

02

FEBRUARY. 2021

CFO ACADEMY CURRICULLUM

CONTENTS

02 P	CFO아카데미 2020 연간 교육일정
CFO ACADEMY	
자격과정	
04 P	1기 통제감사품질평가사(CAQA) 자격과정
06 P	24기 내부감사사(CIAK) 자격과정
법인결산과 조정 및 신고실무	
08 P	CFO아카데미 법인결산과 조정 및 신고실무
연말정산실무	
10 P	CFO아카데미 2020 연말정산실무
재경실무	
12 P	[원천징수 1Day Key Point 해설] 원천징수이행상황신고서 작성실무
13 P	내부회계관리제도 구축 및 운영실무
14 P	지출증빙의 종합적 세무관리

재무전략 · 원가 · 기획	
15 P	재무제표 분석과 관리회계 입문과정
16 P	원가계산을 통한 제품수익성 및 손익분석
중소기업 고속런 특화과정	
17 P	법인세무조정과 신고실무
CHO ACADEMY	
19 P	인건비의 세무관리와 4대보험실무
20 P	2021년 주요개정 사항을 반영한 채용에서 퇴직까지 인사노무임금관리실무
22 P	기본원리의 이해를 통한 인건비와 4대보험 (입문)
23 P	4대보험 정산 및 신고실무
24 P	사내근로복지기금 결산 및 회계실무



고용노동부 · 한국산업인력공단 14년(2006~2019)연속 우수훈련기관 선정
CFO아카데미는 고용노동부 · 한국산업인력공단 지정 우수교육기관입니다



고용노동부 · 한국산업인력공단
우수 직업교육훈련 경진대회
대상 수상



직업능력심사평가원
직업능력개발훈련
직종별 우수훈련기관 선정



고용노동부 · 직업능력심사평가원
직업능력개발
우수훈련기관 선정



YOUR BEST HRD PARTNER
씨에프오아카데미
www.cfoi.kr

2021년 연간 교육일정

종일 ● 오후 ● Onctac Live

구분		교육 일수	교육 시간	교육비 (만원)	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	
회계 & 세무 일반	건설업의 회계와 세무실무	2	16	38						28~29					25~26		
	계정과목별 회계 및 결산과 세무해설	3	24	52			24~26	21~23	12~14	23~25	14~16	18~20	13~15	26~28			
	[Onctac Live] 계정과목별 회계 및 결산과 세무해설	3	24	52				21~23					13~15				
	공인회계사별 중심으로 한 기업재무구조 개편전략과 회계실무	2	16	38					17~18						12~13		
	국제조세실무	2	16	38						22~23					21~22		
	내부회계관리제도 구축 및 운영실무	2	14	38	21~22	18~19	18~19	20~21	20~21	24~25	15~16	17~18		14~15	11~12	16~17	
	내부회계관리제도 실무이슈와 작성사례 중심의 1Day 에디션 과정	1	7	24			24				11		24		28		
	수출입 회계와 세무실무	2	16	38				15~16	17~18					28~29			
	연구개발비에 대한 조세특례와 실무사례	2	12	28						10~11							13~14
	주식작성실무(엑셀활용)	2	16	38				15~16		24~25					21~22	18~19	14~15
	지방세실무	2	16	42				22~23		17~18					14~15		
	현금흐름표작성과 분석실무(엑셀활용)	2	16	38			11~12		20~21	17~18			26~27		16~17	21~22	
[Onctac Live] 현금흐름표작성과 분석실무(엑셀활용)	2	16	38					20~21									
법인결산과 세무조정	Basic	(엑셀을 활용한)결산실무자 향상과정	3	24	55					14~16				13~15			
	Intermediate	(중반과 엑셀을 활용한)회계결산과 법인세무조정	3	24	55												
	Advanced	법인세무조정과 중요서류작성 실무	3	24	55	20~22	17~19										
법인세	Basic	법인세 입문	2	16	38			18~19			10~11	20~21		9~10			
	Intermediate	법인세실무(영점사례 중심)	3	24	52				25~27			11~13		18~20			
부가가치세	Basic	부가가치세 해설과 신고 입문과정	2	16	38			11~12		20~21		24~25			11~12	9~10	
	Intermediate	부가가치세 해설과 신고실무	3	21	48			24~26			16~18		13~15			22~24	
	Thema	[Onctac Live] 부가가치세 해설과 신고실무	3	21	48						16~18						
		부가가치세 신고입문 시 체크리스트를 통한 실무스킬관리	1	8	24				13			13			13		
세금 계산서와 지출증빙	Intermediate	세금계산서와 수정세금계산서 발급 및 수취 마스터	1	7	21			17		29			27				
	Master	지출증빙의 종합적 세무관리	1	8	24	27	24	23		11	11		24	16	10	9	
	Master	지출증빙서류의 종합적 세무관리와 대응방안	2	16	38				15~16			15~16			7~8		
원천징수	Basic	워크샵 중심의 원천징수실무 마스터	3	21	48				12~14			21~23					
	Intermediate	원천징수실무 종합과정	2	16	38			25~26	27~28	13~14	15~16		12~13	13~14	26~27		
	Thema	[Onctac Live] 원천징수실무 종합과정	2	16	38					13~14				12~13			
		원천징수이행상황신고서 작성실무	1	8	24			17	12		28		17		12		
연결 재무제표	Intermediate	지분법회계의 연결재무제표 작성실무(엑셀활용)	2	16	38	13~14			15~16	25~26			19~20	15~16		11~12	16~17
	Master	[Onctac Live] 지분법회계와 연결재무제표 작성실무(엑셀활용)	2	16	38					25~26				15~16			
		지분법회계와 연결재무제표 작성 마스터(엑셀활용)	3	21	48			17~19			23~25					18~20	
기본원리의 이해를 통한 Basic	기초세무실무	기초세무실무	3	20	46			15~17		7~9			8~10		15~17		
	기초회계실무	기초회계실무	3	24	52	20~22		29~31	25~27	28~30		18~20			8~10		
	[Onctac Live] 기초회계실무	[Onctac Live] 기초회계실무	3	24	52			29~31				18~20					
	증빙을 활용한 회계입문과 재무제표 작성실무	3	21	48			10~12				7~9			13~15			
	하루만에 끝나는 세무첫걸음	1	7	21					7		13			13			
재경 1Day Key Point 해설	회계첫걸음과 진짜재무제표정복하기	1	7	22				14	12			11		25			
	감가상각실무	1	4	12						9						10	
	개정세법해설	1	5	15				9									
	비거주자 및 외국법인의 원천징수실무	1	7	21					11				16				
	세무조사대응전략실무	1	7	21			23		18			18		12			
	세무 RISK 관리를 통한 가산세실무	1	5	15			10				13				10		
	이연법인세실무	1	7	21						22					10		
	일감분할주기 및 증여의제 핵심이슈 해설	1	4	12						9							
	종합소득세 신고실무	1	5	16					10								
	IFRS 회계기준 및 세무 이슈	1	7	21													
원가 관리회계	Basic	제품수익성분석 및 손익분석(엑셀 활용)	2	16	38		25~26		22~23					27~28		16~17	
	Intermediate	원가계산과 전략적관리회계 입문(엑셀활용)	3	20	46			29~31			19~21						

* 상기 과정의 일정 및 Onctac Live 운영 등은 2020년도 통합심사의 결과 및 당사의 사정에 따라 일부 조정되거나 변경될 수 있습니다.

수강신청

수강신청 바로가기 CLICK

교육문의

TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

2021년 연간 교육일정

종일 ● 오후 ● Onctac Live

구분		교육 일수	교육 시간	교육비 (만원)	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월		
CFO ACADEMY	재무전략 & 경영전략 일반	기업(주식)가치 평가실무_Valuation	3	20	46					21~23								
		매출채권관리 및 회수실무실무(회수와 대손처리)	1/2	7/16	21/38			15~16		20~21			12~13			18~19		
		사업계획수립과 예산관리실무(역설활동)	3	20	46								23~25	13~15				
		사업계획수립을 위한 경영데이터분석	3	20	46				19~21			12~14						
		신규사업계획수립과 재무사업타당성 평가실무(역설활동)	3	20	46				12~14									
		실전 재무제표분석과 활용전략	2	16	40			23~24		27~28			19~20					
		자금관리와 환리스크관리실무	2	16	40			25~26				15~16			19~20			
		재무제표 분석과 관리회계 입문과정	2	16	38		25~26	15~16		17~18		22~23		9~10	14~15		23~24	
[Onctac Live] 재무제표 분석과 관리회계 입문과정	2	16	38					17~18					9~10					
CHO ACADEMY	4대보험	Intermediate 4대보험 핵심실무	1	8	24	22				11			25			10		
		Master 4대보험 종합실무	2	16	38			15~16	22~23		14~15	22~23		9~10	26~27			
		[Onctac Live] 4대보험 종합실무	2	16	38				22~23					9~10				
		Thema 4대보험 정산 및 신고실무	1	5	18		23, 24, 26	5										
	[Onctac Live] 4대보험 정산 및 신고실무	1	5	18		26												
	인건비와 4대보험	Basic 기본원리의 이해를 통한 인건비와 4대보험실무	2	16	38		23~24				10~11			28~29				
		Intermediate 인건비의 세부관리와 4대보험실무	3	21	48		17~19	24~26	26~28	12~14	23~25	14~16	25~27	13~15	26~28			
		Master 100개의 서식과 표로 완성하는 인건비 마스터	4	28	68			9~12					10~13					
		Thema 인건비의 세부관리 1day key point 해설	1	7	21													
	인사노무	Basic 인사노무관리실무 입문	2	16	38				8~9				26~27					
		Intermediate	급여(임금)관리전략 및 연봉제 운영실무	2	16	38				20~21							23~24	
			(개정)노동관계법 이슈와 종합해설	1/2	6/16	18/38												
임금체계설계 및 관리실무(역설활동)			2	16	38			22~23							19~20			
[Onctac Live] 채용에서 퇴직까지 인사노무임금관리실무			2	16	38		18~19	18~19	15~16	25~26	15~16	20~21	17~18		21~22	11~12		
Master All New 스토리 중심의 노동관계법 마스터		3	21	48				29~30	22~23	20~21	28~29	13~14		21~22	15~16			
Thema 인사노무 1day key point 해설		1	6/7/8	18/21/24	26									27~29				
연말정산		Basic 연말정산실무 왕초보	2	16	44													
	Intermediate 연말정산실무 초급 전산	1	7.5	22														
	Advanced 연말정산실무 고급	1	5	20														
	Thema 연말정산실무 사업소득자	1	5	17														
	Master 사전 연말정산실무	2	12	28														
	Master 연말정산실무 프리미엄	3	21	60														
사내근로	사내근로복지기금 결산 및 세무신고	2	16	38	14~15	25~26												
	사내근로복지기금 결산 및 회계	2	16	38												16~17		
	사내근로복지기금 운영 및 회계	2	16	38				12~13		21~22		26~27		28~29				
	사내근로복지기금 1Day Key Point해설_설립준비	1	7	21														
국제비즈니스 ACADEMY	베트남회계와 세무전략 비즈니스	2	16	64										21~22				
	중국회계와 세무전략 비즈니스	3	21	84														
내부통제 ACADEMY	내부통제평가감사사 자격과정	4	26	82	12~15		2~5	6~9		15~18	6~9		7~10	5~8	23~26			
	내부통제평가감사사 최고위과정	3	20	85						2~4								
	통제감사품질평가사	3	21	82		17~19			12~14			11~13		3~5	8~10			
내부감사 ACADEMY	내부감사부서장 포럼	2	11	42														
	내부감사사 자격과정	4	26	82	26~29	23~26	16~19	27~30	25~28	22~25	20~23	24~27	27~30	26~29	16~19	14~17		
Smart Lab	엑셀을 활용한 데이터 분석능력 향상과정(입문)	2	16	36				7~8				16~17						
	엑셀 비즈니스 활용실무	2	14	32			22~23				8~9			25~26				
	하루만에 끝내는 EXCEL Skill up!Feat.업무자동화	1	7	21					7				16					
R과 파이썬을 활용한 빅데이터 분석 Basic	2	16	40							8~9								

* Onctac Live 과정은 오프라인과 온라인을 병행하여 운영하는 과정이며, 직능능력개발법에 따라 비환급으로 진행 예정입니다. / 일반 1day key point 과정의 주제는 시가별 이슈에 따라 결정되어질 수 있습니다.

수강신청

수강신청 바로가기 CLICK

교육문의

TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

CFO ACADEMY

자격과정	
04 P	1기 통제감사품질평가사(CAQA) 자격과정
06 P	24기 내부감사사(CIAK) 자격과정
법인결산과 조정 및 신고실무	
08 P	CFO아카데미 법인결산과 조정 및 신고실무
연말정산실무	
10 P	CFO아카데미 2020 연말정산실무
재경실무	
12 P	[원천징수 1Day Key Point 해설] 원천징수이행상황신고서 작성실무
13 P	내부회계관리제도 구축 및 운영실무
14 P	지출증빙의 종합적 세무관리
재무전략 · 원가 · 기획	
15 P	재무제표 분석과 관리회계 입문과정
15 P	원가계산을 통한 제품수익성 및 손익분석
중소기업 고속런 특화과정	
17 P	법인세무조정과 신고실무



▶ 최고위 통제감사품질평가사(CAQA) 자격과정

- 최고위 통제감사품질평가사(CAQA)는 조직의 통제감사체계에 대한 경제성 · 효율성 · 효과성 · 공평성의 자체평가에 대한 품질인증과 의사 결정과정의 투명성 · 신뢰성을 높이는 전문직업인
- 내부감사인은 내부통제평가감사와 외부회계감사를 융합하는 최고통합감사체계의 운영 실태와 협력관계에 대한 실무역량과 판별능력을 평가하여 인증하는 퍼실리테이터로서, 최고급의 통제감사품질 평가를 평가 · 인증하는 국내최초의 조직사회문화품질평가사 CAQA (Control Audit Quality Assurance)자격인증으로, 조직사회문화의 품격인증체계를 갖추어 사회적 가치창조의 가치관을 실현하는 창조자 Advocacy를 양성합니다.
- 한국내부통제평가원은 2020. 9. 18 자격기본법 제17조 제2항 민간자격의 최고위 통제감사품질평가사 CAQA (Control Audit Quality Assurance)자격인증으로, 조직사회문화의 품격인증체계를 갖추어 사회적 가치창조의 가치관을 실현하는 창조자 Advocacy를 양성합니다.
- 내부통제평가사와 내부통제평가감사사와 준법감사인과 감사전문인 등은 최고위 통제감사품질평가사 자격을 갖추어, 조직사회문화품질에 관한 전문컨설턴트가 되시기 바랍니다.
- 한국통제감사품질평가사회는 최고위 통제감사품질평가사가 주인의식으로 한국형 COSO + ISO지침의 설계 · 운영 · 평가 연구사례를 공유하여 조직사회문화의 품격혁신을 촉진할 것이다.

▶ 시험요강

- **교육주관** : 한국내부통제평가원 · **행정지원** : CFO아카데미
- **자격관리** : 한국내부통제평가원
- **응시자격** : 내부통제전문자격자, 준법감사인, 감사전문가, 이에 준하는 실무경력자
- **평가유형** : 주관식과 객관식을 혼용하여 출제
- **시험시간** : 120분
- **평가방법** : 필수과정 교육수료 후 시험
- **시험과목** : 통제감사품질평가 이론 / 통제감사품질평가 실무
- **합격기준** : 과목별 100점 만점 기준에 70점 이상 득점자

▶ 교육대상

- 영리조직의 대표이사, 감사(위원), 사외이사, 최고감사 책임자, 내부회계관리자, 최고이사결정자, 공개전문직 응모준비자, CEO, CFO, CRO, CTO, COO 등
- 내부통제위원회 거버넌스 참여위원, 위원회운영책임자, 비상임위원 등
- 최고통제감사실무책임자, 준법감사 · 지원인, 윤리정도 경영책임자, 전략집행책임자 등
- 비영리조직의 고위임원직으로 참여를 준비하는 열정을 갖춘 통제감사품질관리전문가 등

▶ 교육특징

- 기본수준의 내부통제평가사와 전문수준의 내부통제평가감사사 자격을 취득한 후, 최고위 통제감사품질평가사는 조직사회문화의 품격수준을 평가 · 인증하는 전문직업인으로 교육 · 훈련
- 영국재무성의 통제감사품질평가체계를 실무에 적용하여 100세시대의 평생교육으로 삶의 질을 높이고 사회적 일자리창출을 위한 국내최고수준의 통제감사품질평가 컨설턴트를 육성
- 조직사회문화품질 평가를 창조하는 혁신적 퍼실리테이터로서, 사회책임성을 실현하는 철학 · 심리 · 사회학의 전문지식을 공유하여 조직원이 주인의식으로 몰입수준을 높이는 실무사례중심훈련
- 글로벌수준의 사회투명성을 갖추고자 비영리단체의 경영에 헌신하여 사회적 가치를 높이는 자원봉사자를 양성하고, 시민사회단체의 투명경영체계를 설계 · 운영 · 평가하는 사례연구 보급
- 최고이사결정자의 이해충돌방지를 위한 사회적 시민의식과 도덕윤리실천에 관한 판별지침을 부문별로 설계 · 운영 · 평가하는 사례를 발굴하여 국민적인 의식혁명운동으로 승화발전촉진

주 관	한국내부통제학회 / 한국내부통제평가원	운 영	CFO아카데미
교육일시	2021. 2. 17 (수) ~ 19 (금) 3일간 총 21시간 / 자격시험 2시간 - (수)(목) 09:00-18:00 (금) 09:00-15:00		
교육장소	CFO아카데미 (지하철 2호선 역삼역 1번출구 or 2-1번출구 도곡동 방향 도보 5분)		
모집인원	30명 (정원관개상 입금선착순 마감)	교육비	820,000원 (고용보험법상 교육비 비환급, 부가가치세 면제)
전형료	77,000원 (문제출제, 평가, 자격증 발급수수료 등 행정비용임, 시험응시자에 한하여 납부)		
신청서류	응시원서 1부, 수강신청서 1부 (신청서류 : 홈페이지 <www.cfoi.kr / www.icaikr> 다운로드)		
신청방법	수강신청서 팩스 또는 홈페이지 신청 후 교육비 입금	지참물	응시원서 메일송부 또는 현장 제출 (사진필수)
접수기간	교육시작 2개월전 ~ 교육개시 7일전까지 신청		
참가특전	"내부통제평가감사인증" 증명 (변증석 외 공저, 정가 35,000원), 중식제공, 통제감사품질평가사 자격증		

교육비 및 입금계좌

- **교육비** : 820,000원 (부가가치세 없음)
- **입금계좌** : 국민은행, 349401-04-002397
- **예금주** : (주)씨에프오아카데미

응시료 및 입금계좌

- **응시료** : 77,000원 (부가가치세 포함)
- **입금계좌** : 기업은행, 633-016543-01-017
- **예금주** : 한국내부통제평가원

수강신청

수강신청 바로가기 CLICK

교육문의

TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

▶ 최고위 통제감사품질평가사(CAQA) 자격과정 교육프로그램

일자	주제	시간	교수
2월 17일 (수요일)	최고 통제감사품질평가사의 조직사회문화혁신 - Control Audit Quality Assurance -	09:00~10:30 (휴식) 10:30~10:45	한국내부통제평가원장 변중식 (한국감사협회 명예회장)
	기재부 조직경영평가지침과 대응준비 전략 - 조직 효율성 · 효과성 평가실무 경험공유 -	10:45~12:00	서강대학교 교수 김민균 (前 기재부 경영평가 위원)
	오찬 및 네트워킹	12:00~13:30	
	감사원 자체감사수행실적 평가실무 - NH농협손해보험 감사실 운영혁신 경험 -	13:30~14:50 (휴식) 14:50~15:05	NH농협손해보험 상근감사위원 김광영 (前 감사원 감사운영단장)
	독일경영문화 : 지멘스 윤리경영실 운영전략 - Siemens Korea 이해충돌방지 사례 -	15:05~16:25 (휴식) 16:25~16:40	Siemens Korea 윤리경영실 실장 박종근
	유한킴벌리의 경영문화 품격혁신 사례 - 내부통제실 설계 운영 실무경험 -	16:40~18:00	인스파이어 인티그레이트리조트 부사장 유지성 (前 유한킴벌리 상무)
2월 18일 (목요일)	영국식 통제감사품질평가에 의한 가치창조 - 통제감사품질평가 실무 사례 -	09:00~10:20 (휴식) 10:20~10:35	한국내부통제평가원장 변중식 (한국감사협회 명예회장)
	KDB생명보험 내부통제운영의 실효성확보 - 내부통제위원회 운영 및 평가 실무사례 -	10:35~12:00	KDB생명보험 컴플라이언스 실장 정종재
	오찬 및 네트워킹	12:00~13:10	
	통제감사품질에 대한 내 · 외부평가실무사례 - 내부감사실 운영실무 혁신 경험 -	13:10~14:40 (휴식) 14:40~14:55	한국내부통제평가원 전문위원 이수화
	사회적 가치창조를 위한 감사의 역할 - 한국토지주택공사의 모범사례 -	14:55~16:25 (휴식) 16:25~16:40	한국토지주택공사 상임감사위원 허정도
	국가와 기업의 성장전략과 감사인의 역할 - 경영평가를 위한 통제감사품질혁신-	16:40~18:00	서강대 기술경영전문대학원 교수 반장식 (前 기획재정부경영평가위원장)
2월 19일 (금요일)	사회적 가치경영과 거버넌스 품질평가실무 - 조직의 사회적 가치창조 컨설팅 -	09:00~10:20 (휴식) 10:20~10:35	한국내부통제평가원장 변중식 (한국감사협회 명예회장)
	IT통제 최근이슈와 신기술활용 경영혁신사례 - RPA · AI · 빅데이터 · 블록체인 · 디지털전환 -	10:35~12:00	한국내부통제평가원 전문위원 이창희
	오찬 및 네트워킹	12:00~13:10	
	최고위 의사결정자의 사회도덕윤리 철학 - 이해충돌방지를 위한 조직침묵문화혁신 -	13:10~14:40 (휴식) 14:40~15:00	연세대 철학과 교수 김형철 (한국능률협회 교육위원)

< 상기일정은 변경될 수 있음 >

▶ 최고위 통제감사품질평가사(CAQA) 과정 자격시험 안내

2월 19일 (금요일)	통제감사품질평가사(CAQA) 자격시험 - 통제감사품질평가 이론 및 실무 -	15:00~17:10	한국내부통제평가원 미국 Internal Control Institute
-----------------	--	-------------	--

시험요강

- 교육주관 : CFO아카데미 · 한국준법통제원 · 한국직업인성개발원
- 자격관리 : CFO아카데미
- 응시자격 : 내부감사사 자격프로그램 수료자 및 내부감사 실무경험자
- 평가유형 : 필기시험 (객관식 4지선다형, 감사기초 및 감사일반 : 20문항, 감사업무 수행 : 20문항)
- 시험시간 : 90분
- 평가방법 : 교육수료 후 시험 및 별도응시
- 시험과목 : 감사기초 및 감사일반 / 감사업무 수행
- 합격기준 : 과목별 100점 만점 기준에 70점 이상 득점자

자격증



민간자격등록증



교육목표

감사의 윤리성, 독립성, 전문성을 확보하고자 미래지향적 내부감사, 사회적 책무 증진, 방만경영 예방과 부정적발의 전문가로서 선진 내부감사 문화를 촉진하는 내부감사사 자격과정임.

교육대상

공공 및 민간 조직의 내부감사 관리자와 실무자, 공공기관 및 기업의 재경·기획부서 내부회계관리 관리자와 실무자, 상장회사의 준법지원인, 금융회사 준법감시팀의 관리자와 실무자

평가배점 및 교육특징



드라마속의 감사이야기	미래지향적 감사패러다임
감사실패요인 분석과 성공전략 수립을 위한 스토리텔링	적발과 예방 + 문책과 대책
감사품질 향상	감사사례 Best & Worst Practice
피감인의 권리보호 + 감사방해극복전략	산과 나무를 보는 감사 + Big Data 활용감사

교육주관	CFO아카데미, 한국준법통제원, 한국직업인성개발원
교육일시	2021. 2. 23 (화) ~ 26 (금), 4일간 총 26시간 / 자격시험 2시간 (화) 13:00-18:00 / (수·목) 09:00-18:00 / (금) 09:00-19:00 (시험시간 포함)
교육장소	CFO아카데미 (지하철 2호선 역삼역 1번 출구 도곡동방향 도보 3분)
모집인원	50명 (정원관계상 선착순 마감)
신청서류	응시원서 1부, 수강신청서 1부 (신청서류 : 홈페이지 <www.cfoi.kr> 다운로드)
신청방법	응시원서(사진첨부) ⇨ 메일송부, 수강신청서 ⇨ 홈페이지 신청 또는 팩스 송부
접수기간	교육시작 2개월전 ~ 교육개시 7일전까지 신청

교육비 및 입금계좌

- 교육비 : 820,000원 (교육비 비환급, 문제집 제공)
- 입금계좌 : 국민은행, 349401-04-002397
- 예금주 : (주)씨에프오아카데미

응시료 및 입금계좌

- 응시료 : 77,000원 (부가가치세 포함)
- 입금계좌 : 국민은행, 349401-04-002397
- 예금주 : (주)씨에프오아카데미

수강신청

수강신청 바로가기 CLICK


교육문의

TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

일자	주제	시간	교수	
2월 23일 (화)	성역과 진실, 무엇이 우선인가? (감사의 성공과 실패)	• 드라마 속의 감사 이야기 • 관전 포인트와 조별 토론 • 감사개념과 8가지 감사 착안점	13:00~15:00 (2.0h)	(사)한국직업인성개발원 감사 류인철 (CIA, 前 두산그룹 상무)
	21세기 정보화시대의 감사기법과 실습 (정보화 시대의 감사기법)	• 정보화 시대의 감사방법 • 미리 배포한 사례에 대해 미리 검토해 와 토의할(제출하지 않음) - 내부통제 진단 방법 / 적용해야 할 감사방법 - 적발 방법과 예방 방법 • 업무처리 과정의 취약점, 위험성, 감사방법, 개선방안 분석 사례 연습	15:00~18:00 (3.0h)	한국부정부패방지연구원 원장 이병철 (前 한국내부통제학회장)
2월 24일 (수)	산 속에 들어가 나무를 보자 (감사접근방법)	• 공감하는 사례들과의 만남 • 통제, 리스크 관리, 거버넌스 • 분석적 감사 절차(AAP)/상세 테스트(TOD)	09:00~12:00 (3.0h)	(사)한국직업인성개발원 감사 류인철 (CIA, 前 두산그룹 상무)
	오찬 및 네트워킹		12:00~13:00	
	산 에서 나와 숲을 보자 (감사접근방법)	• 찾기 어려운 사례들과의 만남 • 감사감독과 자원관리/감사조서 • 환경감사와 증거(evidence)	13:00~16:00 (3.0h)	
2월 25일 (목)	눈빛에서 펫트 까지 (감사기법)	• 인터뷰 종류와 면담기법 • 거짓 정보 탐지 방법 • 행동유발 질문요령	16:00~18:00 (2.0h)	(사)한국공공기관감사협회 교육위원장 김병석 (前 감사원 국장) (前 한국수력원자력 상임감사)
	감사보고서를 보면 감사수준을 안다 (감사평가 대응 전략)	• 감사보고의 원칙과 감사문장의 요건 • 좋은 감사보고서의 특성과 작성 팁 • 감사보고서 작성 유의점	09:00~11:00 (2.0h)	
	감사 성패의 요체는 증거싸움이다 (감사증거관리)	• 감사증거 개요 • 질문/답변서 작성과 검토 • 문답서, 그 밖의 증거 확보	11:00~12:00 (1.0h)	
	오찬 및 네트워킹		12:00~13:00	
	부정과 비리 이렇게 찾자 (감사기법)	• 문제점 포착과 조사기법 • 무엇을 어떻게 감사할 것인가? • Big Data를 활용한 감사	13:00~16:00 (3.0h)	
2월 26일 (금)	처분이 슬기로워야 감사에 권위가 선다 (감사결과 처리기준, 적극 행정 면책)	• 불문, 변상 판정, 변상명령 • 징계/시정/주의/개선요구, 권고/통보 • 적극 행정 면책, 사전권설팀 요령	16:00~18:00 (2.0h)	(사)한국공공기관감사협회 교육위원장 김병석 (前 감사원 국장) (前 한국수력원자력 상임감사)
	알쏭달쏭, 애매한 감사사례 이렇게 풀자 (의문도 많고, 오류도 잦은 감사사례)	• 감사 전문으로 파악한 감사 오류사례 • 모호하여 판단이 어려운 사례의 해답	09:00~10:30 (1.5h)	
	아니다, 기억나지 않는다 (감사기법)	• 감사의 저항 발생 원인과 해소방안 • 감사방해의 유형과 극복 전략 • 감사대상 기관 및 직원 설득기법	10:30~12:00 (1.5h)	
	오찬 및 네트워킹		12:00~13:00	
2월 26일 (금)	아니면 굴뚝에 연기 날까? (감사접근방법)	• 부정적발 사례들과의 만남 • 부정 징후 / 부정예방 및 조사 • 부정적발 사례분석	13:00~15:00 (2.0h)	(사)한국직업인성개발원 감사 류인철 (CIA, 前 두산그룹 상무)
	내부감사사(CIAK) 자격시험 (이론 및 실무)		15:00~17:00	씨에프오아카데미 (상기일정은 변경될 수 있음)

CREATE BETTER SOCIETY WITH INTEGRITY AND ACCOUNTABILITY !!!

본 과정의 저작권은 김병석, 류인철, 씨에프오아카데미에 있으며, 저작권법에 따라 보호되고 있습니다.
서면 허락 없이 무단 공개·복사·배포 등을 할 수 없으며, 이를 어길 경우 관련 법령에 의해 처벌 받을 수 있습니다.
Copy rights © 2018 by Kim & Yoo, The internal audit academy. All rights reserved.
No part of this material may be reproduced in any form without the written permission of The internal audit academy.



(사)한국공공기관감사협회
교육위원장
김 병 석
(前 한국수력원자력 상임감사)

- 감사원 심사심의관 · 심의실장 · 감사국장
- 한국수력원자력 상임감사 · 우리종합금융 감사위원장
- (주)삼표시멘트 감사위원장
- 내부감사사(CIAK)자격과정 주임교수 (현)



(사)한국직업인성개발원
감사
류 인 철
(CIA, 前 두산그룹 상무)

- 두산그룹 내부감사 & ERM 총괄
- 국제내부감사사 (CIA)
- 한국직업인성개발원 감사 (현)



한국부정부패방지연구원
원장
이 병 철
(前 한국내부통제학회장)

- 서울대학교 졸업 · 행정고시 합격
- 미국 Iowa State University (경영학 석사)
- 미국 University of Kansas (경영학 박사)
- 前 경기대학교 교수

Real 법인세무조정 Ver8

교육 Road-Map

과정명	GOAL	KEY POINT	교수학습	대상	학습목표
증빙을 활용한 회계결산과 법인세무조정	회계결산과 세무조정의 이해	증빙을 활용한 회계결산마스터	이론 + 증빙을 활용한 결산실무사례 + 서식작성사례	결산을 담당하거나 결산과정에 대해서 이해 하고자 하는 실무자	결산 전체과정을 습득하고 세무에 미치는 영향을 이해함으로써 결산 및 세무조정 전체 흐름 정립
법인세무조정과 중요서식 작성실무	IFRS 적용	서식작성 중심의 Real! 법인세무조정	이론 + 서식작성사례	법인세리스크를 담당하거나 법인세무조정 과정의 체계를 종합적으로 이해하고자 하는 분	법인세 세무규정과 계정별 세무조정 세부내용을 이해하고 법인세 신고 오류를 최소화하여 세무관리기초를 정립
	GAAP 적용				
	법인결산과 세무조정	엑셀을 활용한 서식작성과 세무조정 중심의 Real! 법인세무조정	이론 + 서식작성 워크샵 (엑셀활용)	엑셀로 직접 세무조정을 작성하거나 하고자 하는 분	엑셀 Tool을 활용한 세무조정 Mechanism의 향상
법인세무조정 EXPERT과정	핵심 세무조정 심화	핵심 계정과목별 세무관리와 세무조사 중점 Point 해설	ISSUE + 실무사례연구	선행과정을 모두 수강하였거나 법인세 개정사항 및 주요 계정별 세무해설과 이에 따른 세무조사 대응 방안을 학습하고자 하는 분	주요 개정과목별 세법규정, 세무조정 및 신고의 전체 틀을 정립하고 법인세 개정사항이나 세무조사 주요 포인트를 이해하여 세무관리 전문역량 배양

※ 과정별 세부 교육내용은 [홈페이지] - [공개교육] - [법인결산] 페이지를 확인하시기 바랍니다.

법인결산센터 교육의 특징

실무 중심 교수학습법	대상에 따른 맞춤형 강의	실무지침서로서의 교재구성	현장의 소리에 귀기울이는 전문교수진
<p>자사 세무조정계산서와 감사보고서를 활용하여 학습내용이 실무에 어떻게 적용되는지 직접 확인</p> <p>실제 증빙 활용, 다양한 실무사례 및 예제가 포함된 서식작성 중심의 워크북을 통한 실무 프로세스 중심의 학습</p> <p>독창적 분개법을 통한 세무조정 원리를 공유함으로써 세무조정 역량 배양</p>	<p>결산 및 법인세무조정 경험이 부족한 실무자를 위한 증빙을 활용한 회계결산과 워크샵 중심의 특화과정 운영</p> <p>법인세무조정을 직접 수행하는 실무자를 위한 중요 세무조정 서식을 엑셀을 활용하여 직접 작성해보는 특화과정 운영</p> <p>세무조정 관리자를 위해 법조문 중심이 아닌 주요세무리스크를 검토하고 이에 대한 대책과 결산정책을 수립할 수 있는 특화과정 운영</p>	<p>결산과 세무조정간의 연계 및 개별 세무조정이 신고서식에 반영되는 서식의 부분작성을 최초로 도입한 교재</p> <p>2020 회계이슈와 법인세법 개정내용의 완벽해설</p> <div style="text-align: center;">  </div>	<p>회계감사 등 현장실무 경험이 풍부한 교수진</p> <p>현업전문가로 구성된 법인결산센터 과정개발 위촉위원과의 네트워크를 통해 현장의 애로사항을 이해하고 있는 교수진</p> <div style="text-align: center;">  </div>

수강신청

수강신청 바로가기 CLICK

교육문의

TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

법인결산과 조정 및 신고실무

법인결산센터 BEST 서비스

01



교수진의 신속한 책임상담 서비스

02



IFRS 관련 회계이슈와 세무조정시의 중요사항을 정리한 메일링 서비스
(법인세 / 조세특례 / 국제조세 / 조세기본 분야 개정사항, 세무조정계산서 서식검증 체크리스트 등)

03



현업에서의 교재활용도를 제고할 수 있도록 견출지(핵심주제별 & 세무조정계산서식번호 중심) 제공

교육일정

월	차수	일정	해당과정	시간	강사	교육비	비고
2021.02	10차	17~19	법인세무조정과 중요서식작성실무	09:00~18:00 24H	노승현 회계사	55만원	

※ 준비물 : 전년도 세무조정계산서 및 감사보고서, 전자계산기(워크숍 중심의 교육진행), 노트북(엑셀 활용과정)

지도교수

● 공인회계사 노 승 현



이력 및 경력사항

- 인하대학교 회계학과 졸업
- 국회사무처 (예산, 결산심사위 담당)
- 신합회계법인
- 삼덕회계법인
- 이손 세무회계법인대표 (현)
- 동고양세무서 납세자보호위원 (현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)

주요강의

- 법인결산과 세무조정실무
- 계정과목별 회계 및 결산과 세무해설
- IFRS핵심실무
- 법인세실무

저서

- 법인결산과 세무조정실무
- 법인세실무
- 계정과목별 회계 및 결산과 세무해설
- CPA 경영학, 경제학
- CPA 회계학

● 공인회계사 도 정 환



이력 및 경력사항

- 한국/미국 공인회계사
- 성균관대학교 경영대학원 졸업
- 삼일회계법인 감사본부, 조세본부
- 한성학원 세무회계, 회계감사 강사
- 한서회계법인 이사 (현)
- 국제정 법규과 강사 (현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)

주요강의

- 법인세실무
- 법인결산과 세무조정실무
- 지분법 회계와 연결재무제표 작성실무
- 부가가치세신고 해설과 신고실무

저서

- 지분법 회계와 연결재무제표 작성실무
- 부가가치세 해설과 신고실무

● 공인회계사 유 흥 관



이력 및 경력사항

- 한국/미국 공인회계사
- 고려대학교 경영대학 졸업
- 삼일회계법인 ITLS, P13 Manager
- 법무법인 지평지성(기업자문)
- 삼일회계법인 K&D 이사 Director
- 법무법인 세한 (현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)

주요강의

- 법인결산과 세무조정실무
- 기업회계와 재무제표에 대한 이해
- 재무제표분석 실무
- M&A 조사실무

저서

- 계정과목별회계와 세무실무
- 재경관리사 세무회계, 회계관리사 1급 세무회계
- 연말정산실무
- PLAY! 회계카페
- 주간동아 절세비급 연재중

수강신청

수강신청 바로가기 CLICK

교육문의



TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

2020 연말정산실무

일반과정

	<h3>프리미엄 과정</h3> <p>교육시간 : 3일 21시간</p>	<p>본 과정은 올해 입사했거나 연말정산 자체를 경험한적이 없는 실무자를 위해 어려운 용어를 쉽게 풀어서 설명하여 기초업무 스킬을 향상하고 현장에서의 실무능력을 빠르게 갖출 수 있도록 소수 정예반으로 구성되어 사전준비부터 지급명세서 제출업무 및 사후관리까지 체계적으로 다루는 과정입니다.</p>
	<h3>왕초보 과정</h3> <p>교육시간 : 2일 16시간</p>	<p>본 과정은 올해 연말정산을 처음 접하는 초보자를 위해 탄탄한 기본기를 배양하여 현장에서의 실무능력을 빠르게 갖출 수 있도록 사전준비부터 지급명세서 제출업무까지 체계적으로 다루는 과정입니다.</p>
	<h3>초급 과정</h3> <p>교육시간 : 2일 11시간</p>	<p>본 과정은 연말정산을 수행한 경험이 없거나, 수행해 본 경험이 있더라도 실전능력이 부족한 실무자를 위한 과정으로, 개정세법과 변경된 서식, 세액공제의 기초수준부터 체계적으로 다루는 과정입니다.</p>
	<h3>중급 I 과정</h3> <p>교육시간 : 1일 7.5시간</p>	<p>본 과정은 2회 이상 연말정산을 수행한 경험이 있는 실무자를 위한 과정으로 연말정산에 반영할 개정세법 및 변경된 서식, 세액공제의 일반적인 내용을 다루는 과정입니다.</p>
	<h3>중급 II 과정</h3> <p>교육시간 : 1일 7.5시간</p>	<p>본 과정은 연말정산업무를 3~4회 이상 수행한 경험이 있는 실무자로서 기초적인 부분은 생략하고 매년 개정된 세법내용을 집중적으로 알고 싶은 분께 도움을 드리 고자 개설된 과정입니다.</p>
	<h3>고급 과정</h3> <p>교육시간 : 1일 5시간</p>	<p>본 과정은 연말정산업무를 총괄하는 실무관리자를 위한 과정으로, 개정세법에 따른 관련업무 파급효과와 연말정산의 난이도 높은 핵심내용만을 다루는 과정입니다.</p>

특화과정

	<h3>전산 과정</h3> <p>교육시간 : 1일 7.5시간</p>	<p>본 과정은 연말정산 전산프로그램을 개발하는 전산담당자를 위한 과정으로, '지급명세서 전산매체 제출요령'을 기반으로 한 연말정산관련 개정세법과 개정서식 및 프로그램 로직(Logic)설계 시 검토하여야 할 사항을 중점적으로 설명해드리는 과정입니다.</p>
	<h3>사업소득 과정</h3> <p>교육시간 : 1일 5시간</p>	<p>본 과정은 사업소득 연말정산 담당자를 위한 과정으로, 사업소득에 대한 연말정산의 주요내용을 종합적·체계적으로 집중분석 해 드리는 과정입니다.</p>
	<h3>학교(초급)과정</h3> <p>교육시간 : 2일 11시간</p>	<p>본 과정은 연말정산을 수행한 경험이 없거나, 수행해 본 경험이 있더라도 실전능력이 부족한 학교법인 등의 실무자를 위한 과정으로, '일반과정-초급반'강의 + 학교법인 등의 특징적인 점을 결합하여 설명하는 과정입니다.</p>
	<h3>학교(중급)과정</h3> <p>교육시간 : 1일 7.5시간</p>	<p>본 과정은 2회 이상 연말정산을 수행한 경험이 있는 실무자 중 대학, 산학협력단 및 학교법인의 담당자를 위한 과정으로, 대학, 산학협력단, 학교법인의 연말정산 특성을 고려한 핵심내용 중심으로 설명해드리는 과정입니다.</p>

수강신청

수강신청 바로가기 [CLICK](#)

교육문의

TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

2020 연말정산실무 교육일정

차수	대상	일정	강의시간	시수	강사	교육비	장소	
65	초급	01.13(수)~ 14(목)	13:30~17:30, 09:30~17:30	2일/11시간	신현범 세무사/노무사	31만원	위플레이스 강남본점 3층	온+오프
66	중급2	01.14(목)	09:30~18:00	1일/7.5시간	차재영 세무사	22만원	CFO아카데미 4#	
67	중급	01.15(금)	09:30~18:00	1일/7.5시간	차재영 세무사	22만원	종로글로벌센터 9층	온+오프
68	초급	01.18(월)~ 19(화)	13:30~17:30, 09:30~17:30	2일/11시간	신현범 세무사/노무사	31만원	CFO아카데미 4#	
69	중급	01.19(화)	09:30~18:00	1일/7.5시간	박교원 세무사	22만원	CFO아카데미 4#	
70	중급	01.22(금)	09:30~18:00	1일/7.5시간	차재영 세무사	22만원	CFO아카데미 4#	
71	중급	01.26(화)	09:30~18:00	1일/7.5시간	신현범 세무사/노무사	22만원	CFO아카데미 1#	
72	중급	01.28(목)	09:30~18:00	1일/7.5시간	차재영 세무사	22만원	CFO아카데미 1#	

※ 모든 교육일정은 정부정책과 CFO아카데미 상황에 따라 조정될 수 있습니다. (온택트 과정도 추가 개설될 수 있습니다).
 ※ 사전 공지된 연말정산일정은 사회적 거리두기가 강화되어 교육기관에 대한 집합금지 명령이 발령될 경우

기존 오프라인 집체교육 ➡ 비대면 온라인 라이브 강의 로 대체운영됩니다.



수강신청

수강신청 바로가기 CLICK

교육문의

TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

16차 원천징수이행상황신고서 작성실무

교육기간	2021. 2. 17 (수) 09:00-18:00 1일 8시간
교육비	24만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)
고용보험 환급	비환급 · 근로자카드 수강 불가능
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)
정원	30명



세무사
박 교 원

이력 및 경력사항

- 서울시립대학교 회계학과 졸업
- 동아오츠카(주) 재경팀
- 교통안전공단 재무처
- 세무법인 한백텍스 (현)
- CFO아카데미 연말정산 상담센터장 (현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)

교육목표 원천징수업무를 처음으로 맡는 실무자의 경우 원천징수이행상황신고서를 어떻게 작성하는것이 맞는지에 대한 의문과 작성 어려움을 느끼고 있다는 점과 최근 국세청이 원천세 신고납부 불일치에 대한 소명 요구가 증가하고 있는 상황을 감안하여, 실무자가 반드시 알아야 할 원천징수이행상황신고서 작성방법 및 사례를 통해, 신고서 작성의 어려움을 해소 하고, 신고서 불일치에 대한 소명요구에 대한 사전 예방하는데 목적을 두고 있습니다.

교육대상 경리 / 회계 / 세무부서의 원천징수 담당 실무자 · 인사부서의 원천징수와 연말정산 담당 실무자

원천징수업무 수행에 필요한 개정세법내용을 습득하고, 원천징수의 개념, 범위 및 특징을 살펴봄으로써 원천징수 이행상황신고서 작성원칙을 이해하고, 이를 통해 원천징수이행상황신고서와 지급명세서간의 신고내역 불일치가 실무에서 종종 발생하는 지를 살펴보고, 회사의 적합한 원천세 신고 · 납부로, 가산세부담을 사전에 예방하기 위한 소득종류별 원천징수이행상황신고서 작성 및 신고방법을 사례중심으로 학습하고자 합니다.

I. 원천징수의 개요

- 원천징수의무자와 원천징수의무자의 의무 · 원천징수의무 불이행에 따른 가산세의 종류
- 원천징수이행상황신고서와 지급명세서의 사후검증
- 원천징수대상소득의 범위와 적용세율 원천세액 신고 · 납부
- 원천세 신고 · 납부지방소득세 특별징수

II. 소득별 원천징수

- 근로소득 원천징수
 - ①원천징수대상 근로소득(총급여액)의 범위
 - ②원천징수이행상황신고서 작성실무
 - 매월 급여지급시 원천징수 및 신고서 작성방법 / 중도퇴사 및 연말정산시 원천징수 및 신고서 작성방법
 - 일용근로소득 원천징수 및 신고서 작성방법
- 퇴직소득 원천징수 및 원천징수이행상황신고서 작성실무
 - ①일시금 지급시 원천징수 및 신고서 작성방법 ②개인형퇴직연금(IRP) 입금시 원천징수 및 신고서 작성방법
- 기타, 사업소득 원천징수 및 원천징수이행상황신고서 작성실무
 - ①기타소득 지급시 원천징수 및 신고서 작성방법 ②사업소득 지급시 원천징수 및 신고서 작성방법


III. 원천징수이행상황신고서 작성사례

- 원천징수이행상황신고서의 이해 및 작성요령
- 월별 납부자와 반기별 납부자의 원천징수이행상황신고서 작성방법
- 환급세액이 발생한 경우 원천징수이행상황신고서 작성방법(조정환급금 환급신청)
- 원천징수대상 소득신고 누락 등으로 인하여 세금을 과소 또는 과다납부한 경우의 원천징수이행상황신고서 수정신고 작성방법

20차

내부회계관리제도의 구축과 운영실무

교육기간	2021. 2. 18 (목) ~ 19 (금) 09:30~17:30 2일 14시간
교육비	38만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)
고용보험 환급	비환급 · 근로자카드 수강 불가능
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)
정원	30명



공인회계사
김형남

이력 및 경력사항

- 안전회계법인
- Protiviti Inc. - 금호전기, 한양증권, OB맥주 내부회계관리제도 구축자문 등 다수
- 삼정회계법인 - 하나은행과 외환은행 합병 자문 / 신한금융그룹, 메리츠화재 내부회계관리제도 구축
- 한서회계법인 이사 (현) - 증권사 내부회계관리제도 구축자문 / 금융지주설립관련 연결 ERP구축 자문 등 다수
- CFO아카데미 전임교수 (현)

교육목표 본 과정은 최신 개정된 내부회계관리제도 모범규준을 해설하고 내부회계관리제도와 관련된 기초적인 이론과 체계를 이해하는 한편 COSO framework의 내용과 내부통제시스템의 새로운 흐름, 전사적 리스크 실무, 내부회계관리자의 운영 보고 등 최신 동향을 집중분석하여 해당 업무의 역량을 배양하는 실무중심의 과정임.

교육대상

- 기업의 내부회계관리제도 및 내부통제의 운영 및 평가 실무자
- 기업의 내부감사 담당실무자 및 관리자 · 기업의 재정실무 담당실무자 및 관리자

교육내용

- 최신 개정된 내부회계관리제도 모범규준을 반영 · 내부통제제도 및 전사수준통제의 현안과 사례 연구
- 내부회계관리제도 평가절차 및 효율적 프로세스 구현을 위한 실무중심의 과정

I. 내부회계관리제도의 소개

- 내부회계관리제도 관련 규정 · COSO framework · 내부회계관리제도의 책임 · 내부회계관리제도 구축흐름

II. Scoping (대상범위의 선정)

- Scoping 목적 및 시기 · Scoping 수행주체 · 유의한 계정과목 및 주석정보파악 · 중요성 기준
- 경영자주장의 식별 · 유의한 업무프로세스의 파악

III. 전사수준통제

- 전사수준통제 개요 · 전사수준통제 속성구분 · 전사수준통제 의존하기 · 내부통제 구성요소 (COSO component)
- 전사수준 통제평가서 (ELCA) · 전사수준통제의 평가

IV. 프로세스수준통제

- 통제범주 (Control category) · 통제절차의 문서화 · 프로세스수준통제 구축흐름 · 위험식별 및 내부통제의 파악
- 프로세스수준 통제평가서 (RCM)

V. 유효성평가 및 개선사항

- 평가수행자 · 평가시기 · 평가대상 · 미비점의 분류 및 조치

VI. 보고

- 내부회계관리자의 운영실태보고서 · 감사(감사위원회)의 독립된평가보고서 · 독립된 감사인의 감사보고서

VII. MRC(경영자리뷰통제) 및 IPE

132차 지출증빙의 종합적 세무관리

교육기간	2021. 2. 24 (수) 09:00-18:00 1일 8시간
교육비	24만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)
고용보험 환급	비환급 · 근로자카드 수강 불가능
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)
정원	30명



한국 · 미국
공인회계사

김민찬

이력 및 경력사항

- 부산대학교 경영학과 졸업
- 안건회계법인
- 한국신용정보 신용평가사업부
- (주) KT 재무실
- 우리세무회계 대표 (현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> · 본 과정은 세금계산서 등 지출증명서류에 대한 전반적인 세무관리를 종합적 · 체계적으로 알기 쉽게 설명하고, 관련 유권해석을 사례중심별로 살펴봄으로써 지출증명서류와 관련된 관세 관청의 요구에 적절히 대응하고 세제상 불이익을 당하지 않도록 하는데 있습니다. · 지출증빙 세무조사의 한축을 담당하고 있는 지출증명서류 합계표의 작성 방법과 관련 대응방법을 설명하여 향후 지출증빙 세무환경에 미치는 영향을 충분한 대응을 할 수 있도록 하는데 있습니다.
-------------	--

교육대상	<ul style="list-style-type: none"> · 회계 · 세무 · 경리 · 재경 · 재무부서의 신입사원과 입문자 · 지출증빙에 대한 세무관리를 기초부터 다시 점검하고자 하는 중급이상자
-------------	--

교육내용	<ul style="list-style-type: none"> · 지출증빙과 관련된 개정세법을 완전 반영한 실무중심의 교육 · 세무관리상 매우 중요한 세금계산서 · 계산서 · 신용카드매출전표 · 현금영수증 등의 세무관리요령 습득 · 지출증명서류 합계표 작성방법 · 실습 · 지출증명서류 합계표 작성이 기업 세무 및 지출증빙서류 보관에 미치는 영향
	<p>I. 지출증빙 세무관리를 위한 기본 세무지식</p> <ul style="list-style-type: none"> · 세법의 종류 · 세법조문 등의 구성 체계 · 법정지출증빙 이해를 위한 기본세법지식 <p>II. 지출증명서류의 개념 이해</p> <ul style="list-style-type: none"> · 지출증명서류의 개념 <ul style="list-style-type: none"> – 도입 배경 및 적용 요건 / 지출증명서류의 종류 및 범위 / 지출증명서류의 수취 및 보관 – 국세부과의 원칙과 세무업무 <p>III. 지출증빙별 세무관리</p> <ul style="list-style-type: none"> · 세금계산서 – 전자세금계산서 / 수입세금계산서 / 매입자발행세금계산서 · 계산서 · 신용카드매출전표 · 현금영수증 <p>IV. 지출증명서류합계표의 이해</p> <ul style="list-style-type: none"> · 지출증명서류합계표의 개념과 작성방법 <p>V. 지출증명서류의 수취특례</p> <ul style="list-style-type: none"> · 지출증명서류 수취제외 <ul style="list-style-type: none"> – 재화와 용역의 개념과 지출증명서류의 수취제외 / 사업자의 개념과 지출증명서류의 수취제외 – 지출증명서류의 수취제외 / 경비등의 송금명세서와 지출증명서류의 수취제외 – 접대비 지출증명서류 수취제외 <p>VI. 지출증명서류합계표의 작성 및 실습</p> <ul style="list-style-type: none"> · 지출증명서류 합계표의 작성 및 실습

수강신청	수강신청 바로가기 CLICK	교육문의	TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581
-------------	---	-------------	--

31차 재무제표 분석과 관리회계 입문과정

교육기간	2021. 2. 25 (목) ~ 26 (금) 09:00~18:00 2일 16시간		
교육비	38만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)		
고용보험 환급	환급 (지원금액 조정될 수 있음) 근로자카드 수강 가능 (정부지원금 제외한 교육비 본인부담)		
	대규모(1000명 이상)	대규모(1000명 미만)	우선지원
	41,950원	62,920원	94,390원
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)		
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)	정원	21명
준비물	계산기		



공인회계사

박종하

이력 및 경력사항

- 서울대학교 인문대학 졸업
- 삼정회계법인 감사 / 컨설팅 본부
- 삼일회계법인 교육 컨설팅 본부
- 재경관리사, 회계관리 1급 출제위원(회계, 세무)
- 유진회계법인 이사 (현)
- 한국금융연수원 전임교수 (현)
- 국제정 실무강의 (현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)

교육목표	<ul style="list-style-type: none"> · 재무제표에 대한 입체적인 이해 · 재무제표의 종류 및 재무제표가 제공하는 정보에 대한 이해 · 재무제표의 분석 및 활용을 위한 핵심 Check Point에 대한 이해 · 원가 및 관리회계에 대한 기본적인 이해와 실무적응능력 배양 · 원가계산의 기본적인 절차와 재무제표와의 연계과정을 통한 실무적응능력 배양
교육대상	<ul style="list-style-type: none"> · 재무제표에 대한 기초지식이 필요한 임직원 · 회계에 대한 기본지식이 필요한 비재경부서 임직원 · 기획, 심사, 회계, 관리 부문의 실무자 및 관리자 · 원가정보시스템의 설계, 개발, 운용부문 실무자 및 관리자
교육내용	<ul style="list-style-type: none"> · 재무제표의 작성원리를 이해하고 사례를 통한 작성능력 함양 · 실습을 통해 재무제표 분석에 대한 실무적응능력 배양 · 경영 Paradigm의 변화에 따른 원가제도의 선택과 적용을 위한 기준 제시 <p>I. 재무회계의 기본개념</p> <ul style="list-style-type: none"> · 회계 및 회계감사의 이해 · 회계정보와 재무제표 · 재무제표의 이해 · 회계와 세법의 차이 <p>II. 재무상태표 쉽게읽기</p> <ul style="list-style-type: none"> · 재무상태표 계정과목 이해하기 · 기업 사례 연구(재무상태표) · 재무상태표 읽는 법과 주요 Check Point <p>III. 손익계산서 쉽게읽기</p> <ul style="list-style-type: none"> · 손익계산서 계정과목 이해하기 · 기업 사례 연구(손익계산서) · 손익계산서 읽는 법과 주요 Check Point <p>IV. 현금흐름표 쉽게읽기</p> <ul style="list-style-type: none"> · 현금흐름 분석의 유용성 · 기업 사례 연구(현금흐름표) · 현금흐름표 읽는 법과 주요 Check Point · 현금흐름표 실습 사례 <p>V. 재무제표 분석</p> <ul style="list-style-type: none"> · 재무비율의 의미 · 재무비율의 함정 파악 · 기업 사례 연구(재무비율) · 재무제표 분석 Case Study <p>VI. 경영의 순환과정과 원가관리회계</p> <ul style="list-style-type: none"> · 경영의 순환과정과 회계 · 원가의 흐름과 재고자산, 매출원가의 관계 · 원가의 종류와 분류 <p>VII. 원가구조분석과 경영의사결정</p> <ul style="list-style-type: none"> · 원가구조와 원가행태 분석 · 원가 / 조업도 / 이익(CVP) 분석과 의사결정 · CVP분석을 통한 사업계획 수립 및 목표 달성 <p>VIII. 분석과 진단을 통한 의사결정 회계</p> <ul style="list-style-type: none"> · 경영분석의 기초 개념 · 단기 / 장기지사결정 및 이익극대화 방안 · 내부대체가격 의사결정 · 경영성과 극대화를 위한 성과관리

수강신청

[수강신청 바로가기 CLICK](#)

교육문의

TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

11차 원가계산을 통한 제품수익성 및 손익분석

교육기간	2021. 2. 25 (목) ~ 26 (금) 09:00-18:00 2일 16시간		
교육비	38만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)		
고용보험 환급	환급 (지원금액 조정될 수 있음) 근로자카드 수강 가능 (정부지원금 제외한 교육비 본인부담)		
	대규모(1000명 이상)	대규모(1000명 미만)	우선지원
	41,950원	62,920원	94,390원
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)		
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)	정원	21명
준비물	노트북		



공인회계사

이 려

이력 및 경력사항

- 홍익대학교 세무학 석사
- (주)하나금융경영연구소
- 웅지세무대학 회계정보과 조교수
- 안세회계법인 이사
- 나무세무회계 (현)
- 한국사이버대학 세무회계학부 겸임교수 (현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)

교육목표	원가계산 절차와 제품별 수익성 분석 및 CVP분석을 통한 회사 전체의 원가관리회계의 흐름을 이해하고 경영관리 의사 결정에 활용할 수 있는 능력을 함양할 수 있다.
교육대상	원가계산 및 경영관리 실무자
교육내용	원가계산을 통한 재무제표 작성과 더불어 제품별 수익성 분석 및 CVP분석 등 원가관리 전체 흐름을 실습과정을 통해서 체계적으로 이해할 수 있는 사례중심과정이다.
	I. 원가회계의 기초
	· 재무회계와 관리회계 · 제조원가와 제조원가명세서 · 제조원가흐름과 재무제표과의 연계성
	II. 원가계산실무
	· 공통원가 배분지침과 부문별 배부절차 · 원가계산제도의 이해 · 개별원가계산과 종합원가계산
III. 사전 원가계산의 필요성	
· 사전원가계산의 이해 · 정상원가계산과 표준원가계산 · 표준원가의 차이분석	
IV. 원가계산의 경영관리 활용	
· 변동원가계산과 공헌이익의 이해 · 손익분기분석의 기본개념 · 레버리지분석과 손익분기분석의 활용 · 원가함수의 추정방법 · 복수제품의 경우 손익분기점분석	
V. 실습 (역셀과정)	
· 공통비 배부절차의 이해 · 제조원가 및 판관비를 포함한 총원가계산 · 제품별 수익성분석 · 변동비와 고정비의 분석방법 · 복수제품 손익분기점분석	

수강신청

[수강신청 바로가기 CLICK](#)

교육문의

TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

법인세무조정과 신고실무

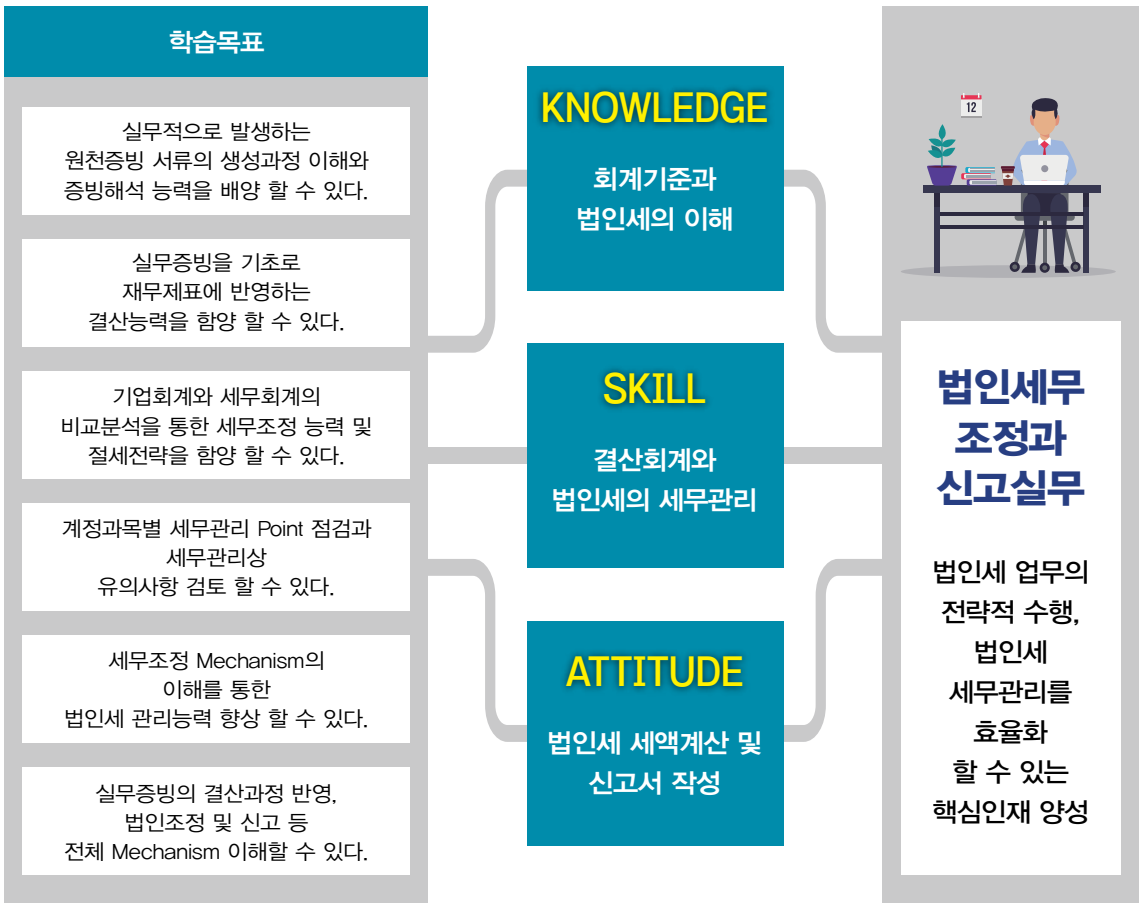
▶ 훈련특징

- 법인세의 신고 및 납부절차를 이해하고, 세무조정을 통하여 작성된 과세표준 확정신고서의 오류 등을 검증하고, 적법한 절세전략 수립 능력을 함양할 수 있다.
- 기업회계와 세무회계의 비교분석을 통한 세무조정 능력 배양할 수 있다.
- 법인세 관리 Point 점검과 세무관리상 유의사항을 검토 및 확인할 수 있다.
- 세무조정 Mechanism의 이해를 통한 법인세 관리능력을 향상시킬 수 있다.
- 개정된 회계기준과 법인세법 등 관련법령에 대한 새로운 지식습득 및 변화된 재무환경에 대한 대처능력을 향상시킬 수 있다.

▶ 훈련대상

- 법인세리스크를 담당하거나 법인세무조정 과정의 체계를 종합적으로 이해하고자 하는 실무담당자
- 기업의 법인결산업무 경험자로서 세무조정, 법인세신고 등 세무관리 능력을 향상시키고자 하는 실무자담당자 및 관리자
- 경리 · 회계 · 세무 · 재무 · 재경부서의 실무자와 관리자

▶ 훈련과정 로드맵



수강신청

[수강신청 바로가기 CLICK](#)

교육문의

TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

법인세무조정과 신고실무

▶ 훈련시간표

일차	모듈명	소요시간	훈련내용
1일	M1. 법인세의 계산구조와 소득처분	1.0 H	· 법인세의 계산구조와 세무조정
	M2. 수익인식과 세무처리	1.0 H	· 법인세법상 수익의 세무처리와 소득처분 · 수익인식과 검증
	M3. 외화자산과 외화부채의 환위험 관리 및 세무처리	1.0 H	· 외화자산 · 부채의 세무처리와 소득처분 · 외화환산과 관련한 자료의 추출방법
	M4. 대손충당금의 세무처리	1.5 H	· 대손금의 처리와 세무조정 · 대손충당금의 회계처리 및 세무처리와 소득처분
	M5. 부당행위계산의 부인과 가지급금인정자의 세무처리	2.5 H	· 법인세법상 부당행위계산의 부인 세무처리와 소득처분 · 가지급금인정자의 세무처리와 소득처분
	M6. 유가증권의 세무처리	1.0 H	· 유가증권의 회계처리와 세무처리
2일	M7. 지급이자손금불산입의 세무처리	1.0 H	· 이자비용의 회계처리 · 이자비용의 세무처리
	M8. 감가상각비의 세무처리	1.5 H	· 사업용 고정자산의 취득원가 파악 · 감가상각비의 세무처리
	M9. 퇴직연금과 퇴직급여충당금의 세무처리	3.0 H	· 퇴직연금제도의 회계처리 · 퇴직연금제도 및 퇴직급여충당금의세무처리
	M10. 주요 손금의 세무처리	2.5 H	· 접대비 / 기부금 / 기타 손금의 세무처리 · 기타 주요서식의 작성

▶ 훈련일정

훈련기간	훈련시간	장소	교육비
2.02(화) ~ 03(수) 09:00~18:00	2일 16시간	[제주도] 교육협동조합 사람 강의장	무료교육
2.16(화) ~ 17(수) 09:00~18:00	2일 16시간	[창원] 경남교원단체총연합회	무료교육
2.18(목) ~ 19(금) 09:00~18:00	2일 16시간	[부산] 관정빌딩	무료교육
2.23(화) ~ 24(수) 09:00~18:00	2일 16시간	[창원] 경남교원단체총연합회	무료교육
2.25(목) ~ 26(금) 09:00~18:00	2일 16시간	[부산] 관정빌딩	무료교육

수강신청

수강신청 바로가기 CLICK

교육문의

TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

CHO ACADEMY

19 P	인건비의 세무관리와 4대보험실무
20 P	2021년 주요개정 사항을 반영한 채용에서 퇴직까지 인사노무임금관리실무
22 P	기본원리의 이해를 통한 인건비와 4대보험 (입문)
23 P	4대보험 정산 및 신고실무
24 P	사내근로복지기금 결산 및 회계실무



190차 인건비의 세무관리와 4대보험실무

교육기간	2021. 2. 17 (수) ~ 19 (금) 09:30-17:30 3일 21시간		
	▶ 오프라인+온라인 라이브 병행과정		
교육비	48만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)		
고용보험 환급	비환급 · 근로자카드 수강 불가능		
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)		
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)	정원	47명
준비물	계산기		



세무사 · 공인노무사

신 현 범


이력 및 경력사항

- 서울도시철도공사 인사, 노무 총괄
- 세무법인다솔위드신현범법자점 대표 (현)
- 노무법인 상상 대표 (현)
- 서울지방세무사회 교육연수위원 (현)
- 한국공인노무사회 감사 (현)
- CFO아카데미 연말정산 책임교수 (현)

교육목표	본 과정은 소득세법, 법인세법, 조세특례제한법, 지방세법, 노동관계법률, 4대 보험관련 법률 등에서 규정하고 있는 급여, 상여, 퇴직금, 복리후생비, 4대 보험 등의 인건비에 대한 세무 상 제반문제와 4대보험 실무를 종합적 · 체계적으로 집중 분석함으로써 원천징수와 연말정산 업무는 물론 4대보험 업무를 완벽하게 수행할 수 있도록 하는데 목적이 있습니다.
교육대상	인사 · 노무 · 급여 · 4대보험 · 인사기획 · 전산 · 재경부서의 실무자

교육내용	<ul style="list-style-type: none"> · 인건비와 4대 보험관련 개정내용을 완벽하게 반영한 실무중심의 교육프로그램 · 인건비의 세무처리와 4대 보험의 기본흐름을 실무절차(입사부터 퇴사까지)에 따라 종합적 체계적으로 설명 · 인건비와 관련된 다양한 과세관청의 유권해석과 상담사례를 사례중심별 · 지급형태별로 상세하게 설명 · 실무상 주요 ISSUE와 인건비 처리 시 유의사항을 주제별 · 흐름별로 집중설명 · 실제 업무흐름에 따른 교재구성과 실무서식의 작성요령을 완벽하게 설
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 인건비 관련 개정세법 및 개정 4대보험법 해설 <ul style="list-style-type: none"> · 인건비와 관련한 개정 소득세법, 법인세법 · 임금과 관련한 개정 근로관계법률 · 4대보험 요율 변경 등 개정사항 2. 인건비처리의 기본흐름 이해 <ul style="list-style-type: none"> · 인건비지급의 개괄 · 매월 원천징수의 수행 · 원천징수내역의 신고납부 · 원천징수이행상황신고서 작성 로직 3. 원천징수제도의 이해와 근로소득의 원천징수 <ul style="list-style-type: none"> · 세법상 원천징수제도의 이해 · 근로소득과 다른 소득의 구분 · 근로소득의 종류와 평가 · 근로소득세액의 계산 등 4. 4대보험제도의 이해 <ul style="list-style-type: none"> · 4대 보험의 개요 · 4대 보험의 적용여부 판단 · 4대 보험자격의 취득 · 변동 · 상실신고 · 보험료산정의 기준 금액 · 보험료의 납부(징수) · 4대 보험의 연말정산 5. 실무상 인건비의 산출기준과 유의사항 <ul style="list-style-type: none"> · 인건비의 여러 가지 구분 · 급여(임금) 삭감 · 반납이 인건비의 산출기준에 미치는 영향 · 평균임금, 통상임금의 산출과 유의사항 · 소득, 보수, 임금총액 산출과 유의사항 등 6. 단시간근로자의 인건비 세무처리와 4대 보험실무 <ul style="list-style-type: none"> · 근로기준법 및 세법상 단시간 근로자 규정 · 단시간근로자에 대한 4대 보험의 적용 · 단시간근로자의 4대 보험 취득신고 · 일용근로자에 대한 세무처리 및 관리요령 7. 지급형태별 인건비의 세무처리와 4대 보험실무 <ul style="list-style-type: none"> · 급여(임금) 삭감/반납의 세무처리 방법 · 일반적인 급여/상여/성과급상여 등 · 식대/경조사비/차량비 지원시 과세 여부 · 이사/출장/기타여비 지원시 과세 여부 등 8. 유형별 인건비의 세무처리와 4대 보험실무 <ul style="list-style-type: none"> · 재취직자에 대한 인건비 · 이종근무자에 대한 인건비 · 국내파견근로자에 대한 인건비 · 해외지사(지점)근무자에 대한 인건비 · 합병, 분할, 법인전환시의 인건비 9. 퇴직자의 세무관리와 4대 보험실무 <ul style="list-style-type: none"> · 퇴직정산의 기본흐름과 4대 보험정산 · 근로소득세의 정산 요령 · 퇴직소득세의 계산과 정산 · 퇴직소득세액 공제의 집중분석 · 퇴직소득세의 신고 10. 사업 · 기타소득관련 인건비의 세무처리 <ul style="list-style-type: none"> · 사업/기타소득의 개념 · 사업/기타소득의 과세방법 · 사업/기타소득의 원천징수 · 소액부징수 등 11. 외국인에 대한 인건비의 세무처리 <ul style="list-style-type: none"> · 거주자와 비거주자의 구분 · 비거주자에 대한 과세체계 · 비거주자의 국내원천소득 과세여부 판단 등

수강신청
수강신청 바로가기 CLICK
교육문의
TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

교육기간	2021. 2. 18 (목) ~ 19 (금) 09:00~18:00 2일 16시간		
	 오프라인+온라인 라이브 병행과정		
교육비	38만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)		
고용보험 환급	비환급 · 근로자카드 수강 불가능		
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)		
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)	정원	36명
참가특전	인사노무 관리실무 (양재모 저, 정가 25,000원) 증정		



공인노무사

양재모

이력 및 경력사항

- 고려대학교 노동대학원 법학과 출
- 삼성그룹 인사 / 노무과장
- 열린노무법인 책임노무사
- 중앙일보 법과경영연구소 인사노무 전문위원
- 한국재정경제연구소 인사노무관리 전문위원
- 한국산업안전관리공단 강사 (현)
- 하나로컨설팅 노무법인 대표 (현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)

교육목표	2021년 개정 노동관계법 중심으로 기업의 인사노무 담당자들이 꼭 알아야 할 노동관계법을 상의 제반 문제를 사례 및 쟁점별로 해결함으로써 인사노무 담당자들이 인사노무임금관리를 합리적이고 효율적으로 일 할 수 있도록 하며, 근로자의 채용에서 퇴직까지 발생하는 노동분쟁을 실무 사례 중심 교육을 통해 능동적으로 대응할 수 있는 능력을 배양코자 함.
교육대상	인사 · 노무 · 총무 · 급여 · 4대보험 담당부서의 관리자 및 실무자
교육내용	<ul style="list-style-type: none"> · 2021년 개정된 노동관계법 주요이슈 및 해설 · 근로시간 단축(1주 68시간→52시간) 5인 이상 사업장 확대 (7월) · 6개월 단위 탄력적 근로시간제도 시행 (3월) · 최저임금법 개정에 따른 임금체계 개선 및 대응방안 (1월) · 통상임금법 개정에 따른 상여금(고정상여금) 처리 및 대응방안 · 비 정규직법 강화 및 개정에 따른 차별문제 해소와 위장도급 방지전략 · 산업안전 및 산재인정 기준 개정에 따른 재해자 관리 방안 (1월) · 노동위원회 구제제도 확대(부노 / 부해 / 차별 / 성희롱) 따른 조직관리 방안 (2022년) · 근로자대표성 확보를 위한 노사협의회 설치 및 운영 <p>1. 2021년 개정노동법 주요내용 정리 및 해설</p> <ul style="list-style-type: none"> · 개정 근로기준법(전자근로계약서, 6개월 탄력근로제, 공휴일 유급휴일화 등등) · 개정노조법(해고자 조합원 자격, 전임자급여지급 가능, 단협기간 3년 등등) · 개정 고용산재보험법(특고직 고용산재보험적용, 고용유지지원금제도 등등) · 개정 산업안전보건법(보호대상, 처벌강화, 적용기준 등등) <p>2. 근로시간 관리 실무</p> <ul style="list-style-type: none"> · 법정/소정/휴게/대기시간 정의 및 주52시간법 개정에 따른 근로시간관리 방안 · 휴일근로 연장근로 제한에 따른 교대근무제 변경방안 · 근로시간 특례제도(계산특례, 적용제외, 공민권행사 보장) · 노사협정근로시간제(탄력/선택/재량/간주/인정근로시간)도입 전략 · 단시간근로자 근로조건(단시간 근로자/최단시간)이해를 통한 임금계산 <p>3. 휴식 및 휴가 관리 실무</p> <ul style="list-style-type: none"> · 법정휴가(연차휴가) 약정(경조휴가)휴가 차이점 · 휴일, 휴가, 휴직, 휴업의 개념 이해 및 활용 · 연차휴가 발생요건과 연차수당 계산 · 모성보호법(산전후휴가, 육아휴직, 배우자출산휴가, 태아검진휴가 등)

수강신청

수강신청 바로가기 CLICK

교육문의

TEL (02) 501-2322 FAX (02) 561-6581

4. 임금관리 실무

- 보수/임금/평균/통상/최저/포괄임금제 개념 이해
- 평균임금의 정의와 계산(퇴직금/산재보상금/휴업수당)
- 통상임금의 정의와 계산(시간외수당)
- 통상임금법 개정에 따른 상여금 관리 방안
- 최저임금법 주요내용 및 최저임금에 속하지 않는 수당
- 임금관리의 중요성(호봉제, 능력급제, 직무급제 체계, 시급, 일당, 월급, 연봉형태)
- 임금채권보호(체당금 청구 기준) 및 임금청산 의무
- 퇴직 연금제 도입 방법 및 절차(DB, DC, IRA)

5. 한국형 연봉제 설계 실무

- 연봉제 개념/한국형 연봉제 도입의 필요성
- 연봉제 장단점/한국형 연봉제 설계
- 연봉적용 대상/연봉제 도입 방식
- 연봉제 운영상의 문제점 및 해결 방안

6. 근로계약서 작성 실무

- 고용형태에 따른 근로계약서 작성 방법
- 필수가제사항/임의가제사항/권리남용사항/금지사항
- 근로계약에서의 사용자와 근로자의 부수적 의무

7. 취업규칙 작성 실무

- 취업규칙의 필수가제사항/임의가제사항
- 근로계약/취업규칙/단체협약의 상호 지배구조
- 취업규칙 작성 신고 및 변경절차

8. 비정규직 관리 실무

- 비정규직보호법 주요내용 및 차별영역과 시정절차
- 비정규직 고용노동부 차별점검 대비 대응 전략
- 파견근로자보호 및 위장도급 불법파견 방지전략
- 외국인 고용허가제 이해

9. 개정 산업안전 및 산재고용보험법 실무

- 산업안전보건법 주요 내용/중대재해 발생시 처리 요령
- 안전상/보건상 조치 의무(안전교육/안전장구/안전표지판)
- 산재고용보험법 주요내용/산재고용보험 징수체계
- 산재보상 실무(수행성 산재/ 기인성 산재)

10. 퇴직 및 해고관리 실무

- 퇴직관리(자발적/비자발적/권고사직/명퇴신청/구조조정)
- 해고의 유형(통상해고/징계해고/정리해고/일반해고) 이해
- 해고의 정당성(근거/양정/절차)
- 해고구제 절차(지노위)중노위>행정법원>고법>대법)

11. 노사협의회관리 실무

- 설치, 운영, 노사협의회 규정
- 근로자 사용자 위원 선출, 보고 협의 의결 사항
- 노사협의회 운영규정 작성

8차 기본원리의 이해를 통한 인건비와 4대보험 (입문)

교육기간	2021. 2. 23 (화) ~ 24 (수) 09:00~18:00 2일 16시간		
교육비	38만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)		
고용보험 환급	환급 (지원금액 조정될 수 있음) 근로자카드 수강 가능 (정부지원금 제외한 교육비 본인부담)		
	대규모(1000명 이상)	대규모(1000명 미만)	우선지원
	54,450원	81,670원	122,510원
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)		
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)		
정원	36명		



세무사
박 교 원

이력 및 경력사항

- 서울시립대학교 회계학과 졸업
- 동아오츠카(주) 재경팀
- 교통안전공단 재무처
- 세무법인 한백텍스 (현)
- CFO아카데미 연말정산 상담센터장 (현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)

교육목표	본 과정은 처음으로 급여업무에 입문하는 담당자를 대상으로 임금과 수당에 대한 기초개념과 급여 및 4대보험 관리 및 신고에 대해 기본적인 흐름을 이해함으로써, 인건비 업무를 시작하는데 필요한 기본 역량을 제공하는데 있습니다.
교육대상	급여 · 노무담당자 및 총무부서 실무자

교육내용	<ul style="list-style-type: none"> · 임금의 기초개념과 담당자가 반드시 알아야 할 노동법상 수당의 종류와 개념 및 산정방법 알아보기 · 급여를 지급할 때 공제하여야 할 항목과 계산방법 알아보기 · 퇴직자 발생시 퇴직금 계산 및 지급방법 알아보기 · 4대보험 부과대상소득에 대한 이해와 원천공제 방법 알아보기
	<p>I. 임직원 급여관리</p> <p>(1) 급여담당자가 알아야 하는 수당의 종류와 산정방법 입문</p> <ul style="list-style-type: none"> - 임금이란 무엇인가 / 통상임금과 평균임금의 구분하는 이유는 무엇일까? / 연차휴가와 연차수당 알아보기 <p>(2) 급여지급 입문 - 급여를 지급할 때 징수하여야 할 항목들은 무엇인가?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 급여를 지급할 때 소득세 계산 및 징수하기 · 급여를 지급할 때 4대보험료 징수하기 <p>II. 임직원 퇴직관리</p> <p>(1) 퇴직금 지급 입문</p> <ul style="list-style-type: none"> - 퇴직금은 누구에게 지급하는 것일까? / 퇴직자가 발생한 경우 퇴직금 산정은 어떻게 해야 하는가? - 퇴직연금도입사업장은 퇴직금을 어떻게 지급하여야 하는가? / 임원 퇴직금 산정시 유의사항은 무엇이 있는가? - 퇴직금 지급시 퇴직소득세 계산 및 신고방법 알아보기 <p>(2) 퇴직자 4대보험 입문</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4대보험 상실신고는 어떻게 하는가 / 퇴직자의 4대보험 정산방법 알아보기 / 이직확인서 대상 및 작성방법 알아보기 <p>III. 해외파견 및 휴직자 급여관리</p> <p>(1) 해외 파견근로자의 인건비 신고 입문</p> <ul style="list-style-type: none"> - 해외 파견 임직원의 인건비 신고와 유의할 사항은 무엇인가 · 해외 파견시 4대보험 관리방법 알아보기 <p>(2) 휴직자의 인건비 신고 입문</p> <ul style="list-style-type: none"> - 휴직자가 발생한 경우 급여지급은 어떻게 하여야 하는가? · 휴직자의 4대보험 관리방법 알아보기 <p>(3) 외국인근로자의 인건비 신고 입문</p> <ul style="list-style-type: none"> - 외국인 근로자에게 급여를 지급할 때 내국인과 비교하여 세금신고는 어떻게 하여야 하는가? - 외국인근로자의 4대보험 관리방법 알아보기 <p>IV. 외부인 인건비관리</p> <ul style="list-style-type: none"> - 외부인에게 인건비 명목으로 지급하는 경비처리 입문 - 사업소득과 기타소득이란 무엇인가? / 업무처리시 사업소득과 기타소득 구분이 필요한 이유는 무엇일까? - 외부인에게 지급하는 인건비 명목의 비용을 사업소득 또는 기타소득으로 구분방법 알아보기 - 사업소득으로 신고시 세금징수와 신고방법 알아보기 / 기타소득으로 신고시 세금징수와 신고방법 알아보기

교육기간	1차	2. 23 (화) 13:30~18:30 1일 5시간	수강신청 바로가기
	2차	2. 24 (수) 13:30~18:30 1일 5시간	수강신청 바로가기
	3차	2. 26 (금) 13:30~18:30 1일 5시간 ▶ 오프라인+온라인 라이브 병행과정	수강신청 바로가기
교육비	18만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)		
고용보험 환급	비환급 · 근로자카드 수강 불가능		
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)		
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)	정원	30명



세무사 · 공인노무사

신 현 범

이력 및 경력사항

- 서울도시철도공사 인사, 노무 총괄
- 세무법인다솔위드신현범지점 대표 (현)
- 노무법인 상상 대표 (현)
- 서울지방세무사회 교육연수위원 (현)
- 한국공인노무사회 감사 (현)
- CFO아카데미 연말정산 책임교수 (현)

교육목표	본 과정은 기업체 4대보험 담당자들이 반드시 알아야 하는 4대보험 연말정산을 소득세 연말정산(근로소득원천징수영수증)과 연결하여 살펴보고, 4대보험료 원천공제와 관련한 로직을 이해함으로써, 건강보험 보수총액통보서, 고용 · 산재보험 보수총액신고서 작성 및 국민연금 사후검증에 완벽 대비하고자 함.
-------------	--

교육대상	급여 · 인사 · 노무 · 4대보험 · 총무부서 실무자
-------------	--------------------------------

교육내용	<ul style="list-style-type: none"> · 2020년 귀속 건강보험, 고용/산재보험 보수총액신고서 작성실무 · 소득세 연말정산과 4대보험 연말정산의 상관관계 · 4대보험료 원천공제와 연말정산 로직 · 4대보험 실무서식(취득, 상실, 이직확인서 등) 작성요령 · 입사부터 퇴사까지 실제 업무처리순서에 따른 사례중심의 강의 <p>I. 공적보험 정산실무</p> <ul style="list-style-type: none"> · 2021년 적용될 개정 4대보험법 내용 · 4대보험 부과고지와 원천공제 로직 설명 · 건강보험 보수총액통보서 작성요령 · 고용 · 산재보험 보수총액신고서 작성요령 · 국민연금 사후검증제도 로직 설명 <p>II. 각종 서식작성 실무</p> <ul style="list-style-type: none"> · 취득 · 상실신고서 작성요령 · 이직확인서 작성 시 유의사항 · 건강보험료 정산 로직 · 출산산전후휴가급여, 육아휴직급여 산정 · 부담금경감신청서 작성요령 · 4대보험 수정신고 · 근로내용확인신고서 작성요령 · 휴직자에 대한 4대보험료 경감 등
-------------	---

52차

사내근로복지기금 결산 및 세무신고

교육기간	2021. 2. 25 (목) ~ 26 (금) 09:00~18:00 2일 16시간		
교육비	38만원 (식대 및 식사는 제공되지 않습니다.)		
고용보험 환급	환급 (지원금액 조정될 수 있음) 근로자카드 수강 가능 (정부지원금 제외한 교육비 본인부담)		
	대규모(1000명 이상)	대규모(1000명 미만)	우선지원
	41,080원	61,620원	92,430원
교육장소	CFO아카데미 (2호선 역삼역)		
접수기한	교육개시 7일전 (연간회원사 포함)	정원	21명
준비물	계산기, 명함, 기금의 결산서, 운영상황보고서, 고유번호증, 사업등록증, 등기부등본, 법인세신고서 등		



한국 · 미국
공인회계사

김민찬

이력 및 경력사항

- 부산대학교 경영학과 졸업
- 안건회계법인
- 한국신용정보 신용평가사업부
- (주) KT 재무실
- 우리세무회계 대표 (현)
- CFO아카데미 전임교수 (현)

교육목표 본 과정은 회계와 세무에 취약하며 결산업무에 익숙하지 않은 사내근로복지기금 담당자에게 알기 쉽게 단계적으로 사내근로복지기금의 회계와 결산업무를 이해시킨 후 실제 업무능력을 향상시켜 교육내용을 활용해 현장실무적용을 원활히 하고자 한다.

교육대상

- 사내근로복지기금의 결산 담당자
- 사내근로복지기금을 처음 담당하여 관련 회계 및 결산 및 세무신고에 대한 이해가 필요한 분
- 총무 · 노무 · 경리 · 회계 · 세무 · 경영지원부서의 기금담당자와 관리자

교육내용

- 사내근로복지기금의 회계, 세무, 결산 및 세무신고에 대해 전혀 모르는 초보자라도 알 수 있도록 개념과 용어에 대한 이해부터 실제적용까지 알기 쉽게 설명한다.
- 회계에 대한 기본구조와 과정을 사내근로복지기금에 융합된 사례를 제시하여 설명함으로써 실무에 즉시 적용가능 하고 쉽게 이해되도록 교육한다.
- 사내근로복지기금의 회계, 세무, 결산에 필요한 내용만을 회계세무의 전문적 내용 중 선별하여 설명함으로써 불필요하거나 너무나 많은 내용의 제시로 인해 수강생의 학습의욕을 떨어뜨리지 않도록 한다.
- 회계처리에 대해 사내근로복지기금의 실제 사례를 적용하여 설명하여 현장상황을 쉽게 이해하고 적용 가능하도록 교육한다.
- 결산 및 재무제표 작성사례에 대한 직접적인 교육을 통해 연말결산에 즉각적인 대비가 가능하도록 교육한다.

- I. 사내근로복지기금의 개요**
- 사내근로복지기금제도의 개요 / 근로복지기본법령의 이해
- II. 거래와 분개**
- 기본용어 설명 / 거래와 분개에 대한 이해 / 분개 연습
- III. 분개와 재무제표 작성의 원리**
- 분개와 복식부기 / 재무제표의 작성원리 / 장부의 마감 / 회계의 순환과정
- IV. 계 정**
- 계정 / 재무상태표 계정의 분류 / 포괄손익계산서 계정의 분류
- V. 사내근로복지기금 주요 계정과 분개 사례**
- 사내근로복지기금 재무상태표 계정의 분류 · 사내근로복지기금 손익계산서 계정의 분류
 - 사내근로복지기금준비금과 회계처리 · 고유목적사업준비금과 회계처리 · 사내근로복지기금관련 분개사례
- VI. 사내근로복지기금 회계사례 및 실습**
- 당해연도 설립시 사례 · 당해연도 설립시 수익이 발생한 경우
 - 당해연도 설립시 고유목적사업비와 수익이 발생한 경우 · 기금 계속 운영 시 이자수익과 대부이자수익
- VII. 사내근로복지기금과 구분경리회계**
- 구분 경리의 이해
- VIII. 사내근로복지기금과 법인세 신고**
- IX. 사내근로복지기금과 근로자의 증여세**

수강신청서



우리의 꿈은 고객님의 성공입니다

※ 계산서 발행에 필요한 내용이오니 수강신청서상의 내용을 정확히 기재해 주시기 바랍니다.

결재	담당	과장	부장	임원	대표

회 사 명

전 화 번 호

주 소

사업자등록번호 대표자성명

업 태 종 목

입금자성명 입 금 액

(모든교육 VAT 면제)

수 강 자

부서	직위	성명	해당 업무경력	교육과정명	연락처
					H,P E-mail
					H,P E-mail
					H,P E-mail

CFO아카데미의 매월 교육안내문을 E-mail로
받아 보시겠습니까? **YES / NO**

수신 E-mail:

받으실분 성명 :

20 년 월 일

신청인 : (인)

(주) CFO아카데미 귀중



결 제 은 행

■ 제일은행 : 431-10-016468 ■ 국민은행 : 349401-04-002397

■ 기업은행 : 633-001847-01-013

예금주 : (주)씨에프오아카데미

YOUR BEST HRD PARTNER **씨에프오아카데미** 교육문의 **501-2322** 교육문의 **561-6581**
www.cfoi.kr TEL:(02) FAX:(02)

(06237) 서울특별시 강남구 논현로 79길 8 (역삼동 738-37) 아이네트빌딩 4F, 5F

