list-style-type: none"> · 사업소득과 기타소득의 구분 · 사업소득과 기타소득에 대한 과세방법 · 원천징수대상 사업소득과 기타소득 · 사업/기타소득의 원천징수세율과 원천징수시기 · 사업/기타소득의 원천징수방법 · 과세최저한과 소액부징수 · 사업/기타소득의 지급명세서 작성 <p>VI. 비거주자 · 외국법인의 원천징수</p> <ul style="list-style-type: none"> · 거주자와 비거주자의 구분 · 조세조약의 개요 · 제한세율의 적용 사례 <p>VII. 지방소득세의 원천징수</p> <ul style="list-style-type: none"> · 특별징수의무자 · 특별징수시기와 세율 · 종업원분 주민세 · 법인지방소득세 특별징수명세서의 작성 · 세액의 납부와 납세지 · 가산세 <p>VIII. 원천징수이행상황신고서의 작성과 사례연구</p> <ul style="list-style-type: none"> · 원천징수이행상황신고서의 작성방법 및 워크샵 · 연말정산에 따른 원천징수이행상황신고서 신고방법 <p>IX. 이자 · 배당소득의 원천징수</p> <ul style="list-style-type: none"> · 이자 · 배당소득의 원천징수 지급명세서 작성방법

수강신청 [수강신청 바로가기 CLICK](#) 교육문의 TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

교육기간	2020. 5. 14 (목) ~ 15 (금) 09:00~18:00 2일 16시간		
교육비	42만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)		
고용보험 환급	환급 (지원금액 조정될 수 있음) 근로자카드 수강 가능 (정부지원금 제외한 교육비 본인부담)		
	대규모(1000명 이상)	대규모(1000명 미만)	우선지원
	41,950원	62,920원	94,390원
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)		
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)	정원	36명
참가특전	2020 지방세 실무해설과 사례 (강진철 저, 정가 5만원) 증정		



교수

김 외 석

- 前 행정자치부 지방세 심사과
- 前 국무총리실 조세심판원
- 삼일회계법인 교수 (현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)



사무관

강 진 철

- 경남도청 세정과 지방세 조사담당, 세정담당
- 한국지방세연구원 취득세, 재산세, 세무조사 분야 강사 (현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)
- 경남도청 기획조정실 예산 담당관실 재정컨설팅담당 (현)

교육목표	본 과정은 지방세법 등 개정에 따라 지방세의 중요성이 커지고 있는 상황에서 지방세 기본법에 대한 이해를 바탕으로 개정된 주요 지방세법(법인지방소득세, 지방세 특례제한법)의 주요이슈와 핵심내용을 주요사례와 쟁점별로 집중 분석하여 기업 실무자들의 지방세 세무관리능력 배양은 물론 지방세 세무조사에 능동적으로 대비하고자 하는데 있습니다.
------	---

교육대상	관재, 용지매입, 부동산개발, 총무부서의 관리자와 실무책임자 · 세무, 회계, 관리 부문의 실무자 및 관리자
------	--

교육내용	<ul style="list-style-type: none"> · 지방세법 핵심 개정사항에 대한 집중분석 · 지방소득세 신고납부제도의 개정사항에 대한 집중분석 · 지방세 감면제도의 집중분석을 통한 세무관리 대책수립 · 실무자들이 유의해야할 지방세 체크포인트 점검 · 지방자치단체 세정과 지방세조사담당 사무관의 사례중심의 분석 · 지방세 관련 최신 예규/판례 중심의 실무해설
------	---

지방세 주요 개정 사항	취득세	· 지역변경비 등에 대한 취득세 과세표준 범위 · 주택유상거래 취득세 세율 개선 · 신탁재산에 대한 대도시 취득세 종과 범위
	지방소득세	· 법인지방소득세등 과세표준 명확화 · 개인지방소득세 납세지(환급지) 개정 · 개인지방소득세 무관할 신고접수 및 신고간소화 제도 도입 · 종합, 퇴직소득 확정신고시 신고가산세 감면
	재산세	· 분할납부 기준완화 · 회원제골프장 원형보전지 세부담 합리화 · 개발사업중인 토지 별도합산 과세 적용범위 · 재산세 비과세 대상 도로 범위
	지방세 감면	· 농업법인, 학술연구단체, 기업부설연구소, 문화예술단체 등에 대한 감면제도 개정 · 물류단지, 도시개발사업, 산업단지에 대한 감면 범위 및 조문정비 · 2020년 최소납부세제 적용대상 변경

- I. 지방세기본법의 해설
 - 지방세 세목 · 기간과 기한 · 납세 의무의 성립과 소멸 · 수정신고와 경정청구 · 가산세와 가산금
 - 징수유예 및 납세담보 · 지방세의 불복제도
- II. 취득세 · 등 록 면 하 세 의 해 설 과 세 무 관 리 전 략
 - 과세대상과 납세의무자 · 취득시기의 판단 · 과세표준과 세율 · 비과세 등 · 종과세 범위 및 세율 적용 · 부과 및 징수
- III. 재산세의 집중분석
 - 재산세의 과세대상 · 재산세의 납세의무자 · 재산세의 과세표준과 세율 · 재산세의 부과징수 · 재산세의 비과세 및 감면
- IV. 지방소득세
 - 법인지방소득세의 독립세 전환에 따른 핵심이슈 집중해설 · 납세의무자 및 납세지 · 지방소득의 범위 및 구분 등
- V. 지방세특례제한법
 - 지방세 감면축소 등 지방세특례제한법 개정사항 집중분석 · 지방세 감면의 개요 · 비과세와 감면 비교 등
- VI. 지방세 구제제도 · 과오납 처리와 지방세 구제제도 · 지방세 불복절차 개요 · 지방세 불복실무
- VII. 대법원판례 및 질의 & 응답

46차

세무조사대응전략실무

교육기간	2020. 5. 19 (화) 09:30~17:30 1일 7시간
교육비	21만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)
고용보험 환급	비환급 · 근로자카드 수강 불가
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)
정원	30명



한국 · 미국
공인회계사

유 흥 관

이력 및 경력사항

- 고려대학교 경영대학 졸업
- 삼일회계법인 ITLS(국제조세), PI3(감사) Manager
- 법무법인 자평자성 (기업자문)
- 삼일회계법인 K&D(컨설팅 및 교육) 이사 Director
- 법무법인 현 (현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)

교육목표	본 과정은 최근 세무조사가 증가되고 있는 분야를 중심으로 과세관청의 세무조사방침 및 조사기법과 이에 대한 대처방안을 사례 및 쟁점별로 집중 검토함으로써 과세관청의 세무조사에 만전을 기할 수 있도록 하는데 있습니다.
교육대상	회계 · 세무 · 재무 · 경리 · 재경부서의 관리자 및 실무담당자

- 최근 대폭 강화된 과세관청의 세무조사방향과 조사기법을 소개
- 중요 세목별, 중요 계정과목별 세무조사 대응방안을 집중설명
- 세무조사 시 중점적으로 적용되는 사례와 그 대응전략 수립

I. 세무조사 Trend 및 대응전략

- 법인과세 강화 : 적폐청산 TF운영
- 국세청 조직의 변화 : 조사관 6,000명 증원
- IT세무조사 강화 : TIS, 빅데이터 활용

II. 세무조사의 실무적 이해와 기업의 기본대책

- 최근 조세환경의 변화와 세무조사 특징 · 세무조사의 개요와 일반조사와 범죄조사의 구분과 대응
- 조사권의 이해와 대응전략

III. 세무조사의 주요 단계와 특성

- 세무조사 사무처리 기준의 이해 · 국세청의 조직과 관할, 조사 4국 · 조사대상자의 선정
- 중복조사 금지의 판례로본 불복과 조사의 범위 · 조사계획의 수립과 조사반의 구성
- 조사의 통지와 세무조사의 개시 · 우리의 권리와 조사관의 권리
- 조사기간의 제한과 장소의 제한, 기간의 연장과 범위의 확대 · 금융조사와 조사의 변경
- 결과의 확정과 통지, 납부와 징수유예 · 납세자 구제, 불복과 소송, 조세심판원

IV. 부가가치세 조사를 통해서 살펴본 실제 사례 및 대책

- 최근 세무조사의 중요 실제 사례 및 대책 · 1주일만 늦어도 사고 나는 세금계산서
- 사업자, 신의성실의 원칙의 한계
- 국세청의 창의력과 대응의 어려움
- 조세심판원의 판단과 법원의 판단
- 납세의무자의 입증책임과 범위
- 대손세액공제와 내용증명

수강신청	수강신청 바로가기 CLICK	교육문의	TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581
------	---------------------------------	------	-------------------------------------

60차

지분법회계와 연결재무제표 작성실무 (엑셀활용)

교육기간	2020. 5. 19 (화) ~ 20 (수) 09:00~18:00 2일 16시간		
교육비	38만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)		
고용보험 환급	환급 (지원금액 조정될 수 있음) 근로자카드 수강 가능 (정부지원금 제외한 교육비 본인부담)		
	대규모(1000명 이상)	대규모(1000명 미만)	우선지원
	41,950원	62,920원	94,390원
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)		
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)	정원	36명
준비물	노트북		



한국 · 미국
공인회계사

도정환

이력 및 경력사항

- 성균관대학교 경영대학원 졸업
- 삼일회계법인 감사본부, 조세본부
- 아벤다스자산운용(주) Finance Controller
- 응지세무대학 국제회계과 학과장
- 한성학원 세무회계, 회계감사 강사
- 한서회계법인 이사 (현)
- 국제청 법규과 감사 (현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> · 관계기업에 대한 지분법 회계처리를 적절하게 할 수 있고, 지분법 적용의 적절성을 검증할 수 있게 합니다. · 엑셀프로그램으로 국내외중속기업에 대한 연결재무제표를 직접 작성할 수 있고, 연결재무제표의 적절성을 검증할 수 있게 합니다.
------	--


교육대상	<ul style="list-style-type: none"> · 관계기업투자주식(지분법적용투자주식)을 보유하고 있는 회사의 재경부서 담당자로서 지분법을 좀 더 쉽게 이해하고 싶어하는 분 · 중속기업투자주식을 보유하고 있는 회사의 재경부서 담당자로서 연결재무제표의 핵심을 좀 더 쉽게 이해하고 싶어하는 분 · 국내외 투자회사 관리 담당자 · 지분법과 연결회계에 관심이 있는 분
------	---

교육내용	<ul style="list-style-type: none"> · 쉬운 사례를 통해 지분법의 핵심논리를 통찰하게 합니다. · 지배력 획득이후 연도별로 누적적으로 연결조정분개를 작성하는 방법과 연결재무제표작성일 기준으로 연결조정분개를 작성하는 방법을 비교하여 연결재무제표의 핵심에 다가갈 수 있습니다. · 직접 손으로 연결재무제표를 작성하는 연습시간을 갖고, 다양한 사례를 엑셀로 연결재무제표를 작성하는 시간을 갖습니다.
	<p>I. 관계기업투자주식과 지분법회계 – 관계기업의 개념과 식별 · 지분법회계의 기본개념</p> <p>II. 사업결합과 합병회계 – 사업결합의 의의와 취득법에 대한 회계처리 · 합병회계</p> <p>III. 연결회계</p> <ul style="list-style-type: none"> · 연결회계의 기본개념 <ul style="list-style-type: none"> – 연결재무제표의 의의 / 연결회계이론 / 연결재무제표의 범위와 작성 및 별도재무제표 · 연결재무제표의 종류와 일반원칙 · 기본적인 연결재무제표의 작성 <ul style="list-style-type: none"> – 연결재무제표의 작성원리 / 지분율이 100%일 때 연결재무제표의 작성 – 지분율이 100% 미만일 때 연결재무제표의 작성 – 투자주식과 순자산공정가치의 지분해당액이 다른 경우의 연결재무제표의 작성 – 취득시 순자산장부금액과 공정가치가 다른 경우의 연결재무제표의 작성 · 내부거래시 연결재무제표의 작성 <p>IV. 연결회계의 심화</p> <ul style="list-style-type: none"> · 투자주식의 지분율 변동 · 복잡한 지배구조 <ul style="list-style-type: none"> – 최상위지배기업, 중간지배기업, 종속기업의 순차적 / 비순차적 지배구조 – 최상위지배기업과 중간지배기업이 종속기업의 주식을 소유하고 있는 경우 · 연결회계의 기타고려사항 <ul style="list-style-type: none"> – 종속기업이 우선주를 발행한 경우 / 연결재무제표의 표시통화와 종속기업의 기능통화가 다른 경우 – 이연법인세의 고려 / 연결포괄손익계산서상 주당이익 / 연결현금흐름표 / 연결자본변동표

수강신청	수강신청 바로가기 CLICK	교육문의	TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581
------	---------------------------------	------	-------------------------------------

121차 쟁점사례를 통한 법인세실무

교육기간	2020. 5. 20 (수) ~ 22 (금) 09:00~18:00 3일 24시간		
교육비	52만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)		
고용보험 환급	환급 (지원금액 조정될 수 있음) 근로자카드 수강 가능 (정부지원금 제외한 교육비 본인부담)		
	대규모(1000명 이상)	대규모(1000명 미만)	우선지원
	62,920원	94,390원	141,580원
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)		
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)	정원	36명
참가특전	법인세 해설과 조정실무 (노승현 저, 정가 35,000원) 증정		



공인회계사
노승현

이력 및 경력사항

- 인하대학교 회계학
- 국회사무처 (예산, 결산심사위 담당)
- 신한회계법인
- 삼덕회계법인
- 이손 세무회계법인대표 (현)
- 동고양세무서 납세자보호위원 (현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)

교육목표 법인세법의 핵심내용을 회계기준(K-IFRS, 일반기업회계기준, 중소기업회계기준)과 비교하여 사례 및 쟁점별로 집중분석함으로써 법인세무조정능력을 배양하고 계정별 세무조사와 관련한 주요 사안별 · 쟁점별 실무사례를 파악하여 실무에 적용 가능한 능력을 배양한다.

교육대상 경리 · 회계 · 세무 · 재무 · 재경부서의 실무자와 관리자

· 법인세법과 회계기준별 차이 및 조정
· 최근 개정세법의 취지와 세무상 미치는 영향의 이해와 정리
· 세무상 쟁점주제별 법인세법의 체계적 정리와 실무처리능력 배양

교육내용

- 1. 법인세 일반**
 - 국세기본법, 법인세법 등 신고, 납부 일반절차 · 법인세 계산구조와 신고서식의 이해
 - 세무조정 원리와 신고서식의 이해 · 소득처분과 신고서식의 연관성 이해
- 2. 수입금액계산 및 손익의 귀속시기**
 - 재화, 용역의 기업회계기준과 법인세법 차이이해 및 세무조정
 - 기타수익의 세무조정 · 부가가치세법상 공급과 법인세법 수익인식의 차이
- 3. 중소기업의 적용 - 중소기업의 적용요건 · 중소기업기본법과의 적용요건 차이 이해**
- 4. 매출채권과 대손충당금 - 매출채권의 인식 및 대손금 · 대손충당금 세무조정 원리 이해**
- 5. 채고자산과 유가증권 - 채고자산 회계처리 및 평가와 조정 · 유가증권의 회계처리 및 평가와 조정**
- 6. 유형 · 무형자산**
 - 유형자산과 무형자산의 기업회계와 법인세법의 차이 이해 · 고정자산 등록과 감가상각비
 - 정부보조금 등 특수한 경우의 회계처리와 세무조정
- 7. 부당행위계산부인과 인정이자**
 - 부당행위계산부인의 개요 · 가자금금인정이자의 이해 · 기타의 부당행위계산부인
- 8. 지출증빙합계표 작성 및 업무용승용차손금불산입**
 - 지출증빙관리와 지출증빙합계표 작성해설 · 업무용승용차손금불산입해설과 세무조정 · 신고서식의 이해
- 9. 지급이자손금불산입 - 지급이자손금불산입의 개요 · 업무무관자산 등에 대한 지급이자 계산**
- 10. 접대비와 기부금**
 - 접대비의 개요와 유사비용의 처리 · 접대비의 평가 및 귀속시기, 시부인
 - 기부금의 개요와 유사비용의 처리 · 기부금의 평가 및 귀속시기, 시부인
- 11. 퇴직급여제도**
 - 퇴직연금제도의 이해 · 퇴직급여충당금과 퇴직연금의 세무조정 및 실무사례
 - K-IFRS 확정급여채무의 회계처리와 세무조정
- 12. 산출세액과 공제감면 - 이월결산금 · 세액감면과 공제 · 최저한세, 농어촌특별세, 지방세 · 기타사항**

수강신청 [수강신청 바로가기 CLICK](#) 교육문의 TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

교육기간	2020. 5. 21 (목) ~ 22 (금) 09:00~18:00 2일 16시간		
교육비	38만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)		
고용보험 환급	환급 (지원금액 조정될 수 있음) 근로자카드 수강 가능 (정부지원금 제외한 교육비 본인부담)		
	대규모(1000명 이상)	대규모(1000명 미만)	우선지원
	41,950원	62,920원	94,390원
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)		
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)	정원	36명
준비물	노트북 [2일차]		



공인회계사

박종하

이력 및 경력사항

- 서울대학교 인문대학 졸업
- 삼정회계법인 감사 / 컨설팅 본부
- 삼일회계법인 교육 컨설팅 본부
- 재경관리사, 회계관리 1급 출제위원(회계, 세무)
- 유진회계법인 이사 (현)
- 한국금융연수원 전임교수 (현)
- 국제청 실무강의 (현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)

교육목표	본 과정에서는 실무적으로 현금흐름표를 작성하는데 있다. 현금흐름표의 주요내용을 실무사례 및 쟁점별로 집중분석함으로써 현금흐름표의 작성을 정확히 수행할 수 있도록 하며, 현금흐름표와 관련된 일반GAAP과 K-IFRS와의 차이를 이해할 수 있도록 한다.
교육대상	회계, 세무, 재무, 경리, 재경부서의 실무자
교육내용	<p>· 현금흐름표 작성을 위하여 실무에서 가장 많이 사용하는 현금흐름검증표(엑셀)의 작성원리를 이해한다. · 실제 실무사례 2~3개를 대상으로 현금흐름검증표(엑셀) 작성연습을 수행하고 작성된 엑셀파일을 통하여 실제 현금흐름표를 완성하여 실무적용도를 제고시킨다.</p> <p>I. 일반GAAP과 K-IFRS 현금흐름표의 양식비교 및 작성원리</p> <ul style="list-style-type: none"> · 현금흐름표 작성원칙의 이해 · 일반기업회계기준과 K-IFRS 현금흐름표 차이 및 양식비교 <p>II. 일반GAAP과 K-IFRS 영업활동으로 인한 현금흐름분석</p> <ul style="list-style-type: none"> · 일반기업회계기준과 K-IFRS 영업활동의 분류 및 차이 비교 · 영업활동과 관련된 자산 및 부채의 계정분석 · 영업활동과 관련된 계정의 현금흐름검증표(엑셀) 작성연습 <p>III. 일반GAAP과 K-IFRS 투자활동으로 인한 현금흐름분석</p> <ul style="list-style-type: none"> · 일반기업회계기준 및 K-IFRS 투자활동의 분류 및 차이비교 · 투자활동과 관련된 자산의 계정분석 · 투자활동과 관련된 계정의 현금흐름검증표(엑셀) 작성연습 <p>IV. 일반GAAP과 K-IFRS 재무활동으로 인한 현금흐름분석</p> <ul style="list-style-type: none"> · 일반기업회계기준 및 K-IFRS 재무활동의 분류 및 차이비교 · 재무활동과 관련된 부채 및 자본의 계정분석 · 재무활동과 관련된 계정의 현금흐름검증표(엑셀) 작성연습 <p>V. 일반GAAP과 K-IFRS하의 현금흐름표 작성실무</p> <ul style="list-style-type: none"> · 실무사례 연습

수강신청

수강신청 바로가기 CLICK

교육문의

TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

11차

내부회계관리제도의 구축과 운영실무

교육기간	2020. 5. 21 (목) ~ 22 (금) 09:30~17:30 2일 14시간
교육비	38만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)
고용보험 환급	비환급 · 근로자카드 수강 불가능
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)
정원	30명



공인회계사

김형남

이력 및 경력사항

- 안전회계법인
- Provitil Inc. - 금호전기, 한양증권, OB맥주 내부회계관리제도 구축자문 등 다수
- 삼정회계법인 - 하나은행과 외환은행 합병 자문 / 신한금융그룹, 메리츠화재 내부회계관리제도 구축
- 한서회계법인 이사 (현) - 증권사 내부회계관리제도 구축자문 / 금융지주설립관련 연결 ERP구축 자문 등 다수
- CFO아카데미 전임교수 (현)

교육목표	본 과정은 최신 개정된 내부회계관리제도 모범규준을 해설하고 내부회계관리제도와 관련된 기초적인 이론과 체계를 이해하는 한편 COSO framework의 내용과 내부통제시스템의 새로운 흐름, 전사적 리스크 실무, 내부회계관리자의 운영 보고 등 최신 동향을 집중분석하여 해당 업무의 역량을 배양하는 실무중심의 과정임.
교육대상	<ul style="list-style-type: none"> · 기업의 내부회계관리제도 및 내부통제의 운영 및 평가 실무자 · 기업의 내부감사 담당실무자 및 관리자 · 기업의 재정실무 담당실무자 및 관리자
교육내용	<p>· 최신 개정된 내부회계관리제도 모범규준을 반영 · 내부통제제도 및 전사수준통제의 현안과 사례 연구</p> <p>· 내부회계관리제도 평가절차 및 효율적 프로세스 구현을 위한 실무중심의 과정</p> <p>I. 내부회계관리제도의 소개</p> <p>· 내부회계관리제도 관련 규정 · COSO framework · 내부회계관리제도의 책임 · 내부회계관리제도 구축흐름</p> <p>II. Scoping (대상범위의 선정)</p> <p>· Scoping 목적 및 시기 · Scoping 수행주체 · 유의한 계정과목 및 주석정보파악 · 중요성 기준</p> <p>· 경영자주장의 식별 · 유의한 업무프로세스의 파악</p> <p>III. 전사수준통제</p> <p>· 전사수준통제 개요 · 전사수준통제 속성구분 · 전사수준통제 의존하기 · 내부통제 구성요소 (COSO component)</p> <p>· 전사수준 통제평가서 (ELCA) · 전사수준통제의 평가</p> <p>IV. 프로세스수준통제</p> <p>· 통제범주 (Control category) · 통제절차의 문서화 · 프로세스수준통제 구축흐름 · 위험식별 및 내부통제의 파악</p> <p>· 프로세스수준 통제평가서 (RCM)</p> <p>V. 유효성평가 및 개선사항</p> <p>· 평가수행자 · 평가시기 · 평가대상 · 미비점의 분류 및 조치</p> <p>VI. 보고</p> <p>· 내부회계관리자의 운영실태보고서 · 감사(감사위원회)의 독립된평가보고서 · 독립된 감사인의 감사보고서</p> <p>VII. MRC(경영자리뷰통제) 및 IPE</p>

수강신청


[수강신청 바로가기 CLICK](#)

교육문의

TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

12차 비거주자 및 외국법인의 원천징수실무

교육기간	2020. 5. 25 (월) 09:30-17:30 1일 7시간
교육비	21만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)
고용보험 환급	비환급 · 근로자카드 수강 불가능
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)
정원	30명



세무사
홍성택

이력 및 경력사항

- 서울대학교 경영학과 졸업
- 건국대학교 부동산대학원
- 세무사, 공인중개사
- 기아자동차 세무팀, 회계팀, 재정팀
- 이촌세무법인 재경지점 대표세무사 (현)
- 흥세무사공인중개사사무소 대표 (현)
- Global T&D 국제조세 파트너 강사 (현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)


교육목표	비거주자 및 외국법인에 대한 국내원천소득 과세제도의 개요 및 세부내용을 학습함으로써 국내원천소득에 대한 원천징수 실무 능력을 배양하고, 국제거래에 따른 과세위험을 최소화 하는 과정임.
교육대상	· 회계 · 세무 · 경리 · 재무 · 재경부서의 원천징수 실무자와 관리자 · 인사 · 노무 · 급여 · 4대보험 부서의 원천징수 실무자와 관리자

교육내용	<p>I. 총설</p> <ul style="list-style-type: none"> · 비거주자 등의 국내원천소득에 대한 과세근거 및 법규 <ul style="list-style-type: none"> - 국내세법 / 조세조약 / 조세조약과 국내세법의 관계 · 비거주자 등의 국내원천소득에 대한 과세제도 개요 <ul style="list-style-type: none"> - 비거주자 · 외국법인의 정의 / 비거주자 · 외국법인의 납세의무 범위 - 과세대상소득 / 과세방법 / 고정부업장 <p>II. 원천징수의 개요</p> <ul style="list-style-type: none"> · 비거주자 등의 원천소득에 대한 원천징수 <ul style="list-style-type: none"> - 원천징수 대상소득 / 원천징수의무자 / 납세지 / 원천징수 시기 / 과세표준 / 적용세율 / - 원천징수세액 계산사례 / 원천징수세액 신고 · 납부 / 원천징수의무자 및 대상자의 결정 등의 청구 <p>III. 소득종류별 원천징수</p> <ul style="list-style-type: none"> · 소득종류별 과세대상소득 I <ul style="list-style-type: none"> - 이자소득 / 배당소득 / 부동산소득 / 선박 · 항공기 등의 임대소득 / 사업소득 / 인적용역소득과 근로소득 <p>IV. 소득종류별 원천징수</p> <ul style="list-style-type: none"> · 소득종류별 과세대상소득 II <ul style="list-style-type: none"> - 퇴직소득 및 연금소득 / 부동산 등의 양도소득 / 사용료소득 / 유가증권 양도소득 / 기타소득 <p>V. 기타사항</p> <ul style="list-style-type: none"> · 조세조약 적용절차 <ul style="list-style-type: none"> - 조세조약상 제한세율 적용절차 / 조세조약상 비과세 · 면제 적용절차 - 외국법인(비거주자)에 대한 원천징수절차 특례 / 비거주자연예인 등의 용역제공에 대한 원천징수절차 특례 · 비거주자 등인 동업자에 대한 원천징수 · 원천징수이행상황 신고 및 지급명세서 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 원천징수이행상황 신고서 작성 - 비거주자 등의 국내원천소득에 대한 지급명세서 제출
------	--

수강신청 [수강신청 바로가기 CLICK](#) 교육문의 TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

146차 부가가치세 해설과 신고실무

교육기간	2020. 5. 26 (화) ~ 28 (목) 09:30~17:30 3일 21시간		
교육비	48만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)		
고용보험 환급	환급 (지원금액 조정될 수 있음) 근로자카드 수강 가능 (정부지원금 제외한 교육비 본인부담)		
	대규모(1000명 이상)	대규모(1000명 미만)	우선지원
	55,060원	82,590원	123,890원
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)		
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)		
정원	47명		



한국 · 미국
공인회계사

도 정 환

이력 및 경력사항

- 성균관대학교 경영대학원 졸업
- 삼일회계법인 감사본부, 조세본부
- 아센다자산운용(주) Finance Controller
- 응지세무대학 국제회계과 학과장
- 한성학원 세무회계, 회계감사 강사
- 한서회계법인 이사 (현)
- 국제청 법규과 강사 (현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)

교육목표 본 과정은 일반소비세에 해당하는 부가가치세에 대한 기본적인 개념, 부가가치세의 신고와 관련한 다양한 사례, 부가가치세 신고 시 유의사항 등을 종합적 · 체계적으로 집중 학습함으로써 부가가치세의 신고업무를 가능하게 하게 신고관련 리스크를 최소화 하는 데 있습니다.

교육대상 경리, 회계, 세무, 재경, 재무부서의 신입사원과 입문자 · 회계/세무/재무/재경부서의 부가가치세 실무 담당자

교육내용

- 부가가치세는 일반소비세라는 기본개념을 익힘으로써 부가세를 쉽게 이해할 수 있습니다.
- 부가가치세 신고서 전체를 체계적으로 이해하고, 다양한 신고부속서류를 직접 작성해 봄으로써 신고서 작성에 자신감을 가질 수 있습니다.
- 세금계산서의 발급시기, 발급금액 등 발급방법에 대해 체계적으로 이해할 있습니다.
- 경영사업자의 세액계산에 대해 이해할 수 있습니다.
- 다양한 예규와 판례의 이해를 통하여 부가가치세의 심도 깊은 이해가 가능합니다.

I. 부가가치세의 개념과 기본사항의 입력

- 일반소비세의 개념 이해 · 부가가치세의 계산구조 · 부가세법상 납세의무자 · 사업장과 사업자등록
- 신고서상 기본사항 작성하기 · 사업장별단위과세, 총괄납부사업자 및 사업자단위과세의 차이
- 과세기간의 의미 · 예정신고누락분의 신고방법 · 영세율 등 조기환급의 신고대상

II. 과세표준과 매출세액

- 과세대상과 과세제외분 · 사업의 양도개념과 사례분석 · 재화의 공급과 간주공급 · 용역의 공급과 자가공급 등
- 재화의 수입 · 면세대상 거래 · 영세율 거래(직수출거래, 내국신용장 거래, 용역의 국외공급)
- 세금계산서와 발급대상 · 영수증 발급대상 사업자 · 세금계산서 발급시기와 발급특례
- 수정세금계산서의 발급사유와 발급방법 · 수정세금계산서 관련 사례 검토 · 수정세금계산서를 발급할 수 없는 경우
- 재화와 용역의 공급시기 · 수출재화의 공급시기 · 장기할부, 중간지급조건부 및 완성도기준지급조건부+실습사례
- 공급가액과 과세표준 · 간주공급시의 과세표준 · 대손세액공제의 적용

III. 매입세액

- 세금계산서 수취분과 매입자발행세금계산서
- 신용카드매출전표 등 수령명세서 제출분에 의한 매입세액 공제 + 실습사례
- 의제매입세액공제 · 공제받지 못할 매입세액

IV. 경영사업자의 세액계산

- 공통매입세액의 안분 · 납부세액의 재계산 · 공통사용재화의 공급

V. 경감공제세액과 가산세액

- 신용카드매출전표 등 발행공제 · 전자신고세액공제 · 예정신고미환급세액과 기납부세액
- 사업양수자의 대리납부 기납부세액 · 부가가치세법상 가산세와 국제기본법 가산세

VI. 종합예제

- 부가가치세 신고서의 작성

수강신청 [수강신청 바로가기 CLICK](#) 교육문의 TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

16차 주석작성실무

교육기간	2020. 5. 26 (화) ~ 27 (수) 09:00~18:00 2일 16시간		
교육비	38만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)		
고용보험 환급	환급 (지원금액 조정될 수 있음) 근로자카드 수감 가능 (정부지원금 제외한 교육비 본인부담)		
	대규모(1000명 이상)	대규모(1000명 미만)	우선지원
	41,950원	62,920원	94,390원
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)		
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)	정원	21명
준비물	노트북 (2일차)		



공인회계사

우 상 민

이력 및 경력사항

- 중앙대학교 경제학과
- 한영회계법인 감사본부 Manager
- 감사원 감사주사 (6급)
- 서울행정법원 전문심리위원
- 경기도 광명시 외부전문 감사관 (현)
- 인덕회계법인 이사 (현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)

교육목표 본 과정은 외감법 개정으로 최근 강조되고 있는 감사인의 재무제표 대리작성 금지와 관련하여 기업에서 준비하기 어려운 주석 작성과 관련한 실무능력을 갖출 수 있는 교육과정으로, 각 재무제표(재무상태표, 포괄손익계산서, 현금흐름표, 자본변동표) 별 중요 주석항목을 학습함으로써 회사의 담당자가 감사인의 도움 없이 주석을 작성할 수 있는 실무능력을 배양할 수 있다.

교육대상

- K-IFRS를 적용하고 있는 기업의 회계, 재무 등 재경부서의 관리자 및 실무담당자
- K-IFRS를 적용하고 있는 기업의 주석에 대한 이해도를 높이고자 하는 기획, 전략, 심사분석, 투자분석 부문의 관리자와 실무담당자

주석작성의 원리 이해 및 각 재무제표별 중요 주석사항의 파악

I. 재무제표와 주석

- 주석의 이해 · 주석의 중요성 · 중요한 공시 항목과 관련된 기준서 해설

II. 재무제표계정과 주석 I

- 재무제표 주석의 일반사항
- 재무상태표 자산계정과 주석 I
 - 금융자산의 분류 및 측정 / 금융자산의 손상 및 제거 등
 - 유/무형자산 등 비금융자산에 대한 회계정책 및 공시
- 재무상태표 부채/자본계정과 주석 II
 - 금융부채의 분류 및 측정 / 퇴직급여에 대한 회계정책 및 공시
 - 총당부채, 우발부채 및 우발자산 / 해외사업장 환산

III. 재무제표계정과 주석 II

- 포괄손익계산서 요소와 주석 - 수익/비용
- 현금흐름표 및 자본변동표와 주석

IV. 주석 작성실무 기타

- 법인세 세무조정 및 이연법인세에 대한 이해
- 특수관계자에 대한 이해 및 공시
- 주석 관련 감리 지적 사례
- 주석 작성 case study

2차 하루만에 끝내는 세무첫걸음

교육기간	2020. 5. 8 (금) 09:30-17:30 1일 7시간
교육비	21만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)
고용보험 환급	비환급 · 근로자카드 수강 불가능
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)
정원	30명



공인회계사

박종하

이력 및 경력사항

- 서울대학교 인문대학 졸업
- 삼정회계법인 감사 / 컨설팅 본부
- 삼일회계법인 교육 컨설팅 본부
- 재경관리사, 회계관리 1급 출제위원(회계, 세무)
- 유진회계법인 이사 (현)
- 한국금융연수원 전임교수 (현)
- 국제청 실무강의 (현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> · 주요 세법(법인세, 소득세, 부가가치세)에 대한 기본개념 이해 · 주요 세법(법인세, 소득세, 부가가치세)와 관련된 실무처리 능력 향상 · 실무상 꼭 알아야 하는 지출증빙에 대한 체계적인 해설 · 조세체계의 전반적인 이해와 주요 세무처리에 대한 알기쉬운 해설
교육대상	<ul style="list-style-type: none"> · 세무업무 전반에 대한 기초지식이 필요한 비재경부서 임직원 · 세무회계의 기초지식이 필요한 재경부문의 신입사원 및 실무자
교육내용	<p>I. 법인세 쉽게 이해하기</p> <ul style="list-style-type: none"> · 법인세의 계산구조 · 세무조정액의 원리 및 소득처분 · 주요 세무조정 이해하기 <p>II. 소득세 쉽게 이해하기</p> <ul style="list-style-type: none"> · 소득세의 개요 및 계산구조 · 종합과세, 분류과세의 이해 · 연말정산의 절차 및 사례 · 원천징수의 개념 이해하기 <p>III. 부가가치세 쉽게 이해하기</p> <ul style="list-style-type: none"> · 부가가치세의 개요 · 과세대상거래 · 과세표준 및 납부세액 계산구조 · 영세율과 면세 · 세금계산서 실무 <p>IV. 지출증빙 쉽게 이해하기</p> <ul style="list-style-type: none"> · 지출증빙 세무관리를 위한 기본 세무지식 · 지출증명서류의 개념 이해 · 세금계산서의 세무관리 · 지출증명서류의 수취특례

수강신청


[수강신청 바로가기 CLICK](#)

교육문의

TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

17차 법인세실무 입문

교육기간	2020. 5. 11 (월) ~ 12 (화) 09:00~18:00 2일 16시간		
교육비	38만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)		
고용보험 환급	환급 (지원금액 조정될 수 있음) 근로자카드 수강 가능 (정부지원금 제외한 교육비 본인부담)		
	대규모(1000명 이상)	대규모(1000명 미만)	우선지원
	41,950원	62,920원	94,390원
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)		
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)		
정원	36명		



공인회계사
노승현

이력 및 경력사항

- 인하대학교 회계학
- 국회사무처 (예산, 결산심사위원 담당)
- 신한회계법인
- 삼덕회계법인
- 이손 세무회계법인대표 (현)
- 동고양세무서 납세자보호위원 (현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)

교육목표	본 과정은 재경부서 실무자 및 관리자의 법인세 입문과정으로서 법인세법의 핵심내용을 체계적으로 정리하고 주요 서식을 이해하여 법인세법의 세부처리 실무능력을 배양하는데 있습니다.
------	---


교육대상	경리 · 회계 · 세무 · 재무 · 재경부서의 실무자와 관리자
------	------------------------------------

교육내용	<ul style="list-style-type: none"> · 국세기본법, 법인세법, 부가가치세법, 지방소득세법 등 법인 조세와 관련한 일반적인 사항 이해 · 주제별 법인세법의 체계적 정리와 해설 · 주요 세무조정사항 신고서식 및 기타 부가가치세, 소득세 등의 관련 신고서식의 연계성 이해
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 법인세 일반 <ul style="list-style-type: none"> · 국세기본법, 법인세법 등 신고, 납부 일반절차 · 법인세 계산구조와 신고서식의 이해 · 세무조정 원리와 신고서식의 이해 · 소득처분과 신고서식의 연계성 이해 2. 수입금액계산 및 손익의 귀속시기 <ul style="list-style-type: none"> · 재화, 용역의 기업회계기준과 법인세법 차이이해 및 세무조정 · 기타수익의 세무조정 · 부가가치세법상 공급과 법인세법 수익인식의 차이 및 관련 신고서식의 이해 3. 중소기업의 적용 <ul style="list-style-type: none"> · 중소기업의 적용요건 · 중소기업기본법과의 적용요건 차이 이해 4. 매출채권과 대손충당금 <ul style="list-style-type: none"> · 매출채권의 인식 및 대손금 · 대손충당금 세무조정 원리 이해 5. 재고자산과 유가증권 <ul style="list-style-type: none"> · 재고자산 회계처리 및 평가와 조정 · 유가증권의 회계처리 및 평가와 조정 6. 유형 · 무형자산 <ul style="list-style-type: none"> · 유형자산과 무형자산의 기업회계와 법인세법의 차이 이해 · 사업용자산 등록과 감가상각비 7. 부당행위계산부인과 인정이자 <ul style="list-style-type: none"> · 부당행위계산부인의 개요 · 가자금금인정이자의 이해 · 기타의 부당행위계산부인 8. 지출증빙합계표 작성 및 업무용승용차손금불산입 <ul style="list-style-type: none"> · 지출증빙관리와 지출증빙합계표 작성해설 · 업무용승용차손금불산입해설과 세무조정 · 신고서식의 이해 9. 접대비 <ul style="list-style-type: none"> · 접대비의 개요와 유사비용의 처리 · 접대비의 평가 및 귀속시기, 시부인 · 신고서식의 이해 10. 퇴직급여제도 <ul style="list-style-type: none"> · 퇴직연금제도의 이해 · 퇴직급여충당금과 퇴직연금의 세무조정 및 실무사례 · K-IFRS 확정급여채무의 회계처리와 세무조정 · 신고서식의 이해 11. 산출세액과 공제감면 <ul style="list-style-type: none"> · 이월결손금 · 세액감면과 공제 · 최저한세, 농어촌특별세, 지방세 · 기타사항

수강신청	수강신청 바로가기 CLICK	교육문의	TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581
------	---------------------------------	------	-------------------------------------

55차 부가가치세 해설과 신고 입문과정

교육기간	2020. 5. 12 (화) ~ 13 (수) 09:00~18:00 2일 16시간		
교육비	38만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)		
고용보험 환급	환급 (지원금액 조정될 수 있음) 근로자카드 수강 가능 (정부지원금 제외한 교육비 본인부담)		
	대규모(1000명 이상)	대규모(1000명 미만)	우선지원
	41,950원	62,920원	94,390원
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)		
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)	정원	36명
준비물	계산기		



한국 · 미국
공인회계사

도정환

이력 및 경력사항

- 성균관대학교 경영대학원 졸업
- 삼일회계법인 감사본부, 조세본부
- 아벤다스자산운용(주) Finance Controller
- 용지세무대학 국제회계과 학과장
- 한성학원 세무회계, 회계감사 강사
- 한서회계법인 이사 (현)
- 국제정 법규과 강사 (현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)

교육목표 본 과정은 부가가치세법에 대한 기초지식이 없는 신입사원 및 입문자에게 부가가치세의 기본적인 내용과 부가가치세 신고 시 유의사항 등을 종합적 · 체계적으로 알기 쉽게 설명한 후 신고서 작성사례를 실습함으로써 부가가치세의 실무 처리능력을 배양하는데 있습니다.

교육대상 경리 · 회계 · 세무 · 재경 · 재무부서의 신입사원과 입문자

· 부가가치세는 일반소비세라는 기본개념을 익힘으로써 부가세를 쉽게 이해할 수 있습니다.
· 부가가치세 신고서 전체를 개괄적으로 이해합니다.
· 세금계산서의 발급시기, 발급금액 등 발급방법에 대해 체계적으로 이해할 있습니다.

I. 부가가치세의 개념과 기본사항의 입력

- 부가가치세가 핵심 개념의 이해를 통해 전반적인 틀 형성 · 부가가치세의 계산구조
- 부가세법상 납세의무자 · 신고대상 기본사항 작성하기
- 사업장별단위과세, 총괄납부사업자 및 사업장단위과세의 차이
- 과세기간의 의미 · 예정신고누락분의 신고방법 · 영세율 등 조기환급의 신고대상

II. 과세표준과 매출세액

- 과세대상과 과세제외분 · 사업의 양도개념과 사례분석 · 재화의 공급과 간주공급 · 용역의 공급과 자가공급 등
- 재화의 수입 · 면세대상 거래 · 영세율 거래(수출거래, 내국신용장 거래) · 세금계산서와 발급대상
- 영수증 발급대상 사업자 · 세금계산서 발급시기와 발급특례 · 수정세금계산서의 발급사유와 발급방법
- 수정세금계산서를 발급할 수 없는 경우 · 재화와 용역의 공급시기 · 수출재화의 공급시기
- 장기할부, 중간지급조건부 및 완성도기준지급조건부 · 공급가액과 과세표준 · 매출에누리와 판매장려금
- 간주공급시의 과세표준 · 공통재화의 공급시의 과세표준 · 대손세액공제의 적용

III. 매입세액

- 세금계산서 수취분과 매입자발행세금계산서
- 신용카드매출전표 등 수령명세서 제출분에 의한 매입세액 공제
- 의제매입세액공제 · 8가지의 공제받지 못한 매입세액 · 공통매입세액의 안분 · 납부세액의 재계산

IV. 경감공제세액과 가산세액

- 신용카드매출전표 등 발행공제 · 전자신고세액공제 · 예정신고미환급세액과 기납부세액
- 사업양수자의 대리납부 기납부세액 · 부가가치세법상 가산세와 국세기본법 가산세

수강신청 [수강신청 바로가기 CLICK](#) 교육문의 TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

6차 회계 첫걸음과 진짜 재무제표 정복하기

교육기간	2020. 5. 18 (월) 09:30-17:30 1일 7시간		
교육비	22만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)		
고용보험 환급	비환급 · 근로자카드 수강 불가능		
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)		
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)	정원	30명
참가특전	읽으면 진짜 재무제표 보이는 책 증정		



한국 · 미국
공인회계사
유 흥 관

이력 및 경력사항

- 고려대학교 경영대학 졸업
- 삼일회계법인 ITLS(국제조세), PI3(감사) Manager
- 법무법인 지평지성 (기업자문)
- 삼일회계법인 K&D(컨설팅 및 교육) 이사 Director
- 법무법인 현 (현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> · 타겟 회사의 재무정보를 획득할 수 있다. · 재무제표를 통해서 회사의 자금조달 패턴을 분석할 수 있고, 효과적인 투자를 하고 있는지 확인하며, 주어진 자원을 효과적으로 활용해서 이익을 내고 있는지 확인 할 수 있다. · 회사의 비용이 효과적으로 사용되고 있는지 낭비되는 부분은 없는지 확인할 수 있다. · 회사의 영업용자산이 어디에서 정체되어 있고, 어떤 자원이 비효율적으로 활용되는지 확인할 수 있다. · 부채를 기준으로 분석회사의 부실가능성을 판단할 수 있고, 효과적인 부채사용법을 배울 수 있다. · 회사의 가치를 객관적으로 측정하고 설명할 수 있다.
교육대상	<ul style="list-style-type: none"> · 회사에 신입으로 입사해서 재무적인 기초가 없어 아쉬움을 느끼는 초보사원 · 타사 및 타부서와의 업무협약에 필요한 기본적인 재무정보를 읽기 원하는 대리,과장 · 재무적인 성과로 실적압박과 책임을 부여받는 차장,부장 · 업무성과를 기반으로 의사결정을 해야하나 배운지가 너무 오래되어 기억이 가물가물한 임원 · 내 회사의 가치에 대해서 재무제표로 객관적으로 측정해 보고 싶은 대표
교육내용	<ul style="list-style-type: none"> · 이론 중심이 아닌 스토리텔링과 사례 중심 강의로 왕초보도 편하게 들을 수 있는 강의. · 자금을 조달해서 회사를 설립하고 운영하는 과정을 중심사제로 꿰뚫는 강의 · 풍부한 사례중심 학습을 통해 상식수준으로 재무제표를 해석하고 활용 가능 · Magic Chart 5개로 5분만에 재무제표를 요약하고 읽을 수 있도록 진행 (Case 삼성전자) · 기업현황을 나타내는 재무정보를 읽고 영입에 실질적으로 적용 가능 · 삼일회계법인 이사 출신의 17년 경력의 최고강사인 저자직강 <p>I. Intro Financial Acumen 회계의 기본개념</p> <ul style="list-style-type: none"> · 회계란 ? · 왜 회계를 배우는가? · 회계가 어려운 이유 - 복식부기 · 재무제표의 종류와 관계 <p>II. Magic1 재무제표 검색과 큰 그림보기</p> <ul style="list-style-type: none"> · 핸드폰으로 전자공시를 통해 재무제표 찾기 · 재무제표, 감사보고서 검색하기 · 큰 그림으로 재무제표 읽어보기 <p>III. Magic 2 우리는 돈을 벌고 있는가?</p> <ul style="list-style-type: none"> · 월가, 자산 그리고 손실 구분 · 이익이 '0' 이면 회사에서는 사실상 손해? · 비용은 왜 발생하는가? · 눈에 보이지 않는 비용이 성패를 좌우한다. · 손익계산서 읽어보기 <p>IV. Magic 3 자산의 구분과 영업활동과의 연계</p> <ul style="list-style-type: none"> · 기업의 피!! 현금!!, 회수가 안된 매출채권 · 팔기 위한 재고, 안 팔리는 재고, 적정재고와 재무위험 · 설비투자는 수익성향상을 담보하는가? · 장부에 숨겨진 자산.. 숫자에 속으면 안되는 자산.. 무형자산 <p>V. Magic 4 부채의 유용성과 부실기업의 분석</p> <ul style="list-style-type: none"> · 부채의 유용성과 위험성 · 부채의 발생원인과 해결방안 · 이자율과 부채의 관계 · 부실징후 분석 <p>VI. Outro 재무제표 읽기, 만들기 그리고 분석하기</p> <ul style="list-style-type: none"> · 재무비율을 통한 재무제표 큰 그림 그려보기 · ROA, ROI, ROE 이해와 연습

수강신청 [수강신청 바로가기 CLICK](#) 교육문의 TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

106차 기초세무실무

교육기간	2020. 5. 18 (월) 13:30-17:30 5. 19 (화) ~ 20 (수) 09:00-18:00 3일 20시간		
교육비	46만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)		
고용보험 환급	환급 (지원금액 조정될 수 있음) 근로카드 수강 가능 (정부지원금 제외한 교육비 본인부담)		
	대규모(1000명 이상)	대규모(1000명 미만)	우선지원
	52,440원	78,660원	117,990원
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)		
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)	정원	36명
참가특전	사례를 통한 실무중심의 세무회계실무 (최종기 저, 정가 25,000원) 증정		



공인회계사
최종기

이력 및 경력사항

- 서울대학교 물리학과 졸업
- 신우회계법인 근무
- 삼덕회계법인 근무
- 세무회계 자하연 대표 (현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)

교육목표	회계와 세무업무를 담당하고 있는 신입사원 및 입문자에게 필수적으로 요구되고 있는 세법의 기초지식을 종합적·체계적으로 알기 쉽게 교육함으로써 각종 세무처리업무를 효율적으로 수행할 수 있도록 하는데 있음.
-------------	--

교육대상	재경부서의 초급자와 입문자
-------------	----------------

교육내용	<ul style="list-style-type: none"> · 세무의 기초적인 개념 정립 및 실무에서 가장 많이 부딪히는 사례중심의 실습(서식작성 등) 교육 · 원천징수와 연말정산신고 및 부가가치세 신고능력 배양 · 각종 세무신고서식의 작성사례 및 워크샵을 통한 실무위주의 교육
	<p>I. 조세법의 입문</p> <ul style="list-style-type: none"> · 조세의 의의 및 분류 · 조세법의 체계 · 조세구제제도 <p>II. 소득세 일반</p> <ul style="list-style-type: none"> · 소득의 분류와 과세방법 · 소득세의 납세의무자 · 소득세의 계산구조 · 과세기간 및 납세지 · 소득세의 신고납부 <p>III. 원천징수 기초실무</p> <ul style="list-style-type: none"> · 원천징수 의의 · 원천징수대상소득 및 원천징수세율 · 원천징수절차 및 불이익 · 사업소득에 대한 원천징수 · 기타소득에 대한 원천징수 · 퇴직소득에 대한 원천징수 · 근로소득에 대한 원천징수 · 각 원천징수별 서식작성사례 워크숍 <p>IV. 부가가치세 기초실무</p> <ul style="list-style-type: none"> · 부가가치세 일반 · 사업자와 사업장 · 부가가치세 신고납부(수정신고 포함) · 과세대상(공급의 특례포함)과 공급가액 · 공급시기 · 세금계산서, 영수증 및 계산서 · 영세율 및 면세 · 매입세액 · 부가가치세의 대손 · 부가가치세 관련 가산세 · 부가가치세 신고서 작성사례 워크숍 <p>V. 법인세 기초실무</p> <ul style="list-style-type: none"> · 법인세 의의 및 법인구분별 납세의무 · 각 사업연도소득에 대한 법인세 일반 · 세무조정(소득처분 포함) · 법인세의 신고납부 <p>VI. 지출증빙의 세무처리 실무</p> <ul style="list-style-type: none"> · 지출증빙제도의 개요 · 지출증빙 수취대상 지출의 범위 · 지출증빙 수취대상 거래상대방 사업자 · 지출증빙 수취대상 재화 및 용역 · 법정증빙서류의 종류와 범위 · 법정증빙서류 수취 제외대상 · 법정증빙서류 미수취 시 불이익 · 지출증빙서류의 보관

수강신청	수강신청 바로가기 CLICK	교육문의	TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581
-------------	---------------------------------	-------------	--

106차 기초회계실무

교육기간	2020. 5. 26 (화) ~ 28 (목) 09:00~18:00 3일 24시간		
교육비	52만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)		
고용보험 환급	환급 (지원금액 조정될 수 있음) 근로자카드 수강 가능 (정부지원금 제외한 교육비 본인부담)		
	대규모(1000명 이상)	대규모(1000명 미만)	우선지원
	62,920원	94,390원	141,580원
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)		
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)	정원	36명
참가특전	IFRS 핵심을 반영한 재무회계실무 (최종기 저, 정가 25,000원) 증정		



공인회계사
최종기

이력 및 경력사항

- 서울대학교 물리학과 졸업
- 신우회계법인 근무
- 삼덕회계법인 근무
- 세무회계 자하연 대표 (현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)

교육목표	본 과정은 회계 초보자가 기준 거래에 대한 회계처리부터 결산수정분개 및 재무제표 작성에 이르기까지 K-IFRS 기준서에 따른 회계실무의 기초지식을 재미있고 알기 쉽게 사례중심별로 집중학습함으로써 회계실무 능력을 배양하는 강좌입니다.
교육대상	IFRS의 기본내용을 실무적 관점에서 학습하고자 하는 회계 · 세무 · 경리 · 재경부서의 입문자

교육내용	<ul style="list-style-type: none"> · 회계원리와 K-IFRS 재무회계개념체계에 대한 입체적인 이해 · 회계입문자가 꼭 알아야 하는 K-IFRS 주제만 엄선하여 집중탐구 · K-IFRS에 따른 용어와 계정과목 해설 및 회계처리 사례 집중학습
	<p>I. 기업회계의 입문과 재무제표의 이해</p> <ul style="list-style-type: none"> · 기업회계의 의의 및 목적 · K-IFRS의 의의 및 구조 · 재무제표의 구성 및 일반원칙 · 재무상태표 의의와 구성요소 및 계정과목 해설 · 포괄손익계산서 의의와 구성요소 및 계정과목 해설 · 자본변동표, 현금흐름표 및 주식의 의의 · 회계정보의 질적특성 및 측정기준 <p>II. 회계의 순환과정 이해와 재무제표 작성</p> <ul style="list-style-type: none"> · 거래의 식별(거래 8요소 포함) · 전표처리(분개)와 계정별원장 작성(전기) · 시산표의 작성과 결산수정 분개 · 재무제표의 작성과 장부의 마감 · 재무제표 작성사례 및 기초재수정분개 <p>III. K-IFRS에 따른 계정과목해설과 회계처리 실무 (I)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 현금 및 제예금 회계처리 · 매출과 매입 회계처리 · 채권과 채무 회계처리 · 재고자산 및 매출원가 회계처리 · 유형자산 회계처리 · 무형자산 및 투자부동산 회계처리 <p>IV. K-IFRS에 따른 계정과목해설과 회계처리 실무 (II)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 유가증권 및 사채 회계처리 · 퇴직급여 회계처리 · 외화표시 자산 및 부채의 환율변동효과 회계처리 · 법인세 회계처리 · 자본 회계처리 · 판매비와 관리비(물류원가 포함) 및 기타손익 회계처리

수강신청 [수강신청 바로가기 CLICK](#) 교육문의 TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

교육기간	2020. 5. 7 (목) ~ 8 (금) 09:00-18:00 2일 16시간		
교육비	38만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)		
고용보험 환급	환급 (지원금액 조정될 수 있음) 근로자카드 수강 가능 (정부지원금 제외한 교육비 본인부담)		
	대규모(1000명 이상)	대규모(1000명 미만)	우선지원
	54,450원	81,670원	122,510원
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)		
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)	정원	21명
준비물	법인등기부등본, 정관, 기금법인 결산서, 계산기, 명함 충분히		



부장

이계운

- 명지대학교대학원 수료
- (현) 도로교통공단 부장
- 전) 근로복지공단
- 선진기업복지 컨설턴트
- CFO아카데미 전임교수 (현)



한국/미국 공인회계사

김민찬

- 부산대학교 경영학과 졸업
- 안건회계법인
- 한국신용정보 신용평가사업부
- (주) KT 재무실
- 우리세무회계 대표 (현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)

교육목표	본 과정은 사내근로복지기금 운영에 필요한 실무지식과 다양한 사례의 소개, 법령에 대한 체계적인 실무지식을 습득하게 하고, 사내근로복지기금과 관련된 기초회계개념, 분개 및 재무제표 작성원리 및 작성방법 등 전반적인 회계업무를 교육함으로써 기금 실무자 및 관리자, 임원들이 바람직한 사내근로복지기금을 운영을 도모하는데 있다.
교육대상	총무 · 노무 · 경리 · 회계 · 세무 · 경영지원부서의 기금담당자와 관리자
교육내용	<p>본 과정은 사내근로복지기금 실무자를 위한 과정으로서 사내근로복지기금제도 개요와 기금의 목적사업 및 증식사업, 사내근로복지기금과 관련된 회계처리, 신고 및 보고사항 등 기금운영에 필요한 구체적인 노하우를 제공하는데 있다.</p> <p>I. 사내근로복지기금 운영</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 사내근로복지기금 제도의 개요 <ul style="list-style-type: none"> · 사내근로복지기금제도의 의의 · 사내근로복지기금의 성격 · 사내근로복지기금제도의 연혁 2. 사내근로복지기금 운영 실무 <ul style="list-style-type: none"> · 정관 작성(변경) 요령 · 인터넷등기소를 이용한 등기 신청 요령 · 법인등록번호 및 고유번호 등 관리 요령 · 법인 인장 등 관리 요령 · 업무협약서 작성 요령 · 회계별 자금관리 요령 · 선택적근로자복지제도 운영 요령 3. 기금 관련 법령 소개 (조세법령 포함) 4. 질의 응답 <p>II. 사내근로복지기금 회계실무</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 거래와 분개 <ul style="list-style-type: none"> · 일반적인 거래의 개념 · 회계 상의 거래의 개념 · 거래의 구성요소/분개/분개 연습 2. 분개와 재무제표 작성의 원리 <ul style="list-style-type: none"> · 회사의 설립 및 사업운영 · 분개(복식부기) 및 항목별 집계 · 수입/지출 항목별 금액의 집계 · 수입/지출 항목의 분석 · 자산과 비용 항목의 수정 3. 사내근로복지기금 주요 계정과 분개 사례 <ul style="list-style-type: none"> · 사내근로복지기금 재무상태표 계정의 분류 · 사내근로복지기금 손익계산서 계정의 분류 · 고유목적사업준비금 · 사내근로복지기금관련 분개사례 4. 사내근로복지기금과 구분경리회계 <ul style="list-style-type: none"> · 구분경리 - 구분경리의 개념/구분경리의 근거/실무상의 구분경리 · 사내근로복지기금 구분경리 - 사내근로복지기금의 수익사업과 비수익사업의 구분 · 사내근로복지기금 구분경리 사례

수강신청

수강신청 바로가기 CLICK

교육문의

TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

코로나19 관련 인사노무관리 대응방안 특강

교육기간	2020. 5. 8 (금) 10:00-16:00 1일 5시간		
교육비	15만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)		
고용보험 환급	비환급 · 근로자카드 수강 불가능		
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)		
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)	정원	30명
준비물	단체협약, 취업규칙, 근로계약서, 연봉약정서(있는 경우)		



공인노무사

신정욱

이력 및 경력사항

- 충남대학교 법과대학 사법학과 졸업
- 서울노무법인 공인노무사
- 제이에스인사컨설팅 공인노무사
- Hana Law Consulting 노무법인 공인노무사(현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)

교육목표	평상시의 인사노무관리 방안과 비상시의 인사노무관리 방안의 비교를 통해 이해하고 강사가 10년간 직접 수행한 진정, 고소, 구제신청 사건과 관련 판결의 완전분석을 통해 법적 분쟁 리스크를 예방하고 최소화할 수 있는 적법하고 합리적인 인사노무 관리방안을 제시함.
교육대상	인사, 노무, 총무 담당자 및 관리자

교육내용	<ul style="list-style-type: none"> · 법적해설과 실무상 쟁점사례의 효과적인 조화를 통한 쉽고 명쾌한 설명 · 인사담당자가 알아두면 업무에 힘이 생기는 인사노무 사례와 실무 · 출처를 명확히 밝히고 이슈에 대한 의견과 팩트를 정확히 구분하여 설명
	<p>I. 인사노무 Legal Mind</p> <ul style="list-style-type: none"> · 최근 노동사건 처리현황 · 비상시 민사, 형사책임의 감면사유 · 같은 법조항을 두고 판결마다 결론이 다른 이유는? · 전문가마다 의견이 다를 때 어디에 의지해야 하나? · 고용노동부 등 대관업무 수행시 어떤 태도가 유익한가? <p>II. 사업장대응지침 준수</p> <ul style="list-style-type: none"> · 예방활동 단계에서 인사부서의 역할 · 확진자 또는 확진자발생지역 접촉 개연성 단계에서 인사부서의 역할 · 확진자 발생 단계에서 인사부서의 역할 · 대응계획 수립 및 실천의 중요성 <p>III. 휴직 및 휴가 관리</p> <ul style="list-style-type: none"> · 연차유급휴가 기타 유급휴가의 부여 · 가족돌봄휴가 및 가족돌봄휴직의 부여 · 청원휴직 및 병가의 부여 · 휴직명령과 근로의 권리 충돌 <p>IV. 임금 관리</p> <ul style="list-style-type: none"> · 휴직과 휴업수당 · 대기발령과 휴업수당 · 업무상재해와 보상관리 · 징계 가능 여부와 임금 · 임금 동결, 반납, 삭감 <p>V. 근로시간 관리</p> <ul style="list-style-type: none"> · 근로시간 단축 · 재택근무와 사업장 밖 근로 · 연장, 야간, 휴일근로 보고 및 승인 · 특별연장근로 인가제도 <p>VI. 감원</p> <ul style="list-style-type: none"> · 긴박한 경영상의 필요 판단 · 근로자대표와 성실한 협의 · 해고회피노력 · 해고 대상자의 선정 · 고용노동부에 해고사유 등 신고 · 서면에 의한 해고 통보 · 우선 재고용(해고일로부터 3년 이내)

수강신청	수강신청 바로가기 CLICK	교육문의	TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581
------	---------------------------------	------	-------------------------------------

77차 근로계약서와 임금을 연계한 취업규칙 완전정복

교육기간	2020. 5. 11 (월) 09:00-18:00 1일 8시간		
교육비	24만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)		
고용보험 환급	환급 (지원금액 조정될 수 있음) 근로자카드 수강 가능 (정부지원금 제외한 교육비 본인부담)		
	대규모(1000명 이상)	대규모(1000명 미만)	우선지원
	-	-	61,250원
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)		
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)	정원	36명
준비물	계산기 / 단체협약, 취업규칙, 근로계약서, 연봉약정서(있는 경우)		



공인노무사

신정욱

이력 및 경력사항

- 충남대학교 법과대학 사법학과 졸업
- 서울노무법인 공인노무사
- 제이에스인사컨설팅 공인노무사
- Hana Law Consulting 노무법인 공인노무사(현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> · 인사담당자가 알아야 할 “취업규칙, 근로계약, 단체협약” 에 관한 핵심 연계 총정리 · 강사가 10년간 직접 수행한 진정, 고소, 구제신청 사건과 관련 판결의 완전분석을 통해 법적 분쟁 리스크를 예방하고 최소화할 수 있는 적법하고 합리적인 인사노무 관리방안 제시
교육대상	인사, 노무, 총무 담당자 및 관리자
교육내용	<ul style="list-style-type: none"> · 법적해설과 실무상 쟁점사례의 효과적인 조화를 통한 쉽고 명쾌한 설명 · 인사담당자가 알아두면 업무에 힘이 생기는 인사노무 노동법학개론 · 출처를 명확히 밝히고 이슈에 대한 의견과 팩트를 정확히 구분하여 설명 <p>I. 인사노무 Legal Mind</p> <ul style="list-style-type: none"> · 노동사건에서 승패를 좌우하는 핵심요소는 무엇인가? · 노동사건에서 회사규범의 문서화는 득인가 실인가? · 같은 법조항을 두고 판결마다 결론이 다른 이유는? · 전문가마다 의견이 다를 때 어디에 의지해야 하나? · 고용노동부 등 대관업무 수행시 어떤 태도가 유익한가? <p>II. 근로계약</p> <ul style="list-style-type: none"> · 노동사건의 결말에 결정적으로 중요한 근로계약서 핵심 · 근로계약서는 어떻게 작성해야 하나? · 노동사건에서 프리랜서를 근로자로 보는 경우는? <p>III. 임금약정</p> <ul style="list-style-type: none"> · 노동사건의 결말에 결정적으로 중요한 임금약정 핵심 · 임금약정은 어떻게 작성해야 하나? · 포괄임금약정의 운명은 앞으로 어떻게 되나? · 근로시간, 휴게, 법정수당 관리방안의 최선 또는 차선책은? · 근로감독에서 전혀 예상치 못했던 임금대장의 활약상? <p>IV. 취업규칙</p> <ul style="list-style-type: none"> · 노동사건의 결말에 결정적으로 중요한 취업규칙 핵심 · 사규 등 복잡한 규범체계를 유지하느냐 간소화하느냐? · 취업규칙의 작성 및 변경 관련하여 유의해야할 점은? <p>V. 단체협약</p> <ul style="list-style-type: none"> · 노동사건의 결말에 결정적으로 중요한 단체협약 핵심 · 관계법령, 단체협약, 취업규칙, 근로계약 상호간의 관계 · 사내규범 관리방안의 최선 또는 차선책은?

수강신청 [수강신청 바로가기 CLICK](#) 교육문의 TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

22차

All New 스토리 중심의 노동관계법 마스터

교육기간	2020. 5. 11 (월) ~ 13 (수) 09:30~17:30 3일 21시간		
교육비	48만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)		
고용보험 환급	환급 (지원금액 조정될 수 있음) 근로자카드 수강 가능 (정부지원금 제외한 교육비 본인부담)		
	대규모(1000명 이상)	대규모(1000명 미만)	우선지원
	71,460원	107,200원	160,800원
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)		
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)		
정원	36명		



공인노무사

김우탁

이력 및 경력사항

- 서강대학교 경영학과
- 경인노무법인 대표 노무사
- 산업통상자원부 및 공무원교육원 강사
- 합격의 법학원 노동경제학 교수 (현)
- 삼성국제경영원 및 LG인화원 노동경제학 강사 (현)
- 노무법인 원 대표 노무사 (현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)

교육목표	근로기준법, 노동조합법, 비정규직, 노사협의회 노동법률 관련 제반문제를 사례 및 쟁점별로 해설함으로써 체계적인 이해와 습득을 통해 합리적이고 효율적인 인사노무관리 수행을 위한 전문가를 양성하는 과정
교육대상	인사, 노무, 총무, 급여, 4대 보험 담당부서의 실무자와 노동조합 임원 · 공공기관의 인사노무 담당실무자 및 노동조합 임원

교육내용	<ul style="list-style-type: none"> · 근로기준법, 노동조합법, 비정규직, 노사협의회 관련 쟁점별 다양한 사례분석을 통해 원칙과 기준을 학습 · 개별적 / 집단적 노동관계법을 3일만에 체계적으로 마스터 · 쟁점별 내용의 정확한 이해분석을 통한 합리적인 해결 프로세스를 함양
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 노동법의 지위와 법적 효력 - 헌법과 근로기준법 · 헌법과 노동조합법 · 근로기준법 · 단체협약, 취업규칙, 근로계약서 2. 노동법의 권리 · 의무 주제 <ul style="list-style-type: none"> · 근로자 - 근로기준법상 근로자, 노조법상 근로자 · 사용자 - 근로기준법상 사용자, 노조법상 사용자 / 사용자 개념 확장 3. 근로시간 <ul style="list-style-type: none"> · 소정근로시간 · 연장근로시간 · 야간근로시간 · 휴일근로시간 · 가산임금과 포괄임금제 · 법정근로시간과 1주 52시간 근무제 · 탄력적 근로시간제 · 선택적 근로시간제 · 외주간주 근로시간제 · 재량근로시간제 · 감시단속적 근로 · 교대제 근로 · 근로시간 특례 · 모성보호와 근로시간 4. 대기시간과 휴게시간 5. 휴일 - 법정휴일 · 약정휴일 · 유급휴일과 무급휴일 · 휴일대체 · 관공서휴일의 유급화 · 휴일대체 6. 임금관리 - 임금의 의의 · 임금지불의 4대원칙 · 임금의 영역 · 통상 / 최저 / 평균임금 · 휴업수당 · 기타금품 7. 휴가와 휴직 <ul style="list-style-type: none"> · 연차휴가 · 출산전후휴가 · 육아휴직 · 가족돌봄휴직 · 배우자출산휴가 · 난임휴가 · 약정휴가와 경조휴가 8. 인사이동과 징계 - 전직과 전직 · 대기발령(직위해제) · 직권휴직 · 징계의 정당성 9. 취업규칙 - 의무작성 사업장 · 취업규칙의 효력 · 취업규칙의 변경 · 취업규칙의 불이익변경 · 필수기재사항 10. 근로계약서 - 필수기재사항 · 근로계약서의 효력 · 수습, 시용, 채용내정 11. 비정규직 관리 - 기간제근로자 · 단시간근로자 · 파견근로자 · 특수형태 근로자 · 외국인근로자 12. 근로관계 종료 <ul style="list-style-type: none"> · 정년과 고령자 · 해고의 유형 · 해고의 절차 · 계약기간 만료 · 의원면직 등 특수한 근로관계 종료 · 당면퇴직 등 · 부당해고의 구제 13. 노동조합의 설립과 운영 - 노조의 설립신고 · 조합활동 · 노조의 조직변동 14. 단체교섭 및 단체협약 <ul style="list-style-type: none"> · 의무교섭대상과 임의교섭대상 · 단체협약 체결권한 · 인준투표제 등 · 단체협약의 효력 · 교섭창구단일화 · 유효기간 · 특별협약 · 평화의무 15. 노동위원회 조정 및 절차 16. 단체행동 - 쟁의행위 · 파업 · 쟁의행위(파업)에 따른 민형사책임 · 직장폐쇄 17. 부당노동행위 - 불이익취급 · 황금계약 · 단체교섭거부 · 지배개입 · 부당노동행위의 구제 18. 노사협의회 - 설치와 신고 · 협의, 의결, 이행사항 19. 사내복지기금 개요 및 실무사례

수강신청	수강신청 바로가기 CLICK	교육문의	TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581
------	-----------------	------	-------------------------------------

78차 실사례를 통한 연차 완전정복 A~Z

교육기간	2020. 5. 13 (수) 09:00-18:00 1일 8시간		
교육비	24만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)		
고용보험 환급	환급 (지원금액 조정될 수 있음) 근로자카드 수강 가능 (정부지원금 제외한 교육비 본인부담)		
	대규모(1000명 이상)	대규모(1000명 미만)	우선지원
	-	-	61,250원
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)		
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)		
정원	36명		



공인노무사

손희연

이력 및 경력사항

- 국민대학교 법과대학 후
- 한국체육산업개발(주) 노무담당
- 워데스노무법인 책임노무사
- 하나로컨설팅 노무법인 (현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> · 연말 인사담당자의 가장 중요한 업무이자 가장 헷갈리는 업무 중 하나인 연차관리에 대하여 A부터 Z까지 철저하게 분석한다. · 개정된 신규입사자 연차 계산 방법을 학습한다. · 실제 사례 연구를 통해 우리 회사에 즉각 적용할 수 있다.
------	--

교육대상	인사 · 노무 · 총무 · 급여 · 4대보험 담당부서의 실무자
------	------------------------------------

교육내용	<ul style="list-style-type: none"> · 각종 사례별 연차를 직접 계산해 봄으로써 실무에 즉시 응용할 수 있음 · 연차휴가 제도에 대한 전반적인 사항을 다룸으로써 어떤 상황에서도 당황하지 않고 연차 관리가 가능함
	<p>I. 연차휴가의 의의</p> <ul style="list-style-type: none"> · 법정휴가 및 약정휴가 의의 · 연차휴가의 적용범위 <p>II. 연차휴가일수 산정</p> <ul style="list-style-type: none"> · 개정법 전후 비교 · 개정법 적용 이전 입사자 연차 계산 방법 · 개정법 적용 이후 입사자 연차 계산 방법 · 단시간 근로자 연차 계산 방법 <p>III. 출근율 및 계속 근로년수 산정 방법</p> <ul style="list-style-type: none"> · 출근율 계산 방법 · 사례별 근속년수 산정방법 · 육아휴직자, 병가자, 개인휴직자 등 출근율 및 연차 계산 방법 · 정년퇴직자 연차 최근 판례 분석 <p>IV. 연차휴가 사용</p> <ul style="list-style-type: none"> · 휴가 부여 시기 - 시기지정권 및 시기 변경권 · 휴가청구권 행사 기간 · 정당한 연차휴가권 행사 방법 · 연차휴가제도의 집단적 행사 이슈 · 연차유급휴가의 대체 · 반차 활용 시 유의점 · 가불 연차 활용 시 유의점 · 연차 이월 시 유의점 · 연차휴가수당 포괄의 적법성 <p>V. 연차휴가촉진</p> <ul style="list-style-type: none"> · 연차휴가 촉진 제도 의의 · 연차휴가 촉진제도 사용 방법 · 연차휴가 촉진제도 활용 시 유의점 <p>VI. 연차휴가 미사용 수당</p> <ul style="list-style-type: none"> · 연차유급휴가 미사용 수당 개념 · 지급액 계산 방법 - 통상임금 개념 및 통상시급 계산 · 연차휴가 미사용 수당과 퇴직금 · 지급시기 <p>VII. 근로계약서 및 취업규칙 표기 방법</p> <ul style="list-style-type: none"> · 근로계약서 상 표기 방법 · 취업규칙 상 표기 방법 <p>VIII. 위반의 효과</p> <ul style="list-style-type: none"> · 연차휴가 법률 위반 시 벌칙 · 연차휴가 소멸시효

수강신청	수강신청 바로가기 CLICK	교육문의	TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581
------	---------------------------------	------	-------------------------------------

교육기간	2020. 5. 14 (목) ~ 15 (금) 09:00~18:00 2일 16시간		
교육비	38만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)		
고용보험 환급	환급 (지원금액 조정될 수 있음) 근로자카드 수강 가능 (정부지원금 제외한 교육비 본인부담)		
	대규모(1000명 이상)	대규모(1000명 미만)	우선지원
	54,450원	81,670원	122,510원
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)		
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)	정원	36명
준비물	계산기		



세무사 ·
공인노무사

신 현 범

이력 및 경력사항

- 서울도시철도공사 인사, 노무 총괄
- 세무법인다솔위드신현범지점 대표 (현)
- 노무법인 상상 대표 (현)
- 서울지방세무사회 교육연수위원 (현)
- 한국공인노무사회 감사 (현)
- CFO아카데미 연말정산 책임교수 (현)

교육목표	본 과정은 기업체에서 인사 및 4대보험 실무자들이 반드시 알아야 하는 임금, 근로소득, 인건비에 대한 기초개념 및 4대 보험 실무에 대한 강의로서, 오로지 실무적합성을 최우선으로 하여 실무적용이 가능할 수 있도록 각종 사례 및 이슈에 대한 솔루션을 제공하고자 합니다.
------	---

교육대상	급여 · 인사 · 노무 · 4대보험 · 총무부서 실무자 및 책임자
------	--------------------------------------

교육내용	<ul style="list-style-type: none"> · 4대보험 부과 및 원천공제 로직 · 4대보험 실무자가 반드시 알아야 하는 임금 및 근로소득의 기초개념 이해 · 4대보험 실무서식 작성요령과 사례실습 · 채용에서 퇴사까지 실제 업무처리순서에 따른 사례중심의 강의
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 4대보험의 개요 - 의미 및 주요 특징 2. 사업장 관리 - 성립 및 적용 · 사업장 관리, 변경, 탈퇴 및 소멸 3. 4대보험 적용대상 <ul style="list-style-type: none"> · 적용대상과 적용제외 · 근로자(노동법)와 근로소득자(세법) 구분 · 보험별 임의가입제도 4. 직장가입자 자격취득에서 상실까지 - 자격취득, 변경, 상실신고 5. 보험료 산정기준금액 - 기준금액의 의미 및 상하한 · 기준금액의 결정과 변경 6. 보험별 요율 - 4대보험별 요율 7. 보험료 부과고지와 원천공제 - 보험료 산정 및 부과고지 로직 · 보험료 원천공제 8. 보험료 정산 <ul style="list-style-type: none"> · 국민연금 소득총액신고 및 사후검증제도 · 건강보험 보수총액통보서 작성 · 고용, 산재보험 보수총액신고서 작성 9. 건설업 및 건설근로자 - 건설업의 특징 및 특례 10. 특수한 경우 <ul style="list-style-type: none"> · 일용근로자 · 단시간근로자 · 출산휴가자 · 휴직자의 4대보험 · 국외파견자 · 외국인근로자 · 이종근로자 · 노조전임자의 4대보험 11. 보험료 감면, 경감, 지원제도 <ul style="list-style-type: none"> · 두루누리제도 · 임금채권부담금 경감제도 · 기타 보험료 감면, 경감, 지원제도 12. 4대보험 급여제도 등 <ul style="list-style-type: none"> · 보험별 각종 혜택 · 국민연금 노령연금 등 · 건강보험 본인부담금 상한제 등 · 고용보험 실업급여 및 각종 지원금제도 · 산재보험 요양급여 등 13. 의무불이행 시 제재 - 건강보험 사업장 지도점검 · 산재보험 급여징수금 제도 등 14. 권리구제 등 - 권리구제 제도

수강신청	수강신청 바로가기 CLICK	교육문의	TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581
------	-----------------	------	-------------------------------------

6차 기본원리의 이해를 통한 인건비와 4대보험

교육기간	2020. 5. 18 (월) ~ 19 (화) 09:00~18:00 2일 16시간		
교육비	38만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)		
고용보험 환급	환급 (지원금액 조정될 수 있음) 근로자카드 수강 가능 (정부지원금 제외한 교육비 본인부담)		
	대규모(1000명 이상)	대규모(1000명 미만)	우선지원
	54,450원	81,670원	122,510원
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)		
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)		
정원	36명		



세무사
박 교 원

이력 및 경력사항

- 서울시립대학교 회계학과 졸업
- 동아오츠카(주) 재경팀
- 교통안전공단 재무처
- 세무법인 한백텍스 (현)
- CFO아카데미 연말정산 상담센터장 (현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)

교육목표	본 과정은 처음으로 급여업무에 입문하는 담당자를 대상으로 임금과 수당에 대한 기초개념과 급여 및 4대보험 관리 및 신고에 대해 기본적인 흐름을 이해함으로써, 인건비 업무를 시작하는데 필요한 기본 역량을 제공하는데 있습니다.
교육대상	급여 · 노무담당자 및 총무부서 실무자

교육내용	<ul style="list-style-type: none"> · 임금의 기초개념과 담당자가 반드시 알아야 할 노동법상 수당의 종류와 개념 및 산정방법 알아보기 · 급여를 지급할 때 공제하여야 할 항목과 계산방법 알아보기 · 퇴직자 발생시 퇴직금 계산 및 지급방법 알아보기 · 4대보험 부과대상소득에 대한 이해와 원천공제 방법 알아보기
	<p>I. 임직원 급여관리</p> <p>(1) 급여담당자가 알아야 하는 수당의 종류와 산정방법 입문</p> <ul style="list-style-type: none"> - 임금이란 무엇인가 / 통상임금과 평균임금의 구분하는 이유는 무엇일까? / 연차휴가와 연차수당 알아보기 <p>(2) 급여지급 입문 - 급여를 지급할 때 징수하여야 할 항목들은 무엇인가?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 급여를 지급할 때 소득세 계산 및 징수하기 · 급여를 지급할 때 4대보험료 징수하기 <p>II. 임직원 퇴직관리</p> <p>(1) 퇴직금 지급 입문</p> <ul style="list-style-type: none"> - 퇴직금은 누구에게 지급하는 것일까? / 퇴직자가 발생한 경우 퇴직금 산정은 어떻게 해야 하는가? - 퇴직연금도입사업장은 퇴직금을 어떻게 지급하여야 하는가? / 임원 퇴직금 산정시 유의사항은 무엇이 있는가? - 퇴직금 지급시 퇴직소득세 계산 및 신고방법 알아보기 <p>(2) 퇴직자 4대보험 입문</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4대보험 상실신고는 어떻게 하는가 / 퇴직자의 4대보험 정산방법 알아보기 / 이직확인서 대상 및 작성방법 알아보기 <p>III. 해외파견 및 휴직자 급여관리</p> <p>(1) 해외 파견근로자의 인건비 신고 입문</p> <ul style="list-style-type: none"> - 해외 파견 임직원의 인건비 신고와 유의할 사항은 무엇인가 · 해외 파견시 4대보험 관리방법 알아보기 <p>(2) 휴직자의 인건비 신고 입문</p> <ul style="list-style-type: none"> - 휴직자가 발생한 경우 급여지급은 어떻게 하여야 하는가? · 휴직자의 4대보험 관리방법 알아보기 <p>(3) 외국인근로자의 인건비 신고 입문</p> <ul style="list-style-type: none"> - 외국인 근로자에게 급여를 지급할 때 내국인과 비교하여 세금신고는 어떻게 하여야 하는가? - 외국인근로자의 4대보험 관리방법 알아보기 <p>IV. 외부인 인건비관리</p> <ul style="list-style-type: none"> - 외부인에게 인건비 명목으로 지급하는 경비처리 입문 - 사업소득과 기타소득이란 무엇인가? / 업무처리시 사업소득과 기타소득 구분이 필요한 이유는 무엇일까? - 외부인에게 지급하는 인건비 명목의 비용을 사업소득 또는 기타소득으로 구분방법 알아보기 - 사업소득으로 신고시 세금징수와 신고방법 알아보기 / 기타소득으로 신고시 세금징수와 신고방법 알아보기

수강신청	수강신청 바로가기 CLICK	교육문의	TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581
------	---------------------------------	------	-------------------------------------

79차 하루만에 끝내는 근로기준법 핵심 마스터

교육기간	2020. 5. 20 (수) 09:00~18:00 1일 8시간		
교육비	24만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)		
고용보험 환급	환급 (지원금액 조정될 수 있음) 근로자카드 수강 가능 (정부지원금 제외한 교육비 본인부담)		
	대규모(1000명 이상)	대규모(1000명 미만)	우선지원
	-	-	61,250원
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)		
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)	정원	36명
준비물	계산기 / 단체협약, 취업규칙, 근로계약서, 연봉약정서(있는 경우)		



공인노무사

신정욱

이력 및 경력사항

- 충남대학교 법과대학 사법학과 졸업
- 서울노무법인 공인노무사
- 제이에스인사컨설팅 공인노무사
- Hana Law Consulting 노무법인 공인노무사(현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> · 인사담당자가 알아야 할 근로기준법 및 관계법령에 관한 핵심 총정리 · 강사가 10년간 직접 수행한 진정, 고소, 구제신청 사건과 관련 판결의 완전분석을 통해 법적 분쟁 리스크를 예방하고 최소화할 수 있는 적법하고 합리적인 인사노무 관리방안 제시
-------------	---

교육대상	인사, 노무, 총무 담당자 및 관리자
-------------	----------------------

교육내용	<ul style="list-style-type: none"> · 법적해설과 실무상 쟁점사례의 효과적인 조화를 통한 쉽고 명쾌한 설명 · 인사담당자가 알아두면 업무에 힘이 생기는 인사노무 노동법학개론 · 출처를 명확히 밝히고 이슈에 대한 의견과 팩트를 정확히 구분하여 설명
	<p>I. 총칙</p> <ul style="list-style-type: none"> · 근로기준법의 적용대상-근로자와 사용자 · 근로기준법의 적용범위 · 균등처우와 차별금지 · 관련 중요판결 및 사례 <p>II. 근로계약</p> <ul style="list-style-type: none"> · 근로계약기간 · 근로조건 명시와 근로계약서의 교부 · 해고의 제한 · 관련 중요판결 및 사례 <p>III. 임금</p> <ul style="list-style-type: none"> · 임금, 평균임금, 통상임금, 최저임금 · 휴업수당 · 임금의 시효 · 관련 중요판결 및 사례 <p>IV. 근로시간과 휴식</p> <ul style="list-style-type: none"> · 법정근로시간 · 유연근무제 · 연장, 야간, 휴일근로 · 보상휴가 · 연차유급휴가 · 근로시간 등의 적용 제외 · 관련 중요판결 및 사례 <p>V. 여성과 소년</p> <ul style="list-style-type: none"> · 연소자의 보호 · 여성의 보호 · 관련 모성보호 및 일가정양립지원제도 <p>VI. 직장내괴롭힘의 금지</p> <ul style="list-style-type: none"> · 직장 내 괴롭힘의 개념 · 직장 내 괴롭힘 발생시 조치 · 제도 현황 및 향후 인사노무관리방안 <p>VII. 취업규칙</p> <ul style="list-style-type: none"> · 취업규칙의 작성, 신고 · 취업규칙의 변경 · 취업규칙과 근로계약, 단체협약 · 관련 중요판결 및 사례

수강신청	수강신청 바로가기 CLICK	교육문의	TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581
-------------	---------------------------------	-------------	---

65차

퇴직급여제도의 운영과 실무해설

교육기간	2020. 5. 21 (목) ~ 22 (금) 09:00~18:00 2일 16시간		
교육비	38만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)		
고용보험 환급	환급 (지원금액 조정될 수 있음) 근로자카드 수강 가능 (정부지원금 제외한 교육비 본인부담)		
	대규모(1000명 이상)	대규모(1000명 미만)	우선지원
	54,450원	81,670원	122,510원
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)		
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)	정원	36명
준비물	계산기		



세무사

박 교 원

이력 및 경력사항

- 서울시립대학교 회계학과 졸업
- 동아오츠카(주) 재경팀
- 교통안전공단 재무처
- 세무법인 한백텍스 (현)
- CFO아카데미 연말정산 상담센터장 (현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)

교육목표	퇴직급여와 관련된 제반 규정인 근로자퇴직급여보장법, 법인세법 및 소득세법상 규정을 통해 실무에서 처리하여야 할 일련의 퇴직급여업무처리흐름을 살펴봄으로써, 실무에서 발생하는 다양한 사례들에 대한 업무처리 및 적용능력을 배양하는데 있음.
교육대상	인사 · 총무 · 노무 · 급여 · 회계 · 세무 · 재경부서의 퇴직급여 담당 실무자 및 신입사원

· 근로자퇴직급여보장법상의 퇴직급여제도의 종류, 주요 특징과 퇴직급여제도별 퇴직급여의 산정 및 퇴직금 지급방식의 차이 설명

· 임/직원 퇴직 시 회사가 지급하는 퇴직금에 대한 세법상 퇴직소득 또는 근로소득 해당 여/부에 대한 판단기준과 임원퇴직금한도규정에 따른 임원퇴직금 세무처리기준 설명.

· 퇴직소득세액계산방식 및 퇴직소득지급명세서 작성과 신고

· 임/직원 퇴직시 「퇴직소득세액정특례정산」 대상 및 세액정산 방법

· 임/직원 퇴직금 지급시 개인형퇴직연금(IRP) 입금 여 · 부에 따른 원천징수절차 및 신고 방법

I. 노동법상의 퇴직소득

- 퇴직의 개념 · 퇴직급여제도의 설정과 적용대상 · 퇴직급여제도별 퇴직금 산정방법 · 평균임금의 개념과 산정방식
- 근속기간의 개념과 산정방식 · 퇴직금 중간정산, 중도인출 및 담보대출의 차이

사례연습

- 일용직, 계약직, 단시간근로자에게도 퇴직금을 지급할 의무가 있을까? · 통상임금과 평균임금은 어떻게 다른가?
- 임/직원 퇴직시 지급할 퇴직금의 산정은 임 · 직원이 가입한 퇴직급여제도에 따라 어떻게 산정하여야 하는가?
- 휴직 중인 직원이 DC(확정기여형)에 가입된 경우 DC부담금 산정은 어떻게 하여야 하는가? · 퇴직금 중간정산은 누구나 신청할 수 있는 것인가?

II. 퇴직연금제도

- 퇴직연금제도별 성격 및 특징비교 · 퇴직연금제도별 회계 및 세무처리
- 확정급여형(DB) 및 확정기여형(DC)제도 가입자가 퇴직시 지급하여야할 퇴직금 산정방식
- 퇴직연금가입자가 퇴직시 퇴직급여지급방식 · 중간정산과 중도인출 담보대출사유 비교

사례연습

- 퇴직연금제도를 운영하고 있는 사업장의 퇴직연금적립비율의 규모 및 수준에 따라 퇴직급여지급방식은 어떻게 달라지는가?
- 확정기여형 부담금을 미납한 경우 미납이자 적용시기와 적용이율은?
- 확정급여형(DB)에 가입된 임 · 직원이 퇴직금 중간정산 등을 받고싶은 경우 처리방식은?
- 퇴직급여제도간의 변경가능 여부 및 변경 시 부담금산정은 어떻게 하여야 하는가?

III. 세법상 퇴직소득

- 퇴직소득의 범위 · 퇴직판정특례(현실적인 퇴직)란 무엇인가 · 임원퇴직금의 세법상 인정범위

사례연습

- 임/직원 퇴직시 지급하는 퇴직금중가치분분의 퇴직소득 또는 근로소득 해당여부의 판단기준은 어떻게 되는가?
- 임원에게 지급한 퇴직금 중 근로소득으로 과세되는 경우는?

IV. 퇴직소득세 계산과 원천징수실무

- 퇴직급여제도별 원천징수의무자의 범위 · 퇴직소득 수입시기와 원천징수시기 · 퇴직소득세액계산과 원천징수
- 퇴직소득 세액정산특례 적용대상 및 정산방법

사례연습

- 실제 퇴직시 지급하는 퇴직금과 퇴직금 중간정산금을 지급하는 경우 퇴직소득세액 계산 및 신고방식이 어떻게 달라지는가?
- 퇴직소득세액도 절세할 수 있다는 방법이란 무엇을 말하는 것일까?
- 확정기여형 퇴직연금에 가입한 임/직원이 퇴직시 회사가 별도의 퇴직금을 추가지급하는 경우 원천징수방법은?

V. 개인형퇴직연금(IRP)과 과세이연

- 과세이연과 개인형퇴직연금(IRP) · 개인형퇴직연금(IRP)과 이연퇴직소득세 계산

사례연습

- 사내대출이 있는 직원 퇴직시 퇴직금 처리방법?
- 퇴직금제도에서 퇴직한 직원이 통 퇴직금을 개인형퇴직연금(IRP)에 입금한 경우 처리방법은?
- 퇴직연금제도에서 퇴직금 지급된 후에 추후 퇴직금 재정산문제가 발생한 경우 처리방법은?

80차 근로시간 단축에 따른 근로시간산정 및 유연근로시간제의 활용실무

교육기간	2020. 5. 25 (월) 09:00-18:00 1일 8시간		
교육비	24만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)		
고용보험 환급	환급 (지원금액 조정될 수 있음) 근로자카드 수강 가능 (정부지원금 제외한 교육비 본인부담)		
	대규모(1000명 이상)	대규모(1000명 미만)	우선지원
	-	-	61,250원
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)		
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)	정원	36명
준비물	계산기		



공인노무사

손희연

이력 및 경력사항

- 국민대학교 법과대학 주
- 한국체육산업개발(주) 노무담당
- 워더스노무법인 책임노무사
- 하나로컨설팅 노무법인 (현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)

교육목표 주52시간 근로시간단축 시행에 따른 상황별 근로시간 판단기준을 이해하고 근로기준법상의 유연근로제 및 기타 유연근로제의 유형을 파악하여 각 기업의 특징에 맞는 유연근로시간제를 설계 및 인사노무이슈를 파악하여 실제 기업에서 활용할 수 있도록 함.

교육대상 인사 · 노무 · 총무 · 급여 · 4대보험 담당부서의 실무자

교육내용

- 근로시간 산입여부 판단
- 근로시간 단축에 따른 유연근로제 설계 사례 이해
- 근로시간 단축 및 교대제 개편 사례
- 근로시간단축에 대한 휴일, 휴가관리방안 및 이슈사항 검토
- 유연근로제 설계 및 적용시 각 기업의 인사노무 이슈 검토
- 근로시간 단축 관련 근로기준법 주요 내용
- 근로시간 및 휴식 개념 이해 (법정/소정/휴게/대기/휴일/휴가/휴업/휴무)
- 근로시간 특례제도 이해(간주/예외업종/제외/면제)
- 근로시간 판단기준 이해
- 유연근로제도(탄력/선택/간주/재량)유형별 개념 정립
- 유연근로제도 실제 설계 사례
- 교대근로의 이해 및 근로시간 단축시 교대제 개편 사례
- 휴일 및 휴가 관리방안 (대휴제도/보상휴가제/연차대체축진제도/기타)
- 기업의 이슈사항 질의응답

교육기간	2020. 5. 25 (월) 09:00-18:00 1일 8시간		
교육비	24만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)		
고용보험 환급	환급 (지원금액 조정될 수 있음) 근로자카드 수강 가능 (정부지원금 제외한 교육비 본인부담)		
	대규모(1000명 이상)	대규모(1000명 미만)	우선지원
	-	-	61,250원
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)		
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)		
정원	36명		



세무사 ·
공인노무사

신현범

이력 및 경력사항

- 서울도시철도공사 인사, 노무 총괄
- 세무법인다솔위드신현범지점 대표 (현)
- 노무법인 상상 대표 (현)
- 서울지방세무사회 교육연수위원 (현)
- 한국공인노무사회 감사 (현)
- CFO아카데미 연말정산 책임교수 (현)

교육목표	본 과정은 기업체에서 인사 및 4대보험 실무자들이 반드시 알아야 하는 임금, 근로소득, 인건비에 대한 기초개념 및 4대 보험 실무에 대한 강의로서, 오로지 실무적합성을 최우선으로 하여 실무적용이 가능할 수 있도록 각종 사례 및 이슈에 대한 솔루션을 제공하고자 합니다.
교육대상	급여 · 인사 · 노무 · 4대보험 · 총무부서 실무자 및 책임자

교육내용	<ul style="list-style-type: none"> · 4대보험 부과 및 원천공제 로직 · 4대보험 실무자가 반드시 알아야 하는 임금 및 근로소득의 기초개념 이해 · 4대보험 실무서식 작성요령과 사례실습 · 채용에서 퇴사까지 실제 업무처리순서에 따른 사례중심의 강의
	<p>I. 4대보험의 개요</p> <ul style="list-style-type: none"> · 4대보험의 특징 · 공적보험이란? <p>II. 채용에서 퇴직까지 4대보험 실무</p> <ul style="list-style-type: none"> · 입사 시 4대보험 적용여부 판단 · 4대보험자격 취득 및 변경신고 · 보험료 산정 · 보험료 납부 및 연말정산 · 권리구제 <p>III. Case by Case</p> <ul style="list-style-type: none"> · 외국인근로자의 4대보험 · 단시간근로자, 일용근로자의 4대보험 · 겸업근로자의 4대보험 · 직장가입과 지역가입의 중복 · 해외파견 근로자의 4대보험 · 휴직자, 휴가자의 4대보험 <p>IV. 4대보험 급여 (혜택)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 고용보험 : 각종 장려금 및 실업급여 등 · 산재보험 : 체당금, 요양급여, 휴업급여 등 · 건강보험 : 요양급여, 노인장기요양보험제도 등 · 국민연금 : 노령연금, 장애연금 등 <p>V. 4대보험 연말정산</p> <ul style="list-style-type: none"> · 보험료 산정기준 변경 · 보험료 납부방식 변경 및 정산과정 · 건강보험 보수총액신고와 고용 / 보수총액신고의 차이 · 보험료 등 경감특례신청서 작성요령 · 국민연금 사후검증제도

교육기간	2020. 5. 26 (화) ~ 27 (수) 09:00~18:00 2일 16시간		
교육비	38만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)		
고용보험 환급	환급 (지원금액 조정될 수 있음) 근로자카드 수강 가능 (정부지원금 제외한 교육비 본인부담)		
	대규모(1000명 이상)	대규모(1000명 미만)	우선지원
	54,450원	81,670원	122,510원
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)		
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)	정원	36명
참가특전	인사노무관리 종합실무 (양재모 저, 정가 25,000원) 증정		



공인노무사

양재모

이력 및 경력사항

- 고려대학교 노동대학원 법학과 출
- 삼성그룹 인사 / 노무과장
- 열린노무법인 책임노무사
- 중앙일보 법과경영연구소 인사노무 전문위원
- 한국재정경제연구소 인사노무관리 전문위원
- 한국산업안전관리공단 강사 (현)
- 하나로컨설팅 노무법인 대표 (현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)

교육목표	2020년 개정 노동관계법 중심으로 기업의 인사노무 담당자들이 꼭 알아야 할 노동관계법을 상의 제반 문제를 사례 및 쟁점별로 해설함으로써 인사노무 담당자들이 인사노무임금관리를 합리적이고 효율적으로 일 할 수 있도록 하며, 근로자의 채용에서 퇴직까지 발생하는 노동분쟁을 실무 사례 중심 교육을 통해 능동적으로 대응할 수 있는 능력을 배양코자 함.
교육대상	인사 · 노무 · 총무 · 급여 · 4대보험 담당부서의 실무자

교육내용	<ul style="list-style-type: none"> · 2020년 개정된 노동관계법 및 개정예정인 노동관계법 해설 및 대응방안 · 주52시간제 확대에 따른 유연근무제 도입 방법 및 대응방안 · 개정 모성보호법 및 제정 직장내괴롭힘 방지법에 따른 조직관리 방안 · 최저임금법 개정에 따른 임금체계 개선 및 대응방안 · 포괄임금제 남용방지 지침에 따른 고정O/T 처리 및 대응방안 · 비정규직법 강화 및 개정에 따른 차별문제 해소와 위장도급 방지전략 · 개정 산업안전법 및 산재보상법에 따른 재해자 관리 방안 등등
	<p>[1일차]</p> <p>1. 채용관리 실무 (1시간)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 채용공정화에관한 법률 개정안 해설 · 최근 채용의 특징과 방법 · 채용과정에 꼭 지켜야하는 법률문제 <p>2. 근로시간 관리실무 (2시간)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 법정/소정/휴게/대기시간 정의 및 주52시간제 확대에 따른 근로시간관리 방안 · 근로시간 특례제도(계산특례, 적용제외, 공민권행사 보장) · 조직직무에 따른 유연근무제(탄력/선택/재량/간주근로시간)도입 전략 · 단시간근로자 근로조건(단시간 근로자/최단시간)이해를 통한 임금계산 <p>3. 휴식제도 이해 및 모성보호법 개정내용 이해 (2시간)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 법정휴가(연차휴가) 약정(경조휴가)휴가 차이점 · 신입사원/회계년도 기준 연차계산 및 연차축진제도 실무 · 휴일, 휴가, 휴직, 휴업의 개념 이해 및 활용 · 법정/약정휴가 보상/보장휴가 구분 · 개정모성보호법(산전후휴가, 육아휴직, 배우자출산휴가, 태아검진휴가 등) <p>4. 임금관리 및 제도 설계 (2시간)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 보수/임금/평균/통상/최저/포괄임금제 개념 이해 · 평균임금의 정의와 계산(퇴직금/산재보상금/휴업수당) · 통상임금의 정의와 계산(시간외수당) · 통상임금법 개정에 따른 상여금 관리 방안 · 개정 최저임금법 주요내용 및 최저임금에 속하지 않는 수당

수강신청

수강신청 바로가기 CLICK

교육문의

TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

- 임금관리의 중요성(호봉제, 능력급제, 직무급제 체계, 시급, 일당, 월급, 연봉형태)
- 임금채권보호(체당금 청구 기준) 및 임금청산 의무
- 임금 피크제 / 퇴직 연금제 도입 방법 및 절차(DB, DC, IRP)

5. 한국형 연봉제 설계 (1시간)

- 연봉제 개념/한국형 연봉제 도입의 필요성
- 연봉제 장단점/한국형 연봉제 설계
- 연봉적용 대상/연봉제 도입 방식
- 연봉제 운영상의 문제점 및 해결 방안

[2일차]

6. 근로계약서 작성 실무 (1.5시간)

- 고용형태(정규/계약/단시간)에 따른 근로계약서 작성 방법
- 필수기재사항/임의기재사항/권리남용사항/금지사항
- 근로계약과 연봉계약의 구분
- 근로계약에서의 사용자와 근로자의 부수적 의무

7. 취업규칙 작성 실무 (1.5시간)

- 취업규칙의 필수기재사항/임의기재사항
- 근로계약/취업규칙/단체협약의 차이와 적용기준
- 취업규칙 작성 신고 및 변경절차

8. 비정규직보호법 (1시간)

- 비정규직보호법 주요내용 및 차별영역과 시정절차
- 비정규직 고용노동부 차별점검 대비 대응 전략
- 파견근로자보호 및 위장도급 불법파견 방지전략
- 외국인 고용허가제 이해

9. 개정 산업안전보건법 및 산재고용보험법 이해 (2시간)

- 산업안전보건법 개정 주요내용/중대재해 발생시 처리 요령
- 안전상/보건상 조치 의무(안전교육/안전장구/안전표지판)
- 산재고용보험법 주요 내용/산재고용보험 징수체계
- 산재보상 실무(수행성 산재/ 기인성 산재)

10. 퇴직 및 해고관리 실무 (1시간)

- 퇴직관리(자발적/비자발적/권고사직/명퇴신청/구조조정)
- 해고의 유형(통상해고/징계해고/정리해고/일반해고) 이해
- 해고의 정당성(근거/양정/절차)
- 해고구제 절차(지노위-)중노위-)행정법원-)고법-)대법)

11. 노사협의회 관리 실무 (1시간)

- 노사협의회 설치 및 운영
- 노사협의회 운영규정 작성 및 신고
- 노사협의회와 노동조합의 기능
- 노사협의회 위원 선출 및 노사협의회 보고, 협의 의결사항

184차 인건비의 세무관리와 4대보험실무

교육기간	2020. 5. 26 (화) ~ 28 (목) 09:30~17:30 3일 21시간		
교육비	48만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)		
고용보험 환급	환급 (지원금액 조정될 수 있음) 근로자카드 수감 가능 (정부지원금 제외한 교육비 본인부담)		
	대규모(1000명 이상)	대규모(1000명 미만)	우선지원
	71,460원	107,200원	160,800원
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)		
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)	정원	47명
준비물	계산기		



세무사 ·
공인노무사

신현범

이력 및 경력사항

- 서울도시철도공사 인사, 노무 총괄
- 세무법인다솔위드신현범자점 대표 (현)
- 노무법인 상상 대표 (현)
- 서울지방세무사회 교육연수위원 (현)
- 한국공인노무사회 감사 (현)
- CFO아카데미 연말정산 책임교수 (현)

교육목표	본 과정은 소득세법, 법인세법, 조세특례제한법, 지방세법, 노동관계법률, 4대 보험관련 법률 등에서 규정하고 있는 급여, 상여, 퇴직금, 복리후생비, 4대 보험 등의 인건비에 대한 세무 상 제반문제와 4대보험 실무를 종합적 · 체계적으로 집중 분석함으로써 원천징수와 연말정산 업무는 물론 4대보험 업무를 완벽하게 수행할 수 있도록 하는데 목적이 있습니다.
교육대상	인사 · 노무 · 급여 · 4대보험 · 인사기획 · 전산 · 재경부서의 실무자

교육내용	<ul style="list-style-type: none"> · 인건비와 4대 보험관련 개정내용을 완벽하게 반영한 실무중심의 교육프로그램 · 인건비의 세무처리와 4대 보험의 기본흐름을 실무절차(입사부터 퇴사까지)에 따라 종합적 체계적으로 설명 · 인건비와 관련된 다양한 과세관청의 유권해석과 상담사례를 사례중심별 · 지급형태별로 상세하게 설명 · 실무상 주요 ISSUE와 인건비 처리 시 유의사항을 주제별 · 흐름별로 집중설명 · 실제 업무흐름에 따른 교재구성과 실무서식의 작성요령을 완벽하게 설
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 인건비 관련 개정세법 및 개정 4대보험법 해설 <ul style="list-style-type: none"> · 인건비와 관련한 개정 소득세법, 법인세법 · 임금과 관련한 개정 근로관계법률 · 4대보험 요율 변경 등 개정사항 2. 인건비처리의 기본흐름 이해 <ul style="list-style-type: none"> · 인건비지급의 개괄 · 매월 원천징수의 수행 · 원천징수내역의 신고납부 · 원천징수이행상황신고서 작성 로직 3. 원천징수제도의 이해와 근로소득의 원천징수 <ul style="list-style-type: none"> · 세법상 원천징수제도의 이해 · 근로소득과 다른 소득의 구분 · 근로소득의 종류와 평가 · 근로소득세액의 계산 등 4. 4대보험제도의 이해 <ul style="list-style-type: none"> · 4대 보험의 개요 · 4대 보험의 적용여부 판단 · 4대 보험자격의 취득 · 변동 · 상실신고 · 보험료산정의 기준 금액 · 보험료의 납부(징수) · 4대 보험의 연말정산 5. 실무상 인건비의 산출기준과 유의사항 <ul style="list-style-type: none"> · 인건비의 여러 가지 구분 · 급여(임금) 삭감 · 반납이 인건비의 산출기준에 미치는 영향 · 평균임금, 통상임금의 산출과 유의사항 · 소득, 보수, 임금총액 산출과 유의사항 등 6. 단시간근로자의 인건비 세무처리와 4대 보험실무 <ul style="list-style-type: none"> · 근로기준법 및 세법상 단시간 근로자 규정 · 단시간근로자에 대한 4대 보험의 적용 · 단시간근로자의 4대 보험 취득신고 · 일용근로자에 대한 세무처리 및 관리요령 7. 지급형태별 인건비의 세무처리와 4대 보험실무 <ul style="list-style-type: none"> · 급여(임금) 삭감/반납의 세무처리 방법 · 일반적인 급여/상여/성과급상여 등 · 식대/경조사비/차량비 지원시 과세 여부 · 이사/출장/기타여비 지원시 과세 여부 등 8. 유형별 인건비의 세무처리와 4대 보험실무 <ul style="list-style-type: none"> · 재취직자에 대한 인건비 · 이종근무자에 대한 인건비 · 국내파견근로자에 대한 인건비 · 해외지사(지점)근무자에 대한 인건비 · 합병, 분할, 법인전환시의 인건비 9. 퇴직자의 세무관리와 4대 보험실무 <ul style="list-style-type: none"> · 퇴직정산의 기본흐름과 4대 보험정산 · 근로소득세의 정산 요령 · 퇴직소득세의 계산과 정산 · 퇴직소득세액 공제의 집중분석 · 퇴직소득세의 신고 10. 사업 · 기타소득관련 인건비의 세무처리 <ul style="list-style-type: none"> · 사업/기타소득의 개념 · 사업/기타소득의 과세방법 · 사업/기타소득의 원천징수 · 소액부징수 등 11. 외국인에 대한 인건비의 세무처리 <ul style="list-style-type: none"> · 거주자와 비거주자에 대한 과세체계 · 비거주자의 국내원천소득 과세여부 판단 등

수강신청	수강신청 바로가기 CLICK	교육문의	TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581
------	-----------------	------	-------------------------------------

6차

이슈와 실무사례 중심의 인사노무 입문과정

교육기간	2020. 5. 28 (목) ~ 29 (금) 09:00~18:00 2일 16시간		
교육비	38만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)		
고용보험 환급	환급 (지원금액 조정될 수 있음) 근로자카드 수강 가능 (정부지원금 제외한 교육비 본인부담)		
	대규모(1000명 이상)	대규모(1000명 미만)	우선지원
	54,450원	81,670원	122,510원
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)		
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)		
정원	21명		



공인노무사

신 정욱

- 서울노무법인 공인노무사
- 제이앤스인사컨설팅 공인노무사
- Hana Law Consulting 노무법인 공인노무사 (현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)



공인노무사

손 희연

- 국민대학교 법과대학 후
- 한국체육산업개발(주) 노무담당
- 위더스노무법인 책임노무사
- 하니로컨설팅 노무법인 (현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)

교육목표	인사업무를 막 시작한 초심자들을 위한 인사입문 과정으로 채용, 직무, 직급, 승진, 평가, 보상 등의 HR 전반적인 실무 사항과 HR을 둘러싼 노동법률을 습득함으로써 인사업무 수행에 자신감을 가질 수 있도록 한다.
교육대상	인사 업무 1~2년차 초급자 대상

교육내용	<ul style="list-style-type: none"> · 인사업무의 HR 부문과 LEGAL 부문을 접목 · 인사업무 담당자가 반드시 알아야 할 핵심만 간추려 실무에서 즉시 활용 가능함
	<p>I. 인사담당자 역할 및 주요 업무</p> <ul style="list-style-type: none"> · 인적자원관리의 중요성 · 인사담당자의 주요 업무 및 역할 · HR Audit VS Legal Audit <p>II. 규정관리</p> <ul style="list-style-type: none"> · 근로계약서 및 연봉계약서 작성 방법 · 취업규칙 작성방법(직장 내 괴롭힘 금지 등 최신 개정 노동법 반영) · 근로계약서 및 취업규칙 변경을 둘러싼 법률 관계 <p>III. 채용 및 모집관리</p> <ul style="list-style-type: none"> · 채용전략 수립 · 채용계획수립 · 모집 및 선발 기법 · 채용을 둘러싼 법률 문제 <p>IV. 직무관리</p> <ul style="list-style-type: none"> · 직무관리 의의 · 직무분석 방법 · 직무기술서 및 직무명세서 작성방법 · 직무분석 활용 방법(채용/교육/배치/평가 등) <p>V. 직급체계 및 승진 관리</p> <ul style="list-style-type: none"> · 직급의 이해 · 직급체계 종류 · 직급체계와 HR제도의 관계 · 직급체계 설계 방법 · 승진의 이해 · 승진 유형 · 승진기준 수립 방법 <p>VI. 평가관리</p> <ul style="list-style-type: none"> · 평가제도 의의 · 평가제도 설계 방법 · 평가제도를 둘러싼 법률 관계 <p>VII. 보상관리</p> <ul style="list-style-type: none"> · 임금수준관리 · 임금체계관리(연공급/직능급/역할급/직무급) · 임금체계 설계 방법 · 임금관리의 법적 안정성 확보 방안(평균임금/최저임금/통상임금 정의 및 계산 방법) · 법정수당(연장/야간/휴일근로수당 및 연차수당) 계산 방법 <p>VIII. 교육관리</p> <ul style="list-style-type: none"> · 교육훈련계획 수립 방법 · 교육훈련 설계 방법 · 교육훈련과 HR시스템 관계 <p>IX. 복무관리</p> <ul style="list-style-type: none"> · 근로시간 관리 · 휴게시간 관리 · 휴일 관리 · 휴가 관리 <p>X. 퇴직관리</p> <ul style="list-style-type: none"> · 근로관계 종료의 이해(사직/당연퇴직/해고) · 해고를 둘러싼 법률관계(사유, 절차, 양정 정당성 확보 방안 중심)

수강신청 [수강신청 바로가기 CLICK](#) 교육문의 TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

26차 재무제표 분석과 관리회계 입문과정

교육기간	2020. 5. 19 (화) ~ 20 (수) 09:00~18:00 2일 16시간		
교육비	38만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)		
고용보험 환급	환급 (지원금액 조정될 수 있음) 근로자카드 수강 가능 (정부지원금 제외한 교육비 본인부담)		
	대규모(1000명 이상)	대규모(1000명 미만)	우선지원
	41,950원	62,920원	94,390원
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)		
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)	정원	21명
준비물	계산기		



공인회계사

박종하

이력 및 경력사항

- 서울대학교 인문대학 졸업
- 삼정회계법인 감사 / 컨설팅 본부
- 삼일회계법인 교육 컨설팅 본부
- 재경관리사, 회계관리 1급 출제위원(회계, 세무)
- 유진회계법인 이사 (현)
- 한국금융연수원 전임교수 (현)
- 국제정 실무강의 (현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> · 재무제표에 대한 입체적인 이해 · 재무제표의 종류 및 재무제표가 제공하는 정보에 대한 이해 · 재무제표의 분석 및 활용을 위한 핵심 Check Point에 대한 이해 · 원가 및 관리회계에 대한 기본적인 이해와 실무적응능력 배양 · 원가계산의 기본적인 절차와 재무제표와의 연계과정을 통한 실무적응능력 배양
교육대상	<ul style="list-style-type: none"> · 재무제표에 대한 기초지식이 필요한 임직원 · 회계에 대한 기본지식이 필요한 비재경부서 임직원 · 기획, 심사, 회계, 관리 부문의 실무자 및 관리자 · 원가정보시스템의 설계, 개발, 운용부문 실무자 및 관리자
교육내용	<ul style="list-style-type: none"> · 재무제표의 작성원리를 이해하고 사례를 통한 작성능력 함양 · 실습을 통해 재무제표 분석에 대한 실무적응능력 배양 · 경영 Paradigm의 변화에 따른 원가제도의 선택과 적용을 위한 기준 제시 <p>I. 재무회계의 기본개념</p> <ul style="list-style-type: none"> · 회계 및 회계감사의 이해 · 회계정보와 재무제표 · 재무제표의 이해 · 회계와 세법의 차이 <p>II. 재무상태표 쉽게읽기</p> <ul style="list-style-type: none"> · 재무상태표 계정과목 이해하기 · 기업 사례 연구(재무상태표) · 재무상태표 읽는 법과 주요 Check Point <p>III. 손익계산서 쉽게읽기</p> <ul style="list-style-type: none"> · 손익계산서 계정과목 이해하기 · 기업 사례 연구(손익계산서) · 손익계산서 읽는 법과 주요 Check Point <p>IV. 현금흐름표 쉽게읽기</p> <ul style="list-style-type: none"> · 현금흐름 분석의 유용성 · 기업 사례 연구(현금흐름표) · 현금흐름표 읽는 법과 주요 Check Point · 현금흐름표 실습 사례 <p>V. 재무제표 분석</p> <ul style="list-style-type: none"> · 재무비율의 의미 · 재무비율의 함정 파악 · 기업 사례 연구(재무비율) · 재무제표 분석 Case Study <p>VI. 경영의 순환과정과 원가관리회계</p> <ul style="list-style-type: none"> · 경영의 순환과정과 회계 · 원가의 흐름과 재고자산, 매출원가의 관계 · 원가의 종류와 분류 <p>VII. 원가구조분석과 경영의사결정</p> <ul style="list-style-type: none"> · 원가구조와 원가행태 분석 · 원가 / 조업도 / 이익(CVP) 분석과 의사결정 · CVP분석을 통한 사업계획 수립 및 목표 달성 <p>VIII. 분석과 진단을 통한 의사결정 회계</p> <ul style="list-style-type: none"> · 경영분석의 기초 개념 · 단기 / 장기지사결정 및 이익극대화 방안 · 내부대체가격 의사결정 · 경영성과 극대화를 위한 성과관리

수강신청

[수강신청 바로가기 CLICK](#)

교육문의

TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

12차 매출채권 관리 및 회수 실무

교육기간	2020. 5. 21 (목) ~ 22 (금) 09:00~18:00 2일 16시간		
교육비	38만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)		
고용보험 환급	환급 (지원금액 조정될 수 있음) 근로자카드 수강 가능 (정부지원금 제외한 교육비 본인부담)		
	대규모(1000명 이상)	대규모(1000명 미만)	우선지원
	36,670원	55,010원	82,520원
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)		
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)		
정원	36명		



소 장
이 충 호

이력 및 경력사항

- 서울시립대학교 경영대학원 석사
- 한라그룹 이사 (법률지배인/법무, 채권관리)
- 고려시멘트그룹 (회계, 원가/경영분석/감사)
- 채권관리지도사 시험출제위원
- (주)비아이경영컨설팅 대표 및
코야채권관리연구소 소장 (현)
- 한국능률협회컨설팅(KMAC)전문컨설턴트 (현)
- 한국표준협회(KSA) 수석경영전문위원 (현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)

교육목표	매출채권 관리 및 회수에 대한 기본개념 이해와 전반적인 흐름 및 지식, 스킬을 습득
교육대상	경영자, 임원, 채권관리팀, 법무팀, 영업팀, 영업관리팀, 영업지원팀, 회계팀, 감사팀 / 채권관리를 필요로 하는 실무자
기대효과	<ul style="list-style-type: none"> · 성공적인 판매가 부실채권으로 이어지지 않도록 리스크 관리 강화 · 우량거래선을 확보하고 부실채권 예방을 통한 수익 극대화 실현
교육내용	<ul style="list-style-type: none"> · 현직 22년의 실전경험과 매출채권컨설팅을 바탕으로 채권관리 및 회수 이론 및 실무 중심 · 기본적인 법률 지식과 스킬에 초점을 맞춘 교육 과정 · 단원별, 상황별 필요한 지식을 습득할 수 있는 최적의 교육 과정
	<p>I. 채권사고를 사전에 예방할 수 있는 실무 능력 강화 - 사전적 채권관리</p> <ul style="list-style-type: none"> · 매출채권 관리 : 채권개념/발생과 소멸/소멸시효/전반적 흐름 · 신용조사 : 신용조사 개념/시기/대상/방법/정성적 분석 · 재무제표분석 : 재무상태표분석/손익계산서분석/현금흐름표분석/신용등급/감사의견 · 계약관리 : 계약개념/계약서 작성시 주의사항/채무자 변경시 대응 · 담보관리 : 담보 개념/담보 성질/담보 종류/담보 설정 방법 <p>II. 효과적인 대금회수 기법과 사후관리 능력 강화 - 사후적 채권관리</p> <ul style="list-style-type: none"> · 어음, 수표 및 회생 : 어음수표, 부도시 대응방법/개인회생 및 파산/법인회생 및 파산 · 임의적 채권회수 : 부실채권 발생시 다양한 회수 기법, 내용증명/지불각서/채권양도/채무인수/재고자산/대물변제 등 · 채권보전 : 가압류 및 가처분/채권자대위권 및 채권자취소권 · 소송 및 집행권원 : 지급명령/민사소송/소송절차 · 강제집행 및 배당 : 강제집행/방법/경매/압류추심, 전부/유체동산 강제집행/권리분석/배당 · 대손 실무 : 대손 사유/필요한 증빙/대손 회계/대손세액 공제

수강신청

[수강신청 바로가기 CLICK](#)

교육문의

TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

교육기간	2020. 5. 28 (목) ~ 29 (금) 09:00~18:00 2일 16시간		
교육비	40만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)		
고용보험 환급	환급 (지원금액 조정될 수 있음) 근로자카드 수감 가능 (정부지원금 제외한 교육비 본인부담)		
	대규모(1000명 이상)	대규모(1000명 미만)	우선지원
	41,950원	62,920원	94,390원
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)		
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)	정원	21명
준비물	노트북		

(주)씨앤에스인터랙티브
대표이사**이 봉 철**

이력 및 경력사항

- 한성대학교대학원 컨설팅학 박사
- LG그룹 기획팀 근무
- 신기술개발평가 벤처기업 대표이사
- 신용보증기금 경영지원단 위촉위원
- 서울시 벤처창업스쿨 창업지도위원
- MBA / 경영지도사 / ISO국제심사위원
- (주)씨앤에스인터랙티브 대표이사 (현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)

교육목표	본 과정은 재무제표를 분석하고 회사와 거래처 등의 재무상태를 평가하기 위하여 재무제표분석 이론 교재에서 사용되는 각종 재무비율을 사례를 통해 학습하며, 이론 교재에서는 없지만 실무상 중요한 재무비율을 사례를 통한 실무중심의 학습 다양한 사례분석을 통하여 기업의 위험요인 및 부실징후를 파악하는 스킬을 전달합니다.
교육대상	<ul style="list-style-type: none"> · 관리자는 물론 신입사원도 들을 수 있도록 쉽게 설명하지만, 다양한 실전 사례분석을 통하여 기존 타사 과정에서는 접하지 못했던 실무적인 적용방법, 유용성도 설명합니다. · 매출의 현금 또는 외상거래 여부, 매출채권에 대한 담보설정 필요성, 매출처의 계속 거래여부 등을 결정하여야 하는 부서장 및 실무담당자 · 원재료 공급처 변경여부, 매입처의 부실화 가능성 등을 파악하여야 하는 부서장 및 실무담당자 · 재무전략수립과 부실가능성을 사전에 차단하여야 하는 CFO, CDO 및 실무담당자
교육내용	<p>재무, 회계 및 기획, 경영전략 부서 등 재무관리 및 전략경영을 수행하는 기업실무자를 위한 분석과정으로 자기회사는 물론 주요 매출처와 매입처, 경쟁업체, 계열사에 대한 부실화 가능성 및 역량평가, 부실원인, 부실화 징후 발견시의 대책수립 등에 도움을 주는 과정으로 실전사례분석을 통하여 기존 타사 교육과정에서는 접하지 못했던 실무적인 적용방법을 설명하며, 경영전략 전문가의 다양한 경험과 실전을 통해 체계한 분석의 틀과 컨셉 및 리딩포인트를 전수해드립니다. 풍부하고 살아있는 실전 감각을 경험하게 될 것입니다.</p> <p>I. 재무제표분석 개요</p> <ul style="list-style-type: none"> · 재무제표의 이해와 자료의 수집 · 경영관리와 경영성과 분석 <p>II. 재무회계적 분석</p> <ul style="list-style-type: none"> · 실수분석 / 추세분석 · 비율분석법 (관계비율법 / 다변량 부실판별모형) · 재무비율분석 사례연구 · 현금흐름분석 · (appendix)금융업종의 재무비율 <p>III. 관리회계적 분석</p> <ul style="list-style-type: none"> · 시계열적 ROI분석 · BEP분석 · 다요인 차이분석 · EVA분석과 활용 · 종합경영분석 사례연구 · 상대가치평가에 의한 기업가치 평가 <p>IV. 재무추정을 위한 분석기법</p> <ul style="list-style-type: none"> · 추정재무제표 작성 Skill · 추세분석과 회귀분석

수강신청

수강신청 바로가기 CLICK

교육문의

TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

34차 하루만에 끝내는 엑셀 스킬UP (feat. 업무자동화)

교육기간	2020. 5. 8 (금) 09:30-17:30 1일 7시간		
교육비	21만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)		
고용보험 환급	비환급 · 근로자카드 수강 불가능		
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)		
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)	정원	20명
준비물	노트북		



사 경 환
(주)벨류에드 대표이사

이력 및 경력사항

- 한국발명진흥회 특허기술평가 전문위원
- 한국인터넷진흥원 전문상담위원
- SPSS Korea 파트너 (통계분석 전문분야)
- 수원시창업지원센터 자문위원
- 2016년 NCS 마케팅 통계분야 검토위원
- 2016년 NCS 통계분야 신자격 보완 위원
- (주)벨류에드 대표이사 (현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> · 기본적인 엑셀 프로그램을 이해하여 업무에 효율적으로 적용할 수 있도록 합니다. · 엑셀의 기초적인 부분을 학습하여 데이터를 정리할 수 있습니다. · 수식을 작성하거나, 자주 사용되는 함수를 활용하여 결과값을 얻을 수 있습니다. · 조건부 서식 및 차트 작성 기능을 활용하여 데이터를 시각화할 수 있습니다.
------	---

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> · 사무직 사원 및 관리자 · 엑셀의 기능을 자세하게 알고 정리가 필요하신 분 · 엑셀 데이터 정리가 필요하신 분
------	---

· 엑셀 프로그램에 대해 기초부터 차근차근 배우길 원하시는 분에게 적합한 교육입니다.

· 단순히 메뉴를 클릭하는 것뿐 아니라, 유용한 단축키를 학습하여 업무 속도를 향상시킬 수 있도록 합니다.

· 데이터를 사용자의 니즈에 맞는 형태로 변환하거나 정리할 수 있는 스킬을 습득하여 업무의 효율성을 증진시킵니다.

· 실무에 자주 활용되는 다양한 함수를 실습함으로써 업무에 바로 적용할 수 있도록 합니다.

I. 엑셀 기초

· 엑셀 화면구성 · 빠른 실행도구 모음 · 기본 활용 단축키

II. 데이터 입력 및 서식 적용

· 자료입력 Tip · 셀 서식 · 셀 스타일 · 조건부 서식

III. 수식 및 함수

· 연산자 · 상대/절대/혼합 참조 · 통계 함수 · 논리 함수 · 조건부 연산 함수

· 텍스트 함수 · 날짜 함수

IV. 데이터 정리

· 텍스트 나누기 · 자동 채우기 · 중복 제거 · 정렬 · 필터(추출)

V. 차트 작성

· 막대형 차트 · 원형 차트 · 혼합형(콤보) 차트 · 방사형 차트

수강신청서



우리의 꿈은 고객님의 성공입니다

※ 계산서 발행에 필요한 내용이오니 수강신청서상의 내용을 정확히 기재해 주시기 바랍니다.

결재	담당	과장	부장	임원	대표

회 사 명

전 화 번 호

주 소

사업자등록번호 대표자성명

업 태 종 목

입금자성명 입 금 액

(모든교육 VAT 면제)

수 강 자

부서	직위	성명	해당 업무경력	교육과정명	연락처
					H,P E-mail
					H,P E-mail
					H,P E-mail

CFO아카데미의 매월 교육안내문을 E-mail로
받아 보시겠습니까? **YES / NO**

수신 E-mail:

받으실분 성명 :

20 년 월 일

신청인 : (인)

(주) CFO아카데미 귀중



결 제 은 행

■ 제일은행 : 431-10-016468 ■ 국민은행 : 349401-04-002397

■ 기업은행 : 633-001847-01-013

예금주 : (주)씨에프오아카데미

YOUR BEST HRD PARTNER **씨에프오아카데미** 교육문의 **501-2322** 교육문의 **561-6581**
www.cfoi.kr TEL:(02) FAX:(02)

(06237) 서울특별시 강남구 논현로 79길 8 (역삼동 738-37) 아이네트빌딩 4F, 5F

